



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00753	
Поделение: Община Свищов	
Изходящ номер: 12.00.257	от дата 09.08.2014
Коментар на възложителя:	
Предмет на обществената поръчка: „Доставка на техническа сол (натриев хлорид) и антиобледителна течност за пътища за нуждите на ОП „Чистота – Свищов“ за обезпечаване на снегочистването и поддържането на общинската пътна мрежа през зимен сезон 2012 – 2013 год.“ по обособени позиции.	

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Свищов		
Адрес ул. "Цанко Церковски" №2		
Град Свищов	Пощенски код 5250	Държава Р България
За контакти Община Свищов	Телефон 0631 68111	
Лице за контакти Даниела Станкова – нач. отдел "ОП", Мирослава Иванова – ст. експерт "ОП", Цветелина Георгиева – ст. експерт "ОП"		
Електронна поща op@svishtov.bg	Факс 0631 60504	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.svishtov.bg">www.svishtov.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Община Свищов
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „Доставка на техническа сол (натриев хлорид) и антиобледителна течност за пътища за нуждите на ОП „Чистота - Свищов“ за обезпечаване на снегочистването и поддържането на общинската пътна мрежа през зимен сезон 2012 - 2013 год.“ със следните обособени позиции:  
 • Обособена позиция №1 - „Доставка на техническа сол (натриев хлорид)“  
 • Обособена позиция №2 - „Доставка на антиобледителна течност за пътища“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката гр. Свищов, ул. „33-ти Свищовски полк“ № 87, в склада на ОП „Чистота - Свищов“. код NUTS: BG321	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Доставка на техническа сол (натриев хлорид) и антиобледителна течност за пътища за нуждите на ОП „Чистота – Свищов“ за обезпечаване на снеготопчистването и поддържането на общинската пътна мрежа през зимен сезон 2012 – 2013 год.“ със следните обособени позиции: - за обособена позиция № 1: "Доставка на техническа сол (натриев хлорид)" – до 600 (шестстотин) тона. - за обособена позиция № 2: "Доставка на антиобледителна течност за пътища" – до 10 (десет) тона.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	14430000	
Доп. предмети	24000000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
- за обособена позиция № 1: Доставка на техническа сол (натриев хлорид) – до 600 (шестстотин) тона. - за обособена позиция № 2: „Доставка на антиобледителна течност за пътища“ – до 10 (десет) тона.		

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 80500 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 31/10/2013 дд/мм/гггг
--

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b></p> <p>1. Размер и условия на гаранция за участие в процедурата:</p> <p>1.1. Размерът на гаранцията за участие в процедурата по обособени позиции е както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за Обособена позиция № 1 - в размер 750,00 лева (словом: седемстотин и петдесет лева);</li> <li>- за Обособена позиция № 2 - в размер 55,00 лева (словом: петдесет и пет лева).</li> </ul> <p>1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безусловна Банкова гаранция учредена в полза на Община Свищов;</li> <li>• Парична сума внесена по банкова сметка на Община Свищов, както следва:          IBAN BG76SOMB91303336682201          BIC на банка SOMBBGSF          Банка „Общинска банка“ АД, финансов център Свищов          гр.Свищов, ул.“Алеко Константинов” № 11</li> </ul> <p>1.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.</p> <p>1.4. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на представяне на офертата.</p> <p>1.5. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата.</p> <p>1.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.</p> <p>1.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за</p>
---

възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

1.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция за участие, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Размер и условия на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора.

2.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

2.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

2.5. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Общината:

„Общинска банка“ АД, финансов център Свищов, гр. Свищов, ул.

„Алеко Константинов“ № 11;

Банков код (BIC): SOMBVGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG 76 SOMB 91303336682201

2.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че срокът на същата изтича не по-малко от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

2.7. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция за изпълнение, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Източник на финансиране: Бюджета на ОП „Чистота – Свищов“.

2. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след двустранно подписан протокол за извършената доставка и след представяне на оригинална фактура, . Плащания ще се извършват до размера на предвидените средства за съответната финансова година. Авансово заплащане: не се допуска.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

<b>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, опишете ги:	

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

##### Изискуеми документи и информация:

Съгласно чл.56 от ЗОП всяка оферта трябва да съдържа: Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“: 1. Списък на документите съдържащи се в офертата подписан от Участника. 2. Оферта. 3. Административни сведения. 4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Документите се представят в заверени от участника копия.\* Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се представи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст). Чуждестр. ЮЛ или обединения на чуждестр. ЮЛ лица представят документа и в официален превод на български език. Физическите лица, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. 5. Декларация, че участникът е запознат с условията на процедурата. 6. Нот. зав. пълном. на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. 7. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка. 8. Декларация от членовете на обединението. 9. Нот. зав. пълном. от всички участници в обед., с които упълном. едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обед. 10. Доказателство за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП. 11. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника по чл.51 от ЗОП. 12. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3, ал.5, т.2 от ЗОП. 13. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, б. „а-д“, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП. 14. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП. 15. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП. 16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. 17. Документ за внесена гаранция за участие. 18. Документ за закупена документация за участие. В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“: 19. Техническо предложение. 20. Декларация по чл.56, ал.1, т.9 от ЗОП от Закона за обществените поръчки. В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“: 21. Ценово предложение.

С-но чл.47, ал.2 от ЗОП Възложителя ще отстрани от участие в