

## МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ ЗА СИК ПРИ ГЛАСУВАНЕ С ХАРТИЕНИ БЮЛЕТИНИ И СЪС СПЕЦИАЛИЗИРАНИ УСТРОЙСТВА ЗА МАШИННО ГЛАСУВАНЕ

1. [Първа част – „Предизборен ден“.](#)
2. [Втора част – „Изборен ден“.](#)
3. [Трета част – „Действия след закриване на изборния ден“.](#)
4. [Четвърта част – „Предаване на книгата и материалите от тримата членове на СИК на РИК и на общинската администрация“.](#)
5. [Приложения 1, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 към Методическите указания за СИК при гласуване с хартиени бюлетини и със специализирани устройства за машинно гласуване.](#)

### МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ за СИК при гласуване с хартиени бюлетини и със специализирани устройства за машинно гласуване, приети с Решение № 4623-НС от 23 март 2026 г. на ЦИК

#### ПЪРВА ЧАСТ

#### ПРЕДИЗБОРЕН ДЕН

Съдържание:	стр.
1. Получаване на изборните книжа и материали .....	2
2. Получаване на специализирано устройство за машинно гласуване (машина за гласуване) .....	4
3. Действия по подготовка на изборното помещение .....	5
4. Действия по подготовка на таблото пред изборното помещение .....	6
5. Охрана на изборните помещения .....	7

### **1. Получаване на изборните книжа и материали**

Всички членове на СИК са длъжни да се явят в изборното помещение в определения час на 18 април 2026 г. **В изборното помещение получават от член на РИК и от длъжностно лице от общинската администрация следното:**

- Избирателен списък (Приложение № 8-НС)
- 3 бр. кутии – избирателна кутия за хартиени бюлетини, избирателна кутия за бюлетини от машинно гласуване и кутия за отрязъците с номерата от бюлетините
- Кочани с хартиени бюлетини за гласуване
- Непрозрачен плик за сигурност с уникален номер, съдържащ два броя ролки специализирана хартия за бюлетини от машинно гласуване
- Списък за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 73-НС)
- Списък на заличените лица (Приложение № 15-НС) – прикачен е към избирателния списък
- Списък на лицата, получили копие от подписания протокол (Приложение № 74-НС)
- Протокола на СИК, запечатан в плик (Приложение № 76-НС-хм)

- Чернова на протокола на СИК
- Бланки-чернови за преброяване на предпочитанията (преференциите) – по 4 броя за всяка от кандидатските листи на партии и коалиции – 2 бр. за хартиените бюлетини и 2 бр. за бюлетините от машинно гласуване (Приложение 6 към методическите указания)
- Печат на СИК – предава се в запечатан плик, който се подписва от председателя на СИК, длъжностното лице от общинската администрация и член на РИК. **Пликът с печата не се отваря. Отваря се при откриване на изборния ден в секцията**
- Протокол за маркиране на печата на СИК (Приложение № 72-НС)
- Образци на декларация (Приложение № 22-НС)
- Запечатан плик, съдържащ хеш код за машинното гласуване
- Комплект устройство за видеонаблюдение и видеозаснемане
- Три големи плика с надписи „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ...“, „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“ и „Плик № 3-НС – Книжа на СИК № ...“, които са подпечатани с печата на общината
- Един **бял чувал** за опаковане на бюлетините и изборни книжа
- Пломба за сигурност за пломбиране на белия чувал – 1 брой
- Опис на книжата, поставени в белия чувал (Приложение 7 към методическите указания)
- Един **черен чувал** за опаковане на помощни и технически материали
- Прозрачен плик за поставяне на смарткарти и два прозрачни плика за поставяне на флашпамети от машинно гласуване
- Образци на протоколи от заседание на СИК (Приложение 1 към методическите указания)
- Протоколи за предаване и приемане на специализирано устройство за машинно гласуване, констативни протоколи и протокол за наличие на предпоставки по чл. 269 ИК (приложения 2, 3, 3а, 4 и 5 към методическите указания)
- Отличителни знаци за членовете на СИК
- Копирна техника, консумативи и други помощни и технически материали

**Представителите на СИК, на РИК и на общинската администрация подписват:**

- Протокол за предаване и приемане на избирателния списък на СИК (Приложение № 63-НС)
- Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК (Приложение № 67-НС)

**В протокола за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК се вписват:**

- В т. 3 в текста „Кочан от №... до №...“ се вписва първият и последният фабричен номер на бюлетините от съответния кочан
- В т. 4 се вписва номерът от непрозрачния плик за сигурност
- В т. 7 се вписва фабричният номер на получения протокол на СИК
- В т. 13 се вписва фабричният номер на получената пломба за сигурност

Протоколите за приемане и предаване на избирателния списък и изборните книжа и материали се съставят и подписват в три еднообразни екземпляра – за СИК, за РИК и за общинската/районната администрация.

След подписване на протоколите отговорността за опазване на изборните книжа и материали носи СИК.

## **2. Получаване на специализирано устройство за машинно гласуване (машина за гласуване)**

На куфара, в който се намира машината за гласуване, има етикет с номера и адреса на секцията.

Ако номерът на куфара не съответства на номера на секцията, не се отваря куфара, не се подписва приемо-предавателен протокол, съставя се констативен протокол за установеното несъответствие, за което незабавно се уведомява РИК, която уведомява ЦИК. По същия начин се процедира, когато има несъответствие между идентификационния номер на машината и номера на куфара.

**Представител на „Сиела Норма“ АД предава на председателя на СИК в присъствието на зам.-председател, секретар и членове на СИК следното:**

- Машина за гласуване с изписан идентификационен номер с поставени пломби на съответните отделения, с прегради (странични капаци, прикрепени към машината) към нея, охраняващ кабел с адаптер и два броя флашпаметри, поставени в обособено запечатано отделение на машината
- Батерия за резервно захранване на машината и кабел за свързване на батерията с машината

Пет броя смарткарти (2 броя за членовете на СИК и 3 броя за избирателите)

Запечатан плик с ПИН-код

Един брой електрически удължител

Резервни пломби за запечатване на СУЕМГ

**Извършват се следните действия:**

Техникът на „Сиела Норма“ АД предоставя телефонния си номер на СИК, която го предоставя на РИК

Членовете на СИК разпечатват плика за сигурност с ролките и предоставят една ролка със специализирана хартия за машинно гласуване на техника, за което СИК съставя констативен протокол в свободен текст, в който се вписва уникалният номер на плика.

Техникът на „Сиела Норма“ АД, в присъствието на членовете на СИК, инсталира машината за гласуване и поставя в нея ролка специализирана хартия за бюлетини от машинно гласуване, предоставена от СИК. Останалата една ролка се съхранява, заедно с плика за сигурност от СИК

Машината разпечатва разписка за текущо състояние

Хеш кодът от разписката се сравнява с получения в запечатан плик хеш код. **В случай че хеш кодът не съвпада, незабавно се уведомява РИК, която уведомява ЦИК**

Разписката, петте карти и ПИН-кодът се поставят в плик, който се запечатва и се подписва от присъстващите членове на СИК

Председателят и секретарят на СИК и представителят на „Сиела Норма“ АД подписват протокол за предаване и приемане на специализирано устройство за машинно гласуване (Приложение 2 към методическите указания). Протоколът се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – един за СИК и два за „Сиела Норма“ АД

**3. Действия по подготовка на изборното помещение**

**Извършват се следните действия:**

Обособява се място/места за гласуване с хартиени бюлетини чрез поставяне на параван, който осигурява тайната на вота и нормалното протичане на гласуването, като зад гърба на избирателя не могат да застават членове на СИК и лица, които имат право да присъстват в изборното помещение

### **В паравана за гласуване се поставят:**



Химикалка, пишеща със син цвят



Табло, на което с големи букви е указано, че избирателят може да изрази своя вот само със знак „X“ или „V“, поставени с химикалка, пишеща със син цвят



Табло, на което са изписани имената и номерата в кръгче на кандидатите за народни представители съгласно подредбата им в листата, регистрирана в РИК



Табло с указание, че избирателят може да постави в кръгчето с номера, с който е регистриран избраният от него кандидат за народен представител от избраната от него листа на партия или коалиция, знак „X“ или „V“, който показва по еднозначен начин неговото предпочитание (преференция) за този кандидат

### **Извършват се следващите действия:**



Машината за гласуване се поставя върху подходяща маса, която да осигурява нормална видимост (на нивото на погледа) на избирателя към екрана така, че да се осигури тайната на гласуването. В случай че машината е поставена на ниска маса, пред нея се поставя стол за избирател. Мястото се обособява по начин гарантиращ захранване на машината от електрическата мрежа



Прозрачна избирателна кутия с надпис „Хартиени бюлетини“ и прозрачна избирателна кутия с надпис „Бюлетини от машинно гласуване“, двете кутии се поставят по начин, недопускащ смесването на двата вида бюлетини



Кутията за отрязъците с номерата на бюлетините се поставя до мястото за поставяне на печат върху бюлетините



Членовете на СИК подреждат масите, столовете и останалите помощни материали, които ще се използват в изборния ден, по начин и ред, позволяващ незабавното започване на изборния ден



Осигуряват се и места за наблюдатели, застъпници, представители на партии, коалиции и инициативни комитети.

### **4. Действия по подготовка на таблото пред изборното помещение**

Пред изборното помещение има табло, осигурено от общинската администрация. **Върху него СИК поставя:**



Имената и номерата в кръгче на кандидатите за народни представители съгласно подредбата им в листата, регистрирана в РИК

- Указание, че избирателят може да изрази своя вот само със знак „X“ или „V“, поставени с химикалка, пишеща със син цвят
- Указание, че избирателят може да постави в кръгчето с номера, с който е регистриран избраният от него кандидат за народен представител от избраната от него листа на партия или коалиция, знак „X“ или „V“, който показва по еднозначен начин неговото предпочитание (преференция) за този кандидат
- Указания относно начина на гласуване с машината
- Телефоните за връзка и подаване на сигнали до МВР и до прокуратурата
- Телефон за връзка с РИК
- Указателна табела, на която се изписва номерът на секцията и отдолу – административните адреси от населеното място, които обхваща секцията
- На таблото се оставя място, където при откриване на изборния ден ще се постави образец от бюлетината за гласуване и където през изборния ден трябва да се поставят всички писмени решения на СИК

#### **5. Охрана на изборните помещения**

След подреждането на изборното помещение членовете на СИК го заключват и запечатват с хартиена лента, подписана от членовете на СИК и подпечатана с печата на общината.

Изборните помещения се охраняват отвън от служители на Министерството на вътрешните работи.

**МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ**  
**за СИК при гласуване с хартиени бюлетини и**  
**със специализирани устройства за машинно гласуване,**  
**приети с Решение № 4623-НС от 23 март 2026 г. на ЦИК**

**ВТОРА ЧАСТ**

**ИЗБОРЕН ДЕН**

**Съдържание: стр.**

1. Откриване на изборния ден .....	2
2. Допускане до гласуване на избирателите. Дописване на избиратели .....	3
3. Гласуване .....	5
4. Действия при проблеми с машината за гласуване .....	7
5. Закриване на изборния ден .....	8

## **1. Откриване на изборния ден**

Изборното помещение се разпечатва от председателя на СИК (от зам.-председателя, ако председателят отсъства) в 7,00 часа, ако присъстват повече от половината членове на комисията. При липса на кворум се уведомява РИК (чрез общинската администрация) и не се разпечатва, преди да се явят повече от половината членове.

### **Действия на СИК след отварянето на помещението.**

#### **Извършват се следните действия:**

- Проверява се дали книгата и материалите са във вида, в който са оставени в предизборния ден
- Членовете на СИК разпределят помежду си функциите, които ще изпълняват в изборния ден, с решение, за което се съставя протокол
- Печатът се изважда от запечатания плик, наранява се на произволно място и се съставя протокол (Приложение № 72-НС), върху който се поставят три отпечатъка от маркирания печат
- Избирателната кутия за хартиени бюлетини, избирателната кутия за бюлетини от машинно гласуване и кутията за отрязъците от бюлетините се затварят и запечатват с хартиени ленти, подписани от присъстващите членове на СИК и подпечатани с печата на СИК
- Разпечатва се един пакет с хартиени бюлетини, откъсва се една бюлетина, по диагонал се изписва „ОБРАЗЕЦ“ и бюлетината се залепва като образец на таблото пред изборното помещение

### **Действия на СИК по активиране на машината за гласуване.**

#### **Извършват се следните действия:**

- След включване в електрическата мрежа машината за гласуване се стартира чрез натискане на бутон, разположен от лявата ѝ страна (намира се зад капаче). След стартиране на машината капачето се пломбира с пластмасова пломба, намираща се в куфара
- Една от картите с надпис „Член на СИК“ се поставя в отвора на машината, разположен в долната ѝ част
- На екрана се въвежда ПИН-кодът
- Разпечатва се **СИСТЕМНА РАЗПИСКА** чрез натискане на поле „Информация“ в горния десен ъгъл на екрана и след това поле „Печат“. След отпечатването се натискат полета „Готово“ и „Затвори“

- След появата на надпис „Откриване на изборния ден“, полето с надписа се натиска, след което се въвежда отново ПИН-кодът
- Изчаква се отпечатването на начален отчет, който удостоверява, че с машината не е гласувано
- Натиска се полето с надпис „Готово“ и се изважда картата от машината, която вече е активирана за гласуване
- СИСТЕМНАТА РАЗПИСКА** се сравнява с получения хеш код, след което се поставя на видно място в изборното помещение. **В случай че хеш кодът не съвпада, незабавно се уведомява РИК, която уведомява ЦИК**

**След извършване на горепосочените действия, председателят обявява изборния ден за открит и гласуването започва.**

## **2. Допускане до гласуване на избирателите. Дописване на избиратели**

### **Допускане до гласуване на избирателите.**

СИК допуска избирателите в изборното помещение по ред, позволяващ нормалното протичане на изборния процес.

Избирателите удостоверяват самоличността си пред СИК с лична карта или личен (зелен) паспорт (само за родените до 31.12.1931 г. включително). **Не се допуска гласуване със свидетелство за управление на МПС или международен паспорт.**

**Избиратели, които са в избирателния списък и са с редовен документ за самоличност, се допускат до гласуване по следния ред:**

- Избирателят предава на член на СИК документа си за самоличност
- Членът на СИК сравнява имената и постоянния адрес от личната карта/зеления паспорт с отпечатаните в избирателния списък. Ако установи разлика в някое от имената (при съвпадане на постоянния адрес), вписва имената от документа за самоличност в графата „Забележки“ на избирателния списък
- Членът на СИК вписва в избирателния списък ЕГН, вида и номера на документа за самоличност **без да чете и да диктува на глас**
- Избирателят се допуска до гласуване, като документът за самоличност остава в комисията

Ако личната карта е с изтекъл срок, изгубена или в процес на издаване, избирателят може да гласува, само ако представи на СИК оригинално удостоверение за издаване на лични документи по чл. 263, ал. 1 ИК със снимка, издадено от съответното районно управление на МВР. След като избирателят гласува и се подпише в избирателния списък, членът на СИК отбелязва върху

удостоверението „гласувал в избирателна секция №... на 19 април 2026 г.“ и връща удостоверението на избирателя.

**Дописване на избиратели** (*тази страница я дръжте до списъка*).

**Дописване на избиратели в допълнителна страница под черта на избирателния списък СИК извършва само в описаните по-долу случаи, като следва посочените действия.**

Ако избирател не фигурира в избирателния списък по постоянния си адрес по лична карта, **първо проверете дали е включен в списъка на заличените лица.**

**Лице, което фигурира в списъка на заличените лица** на основание:

- „МВнР“ и „УГДМ“ – дописва се в избирателния списък под черта **само** ако постоянният му адрес по лична карта е на територията на избирателната секция и подпише декларация (Приложение № 22-НС). Декларацията и удостоверението се прилагат към избирателния списък.

- „ПО“, „МП“, „НА“ – дописва се в избирателния списък под черта **само** ако постоянният му адрес по лична карта е на територията на избирателната секция и представи удостоверение по чл. 40 ИК (Приложение № 23-НС). Удостоверението и декларацията се прилагат към избирателния списък, като в графа „Забележки“ се отбелязва – „издадено удостоверение“.

**Ако избирателят е в избирателния списък, но е зачертан** (такъв избирател не е в списъка на заличените лица). Такива избиратели са вписани в списъците на лечебни заведения, места за задържане и др. Такъв избирател се дописва, **само** ако представи удостоверение от съответното заведение (Приложение № 14-НС) и попълни декларация (Приложение № 22-НС). Удостоверението и декларацията се прилагат към избирателния списък.

**Ако избирател не фигурира в избирателния списък по постоянния си адрес по лична карта и не фигурира в списъка на заличените лица** – дописва се в избирателния списък под черта **само** ако постоянният му адрес по лична карта е на територията на избирателната секция и подпише декларация (Приложение № 22-НС). Декларацията се прилага към избирателния списък.

**Членовете на СИК, охраната на СИК и лицата по поддръжка на машините за гласуване се дописват, само** ако не са в избирателния списък и ако попълнят декларация (Приложение № 22-НС). Декларацията се прилага към избирателния списък.

**Избиратели с удостоверение за гласуване на друго място (УГДМ – Приложение № 25-НС).** Тези избиратели се дописват, като УГДМ се прилага към избирателния списък.

**Избиратели с увредено зрение или със затруднения в придвижването.** Те могат да гласуват в избрана от тях секция. Дописват се, ако попълнят декларация (Приложение № 22-НС). Декларацията се прилага към избирателния списък.

**Студенти (редовно обучение), докторанти и ученици, които не фигурират в избирателния списък.** Тези избиратели се дописват, ако изпълняват следните условия: имат навършени 18 г. включително в деня на гласуване, учат в населеното място; постоянният им адрес е извън населеното място; имат заверена за семестъра (за учебната година) книжка или документ,

удостоверяващ редовното обучение; попълнят декларация (Приложение № 22-НС). Декларацията се прилага към избирателния списък, а в книжката/документа се пише „19 април 2026 г.“, „гласувал“ и се подписва от двама членове на СИК.

**СИК предоставя на избирателите образец на декларация Приложение № 22-НС.**

Ако не е налице някой от горепосочените случаи, избирателят **не се дописва в допълнителна страница** под черта на избирателния списък.

Отказът на СИК да извърши дописване е писмен, връчва се на заинтересованото лице и може да се оспорва пред РИК.

След приключване на гласуването, **председателят и секретарят на СИК се подписват под последното име** на вписаните в допълнителната страница избиратели и прилагат към избирателния списък всички декларации и удостоверения.

### **3. Гласуване.**

Избирателят следва да заяви как желае да гласува – с хартиена бюлетина или с бюлетина за машинно гласуване.

#### **Гласуване с хартиена бюлетина**

**Гласуването се извършва по следния начин:**



Член на СИК откъсва пред избирателя една бюлетина, сгъва я по такъв начин, че горният ѝ край да опира в чертата под последното поле с квадратчето „Не подкрепям никого“, без да се закрива полето с номера на бюлетината в долния край и перфорацията над него, които остават видими, като местата за полагане на печатите от СИК остават от външната видима страна на бюлетината. След това сгъва още веднъж хартиената бюлетина по същия начин, като номерът на бюлетината и перфорацията в долния край остават видими, а положеният печат остава от външната страна на бюлетината. Постава печат на гърба на бюлетината и я подава на избирателя



Избирателят застава зад паравана, за да упражни своя вот. Излиза от паравана, сгъва бюлетината и я подава на член на СИК



Членът на СИК сверява дали номера върху бюлетината съответства на номера в кочана. Ако номерът съответства, подпечатва повторно бюлетината, откъсва отрязъка с номера на бюлетината и го пуска в непрозрачната кутия. Подава бюлетината на избирателя



Избирателят пуска бюлетината в избирателната кутия с надпис „Хартиени бюлетини“. Подписва се в избирателния списък в съответната графа. Получава документа си за самоличност

Ако номерът върху бюлетината не съответства на номера в кочана, бюлетината се обявява за недействителна – това обстоятелство се отбелязва върху

нея и в графа „Забележки“ на избирателния списък, като се изписва „Бюлетина по чл. 265, ал. 5 ИК“, а избирателят не се допуска до повторно гласуване.

Ако избирателят сгреша при поставяне на знака, може да върне сгънатата сгрешената бюлетина и да получи нова (еднократно). Върху върнатата бюлетина без да се разгъва се написва „сгрешена“, подпечатва се и се подписва от председателя, секретаря и трети член от друга партия или коалиция. При повторна грешка избирателят не получава нова бюлетина. В графа „Забележки“ на избирателния списък членът на СИК отбелязва, че лицето не е гласувало, тъй като два пъти е сгрешило при гласуването.

Забранява се след попълване на бюлетината и преди пускането ѝ в избирателната кутия, избирателят да заснема бюлетината или да я разгъва по начин, позволяващ да се види начинът на гласуване. При нарушаване на забраните, СИК обявява бюлетината за недействителна и отбелязва това обстоятелство върху бюлетината, като върху нея се вписва „Недействителна по чл. 227“ (при заснет вот) или „Недействителна по чл. 228“ (при показан вот). Същия текст се вписва и в графа „Забележки“ на избирателния списък. Избирателят не се допуска повторно до гласуване.

Ако избирателната кутия се напълни с хартиени бюлетини, върху нейния отвор се залепва хартиена лента с подписите на членовете на СИК и подпечатана. Пълната кутия остава на масата. Запечатва се втора кутия и гласуването продължава.

#### **Гласуване чрез машина за гласуване**

##### **Гласуването се извършва по следния начин:**

- Член на СИК подава на избирателя смарткарта с надпис „Избирател“ със златистия чип нагоре, като с тази карта не трябва да е гласувал предишният избирател
- Избирателят поставя картата в машината с чипа напред. Маркира своя вот на електронната бюлетина чрез натискане на екрана. От машината се отпечатва бюлетина от машинно гласуване
- Избирателят **откъсва бюлетината след цялостното ѝ отпечатване и след издаването на звуков сигнал от машината.** Проверява в бюлетината данните за своя избор, сгъва я с текста навътре и я подава на член на СИК
- Членът на СИК поставя един печат върху гърба на бюлетината и я подава на избирателя
- Избирателят пуска бюлетината в избирателната кутия с надпис „Бюлетини от машинно гласуване“. Връща смарткартата с надпис „Избирател“. Подписва се в избирателния списък в съответната графа. Получава документа си за самоличност

Когато избирателят изпитва затруднение с гласуването и не предприема действия по гласуване пред машината, член на СИК му оказва съдействие от не по-малко от 2 метра разстояние, без да има видимост върху екрана и без да влияе върху вота на избирателя и при запазване тайната на вота.

Ако избирателната кутия се напълни с бюлетини от машинно гласуване, върху нейния отвор се залепва хартиена лента с подписите на членовете на СИК и подпечатана. Пълната кутия остава на масата. Запечатва се втора кутия и гласуването продължава.

#### **Гласуване с придружител**

Избирател с увредено зрение, с увреден слух или с друго увреждане, което не му позволява да извърши сам необходимите действия при гласуването, може да поиска и да посочи придружител, който да го подпомогне при гласуването. Избирателят не е длъжен да представи документ от ТЕЛК/НЕЛК.

#### **Неграмотността не е основание за гласуване с придружител.**

Допускането на избирател да гласува с придружител е по преценка на председателя на СИК. Член от комисията може да оспори решението на председателя. По оспорването СИК се произнася с решение и съставя протокол.

При гласуването СИК отбелязва в графа „Забележки“ на избирателния списък срещу името на избирателя трите имена и ЕГН на придружителя. **Придружителят не се подписва в избирателния списък.** Данните на придружителя се вписват и в Списъка за допълнително вписване на придружителите. След гласуването придружителят се подписва **само** в този списък и получава документа си за самоличност.

Когато увреждането не позволява на избирателя да се подпише, в полето за подпис член на комисията отбелязва „гласувал“ и се подписва. Това обстоятелство се отбелязва в графата „Забележки“ на избирателния списък и в протокола на СИК.

След приключване на гласуването Списъкът за допълнително вписване на придружителите се **подписва от председателя и секретаря на СИК.**

**Не могат да бъдат придружители следните категории лица:** член на избирателна комисия, кандидат, представител на партия, коалиция, инициативен комитет, застъпник, наблюдател, анкетьор, техник и охрана. Едно лице не може да бъде придружител на повече от двама избиратели.

#### **4. Действия при проблеми с машината за гласуване**

**В случай че машината за гласуване не стартира или спре работа по време на изборния ден, гласуването продължава с хартиени бюлетини без прекъсване. Извършват се следните действия:**

- Председателят на СИК уведомява незабавно РИК, колцентъра на „Сиела Норма“ АД и техника на „Сиела Норма“ АД за нестартирането или спирането на работата на машината за гласуване
- СИК съставя констативен протокол (Приложение 4 към методическите указания), в който се описва часът на спирането на работата на машината,

часът на уведомяване на колцентъра и на техника и часът на неговото пристигане

- Техникът на „Сиела Норма“ АД попълва в констативния протокол причината за спирането на машината
- След отстраняване на техническите причини гласуването чрез машина продължава, като в констативния протокол се отбелязва часът на продължаване на машинното гласуване. Констативният протокол се прилага към протокола на СИК
- В случай че техническите причини не могат да бъдат отстранени, СИК попълва протокол за наличие на предпоставки по чл. 269 ИК (Приложение 5 към методическите указания) и незабавно уведомява РИК
- Окончателно преминаване към гласуване **само** с хартиени бюлетини се осъществява единствено, ако техническите причини не могат да бъдат отстранени, като СИК попълва протокол за наличие на предпоставки по чл. 269 ИК (Приложение 5 към методическите указания). **СИК незабавно уведомява РИК, като изпраща попълнения и подписан протокол Приложение 5.** Районната избирателна комисия уведомява Централната избирателна комисия и изпраща приложенията. Районната избирателна комисия се произнася незабавно с решение, с което удостоверява възникналите непреодолими външни обстоятелства по чл. 269 ИК и преминаването на гласуването в секцията само с хартиени бюлетини
- Районната избирателна комисия изпраща на ЦИК копия на всички съставени протоколи Приложение 4 и Приложение 5, както и решението си по чл. 269 ИК

Непреодолими външни обстоятелства по чл. 269 ИК са налице, когато поради непредвидими действия или събития машинното гласуване бъде препятствано до степен на невъзможност да бъде произведено по определения технологичен ред и не позволява на избирателите да упражнят правото си на глас чрез машина за гласуване.

**Не са налице** непреодолими външни обстоятелства по смисъла на чл. 269 ИК, когато се налага само замяна на части и продължаване на гласуването с машина за гласуване в следните случаи:

- ✓ Смяна на хартиена ролка
- ✓ Смяна на захранващ кабел
- ✓ Смяна на батерия за резервно захранване
- ✓ Смяна на параван (ограничител)

При преустановяване на електрозахранването работата на машината за гласуване продължава чрез захранване от батерията.

**Не се допуска отстраняване на повреди и замяна на части на преустановили работа машини за гласуване.**

## **5. Закриване на изборния ден**

Избирателите гласуват до 20 часа. Ако в 20 часа пред помещението няма негласували избиратели, председателят на СИК обявява края на гласуването. Ако в 20 часа пред помещението има негласували избиратели, те предават личните си карти/личния зелен паспорт на СИК и само те се допускат да гласуват, но не по-късно от 21 часа.

След обявяване на края на гласуването в 20,00 часа, съответно до 21,00 часа, не се допуска гласуване.

**След обявяване на края на гласуването се извършват следните действия:**

- Член на СИК взема една от смарткартите с надпис „Член на СИК“ и я поставя в отвора на машината
- На екрана се въвежда ПИН-кодът
- След появата на поле с надпис „Закриване на изборния ден“, полето с надписа се натиска, след което се въвежда отново ПИН-кодът
- Изчаква се отпечатването на финален отчет. След това се натиска надписът „Приключи“, след него надписа „Изключване“, след което се изважда смарткартата от машината
- Финалният отчет се подписва от всички членове на СИК
- Изваждат се двете флашпамети от машината и всяка се поставя в отделен прозрачен плик с надпис съответно „Флашпамет от машина с идент. № ... на СИК №... за ИП“ и „Флашпамет от машина с идент. № ... на СИК №... за ЦИК“, които се запечатват, подписват от членовете на СИК и подпечатват с печата на СИК
- Петте смарткарти се поставят в прозрачен плик с надпис „Смарткарти от машина с идент. № ... на СИК №...“ който се запечатва, подписва от членовете на СИК и подпечатва с печата на СИК
- Изважда се от принтера използваната ролка специализирана хартия и заедно с резервната ролка (ако е останала такава) се опаковат в или заедно с плика за сигурност в пакет, който се надписва, подписва от членовете на СИК и се подпечатва с печата на СИК

**МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ**  
**за СИК при гласуване с хартиени бюлетини и**  
**със специализирани устройства за машинно гласуване,**  
**приети с Решение № 4623-НС от 23 март 2026 г. на ЦИК**

**ТРЕТА ЧАСТ**

**ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ЗАКРИВАНЕ НА ИЗБОРНИЯ ДЕН**

<b>Съдържание:</b>	<b>стр.</b>
<b>I. УСТАНОВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ГЛАСУВАНЕТО И ПОПЪЛВАНЕ НА ПРОТОКОЛА НА СИК .....</b>	<b>2</b>
1. Действия на СИК преди отваряне на избирателните кутии .....	2
2. Действия на СИК по отваряне на избирателните кутии, преброяване на бюлетините (гласовете) и попълване на част II от черновата на протокола ..	3
3. Съставяне на протокола на СИК и пренасяне на данните от черновата.....	9
4. Копиране на протокола на СИК .....	9
<b>II. ДЕЙСТВИЯ НА СИК СЛЕД ПОПЪЛВАНЕ НА ПРОТОКОЛА .....</b>	<b>10</b>
1. Предаване на машината за гласуване .....	10
2. Опаковане на бюлетините и другите изборни книжа .....	10
3. Транспортиране на изборните книжа и материали след обявяване на резултатите от гласуването в секцията .....	13

## **I. УСТАНОВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ГЛАСУВАНЕТО И ПОПЪЛВАНЕ НА ПРОТОКОЛА НА СИК**

### **1. Действия на СИК преди отваряне на избирателните кутии**

**Осигуряване на видеонаблюдението и видеозаснемането при преброяването на гласовете и съставянето на протокола.**

**След обявяване края на изборния ден, за осигуряване на видеонаблюдението и видеозаснемането при преброяването на гласовете и съставянето на протокола, СИК извършва следните действия:**

- Член на СИК включва устройството за видеонаблюдение, след което сканира QR кода от предоставените инструкции
- Устройството за видеонаблюдение със стойката се поставя върху масата, на която ще се извършва преброяването на бюлетините по начин, който осигурява видимост към мястото, върху което се преброяват бюлетините и всички действия на СИК. За да се уверите, че устройството е поставено правилно, погледнете екрана
- Член на СИК постоянно следи за правилната работа на устройството и за осигуряване на ясна видимост към бюлетините с отбелязания вот
- В случай на прекъсване на излъчването, сканирайте отново QR кода
- Устройството за видеонаблюдение се изключва след подписване на протокола на СИК от всички членове на СИК, обявяване на резултатите от гласуването и опаковането на книгата и материалите

**Попълване на част I от черновата на протокола на СИК и преброяване на хартиените бюлетини извън избирателната кутия.**

- В черновата се попълват данните от първа страница на протокола до буква „А“
- В буква „А“ на черновата се вписва числото по т. 3 от протокола за предаване и приемане на изборни книжа и материали (Приложение № 67-НС)
- В буква „Б“ на черновата се вписва числото по т. 4 от протокола за предаване и приемане на избирателния списък (Приложение № 63-НС)
- Преброяват се избирателите, които СИК е вписала в допълнителната страница (под чертата) на избирателния списък в изборния ден, и броят им се вписва в т. 1 на черновата

- Преброяват се положените подписи в избирателния списък, включително положените подписи в допълнителната страница (под чертата), и броят им се вписва в т. 2 на черновата
- Преброяват се неизползваните хартиени бюлетини и броят им се вписва в т. 3 на черновата (за по-лесно броят на неизползваните кочани с бюлетини се умножава по 100 и към полученото число се прибавя броят на неизползваните бюлетини от започнатия кочан с бюлетини)
- Преброяват се останалите хартиени бюлетини извън избирателната кутия и броят им се вписва в т. 4 на черновата (това са използваните бюлетини за образец, увредените механично при откъсване от кочана, сгрешените, когато избирателят е сбъркал при гласуването, обявените от СИК за недействителни при заснет вот, при показан вот и при несъществуващ номер на бюлетината)
- Бюлетините извън избирателната кутия по т. 3 и т. 4 на черновата се опаковат в общ пакет с надпис „Бюлетини извън избирателната кутия“
- Запечатаният пакет с бюлетините извън избирателната кутия се подписва от всички членове на СИК и се подпечатва
- На масата остават само избирателните кутии, черновата от протокола, бланките-чернови за преброяване на предпоченциите**

## **2. Действия на СИК по отваряне на избирателните кутии, преброяване на бюлетините (гласовете) и попълване на част II от черновата на протокола**

Секционната избирателна комисия първо установява резултатите от гласуването с хартиени бюлетини, след което установява резултатите от гласуването с бюлетини от машинно гласуване.

### **Преброяване на бюлетините (гласовете) от гласуването с хартиени бюлетини.**

Само СИК е компетентна да установи кой глас е действителен или не, като присъстващите лица не могат да се намесват в работата на СИК при установяване на резултата от гласуването.

#### **Действията на СИК са следните:**

- СИК отваря избирателната кутия с надпис „Хартиени бюлетини“. Бюлетините се изваждат една по една от определения от СИК член на комисията и се поставят с лицевата страна надолу. Когато е включена втора избирателна кутия с надпис „Хартиени бюлетини“, тя се отваря и бюлетините се изваждат и преброяват заедно с бюлетините от първата. В случай че в избирателната кутия с надпис „Хартиени бюлетини“ се намери бюлетина от машинно гласуване, тя се отделя и след това се преброява заедно с бюлетините от машинно гласуване

- Преброяват се хартиените бюлетини и броят им се вписва в т. 5 на черновата
- Проверява се контролата: **Сумата от числата по т. 3, т. 4 и т. 5 трябва да е равна на числото по буква А на черновата**
- Определеният член на СИК показва всяка хартиена бюлетина така, че да се вижда отбелязаният вот, включително и от камерата за видеонаблюдение и едновременно обявява високо и ясно номера на кандидатската листа, съответно гласът „Не подкрепям никого“. Хартиените бюлетини се подреждат, като за всяка кандидатска листа се прави отделна купчинка. Правят се още две купчинки – една с гласовете „Не подкрепям никого“ и една от недействителните гласове. В случай на недействителна хартиена бюлетина, тя се показва и се обявява причината за недействителност

**Недействителни са гласовете (бюлетините), когато:**

- ✓ Бюлетината не е по установен образец
- ✓ На гърба на бюлетината няма два печата на СИК
- ✓ Вотът на избирателя е отбелязан със знак, различен от „X“ или „V“
- ✓ Върху квадратче или кръгче в бюлетината знакът „X“ или „V“ не е отбелязан с химикалка, пишеща със син цвят
- ✓ Върху бюлетината има отбелязване в повече от едно квадратче (на партия, коалиция, независим кандидат или в квадратчето „Не подкрепям никого“)
- ✓ Знакът „X“ или „V“ засяга повече от едно квадратче за гласуване, така че не може да се определи еднозначно вотът на избирателя
- ✓ Върху бюлетината има вписани символи, като букви, цифри и други знаци
- ✓ В бюлетината няма отбелязан вот на избирателя (празна бюлетина)

При спор относно действителността или недействителността на някой глас СИК приема писмено решение с поименно гласуване, като случаят се описва в протокол. Протоколът се прилага към протокола на СИК, като на гърба на хартиената бюлетина се отбелязва номерът на решението, основанието за недействителност и се подписва от председателя и секретаря.

- Преброяват се недействителните гласове от хартиените бюлетини и броят им се вписва в т. 6 на черновата
- Преброяват се хартиените бюлетини от купчинката с гласове „Не подкрепям никого“ и полученото число се вписва в точка 7 на черновата
- Хартиените бюлетини от всяка купчинка за кандидатска листа се броят поотделно. Получените числа се вписват в т. 8 на черновата – срещу наименованието на съответната партия, коалиция или името на независимия кандидат. Когато за кандидатска листа няма нито един действителен глас се записва словом и цифром „нула“ „0“

- Сумират се гласовете по т. 8 на черновата и сумата се вписва в т. 9 на черновата
- Проверяват се две контроли: **Числото по т. 9 трябва да е равно на сумата от числата по т. 8. Сумата от числата по т. 6, т. 7 и т. 9 трябва да е равна на числото по т. 5**
- Купчинките с бюлетини „Не подкрепям никого“ и бюлетини с недействителни гласове се отделят настрани

**Следва преброяване на предпочитанията (преференциите).**

**Важно е да се знае, че в действителна бюлетина, в която има отбелязване в повече от едно кръгче със знак „X“ или „V“ с химикалка, пишеца със син цвят, се приема че няма предпочитание. Тази бюлетина се отчита като „без преференции“**

**Действията на СИК са следните:**

- Предпочитанията (преференциите) се преброяват и отбелязват върху бланка-чернова (Приложение б към методическите указания), която се попълва поотделно за всяка партия и коалиция
- Преброяването на предпочитанията (преференциите) се извършва последователно по листи на партии и коалиции и по реда на отпечатването им в хартиената бюлетина. Член на СИК, определен с нейно решение, взема хартиена бюлетина от купчинката с действителни гласове за съответната партия или коалиция, показва я на камерата и обявява:
  - а) поредният номер на кандидата, за когото е отбелязано предпочитание (преференция), или
  - б) че няма отбелязано предпочитание (преференция), или
  - в) че е отбелязано предпочитание (преференция) в повече от едно кръгче.След това подава хартиената бюлетина на друг член на СИК за проверка и поставяне в съответната купчинка
- Броят на предпочитанията (преференциите) се отразява едновременно и независимо един от друг от двама членове на СИК (предложени в състава на комисията от различни партии и коалиции), определени с решение на комисията
- При наличието на предпочитание (преференция) членът на СИК, който държи хартиената бюлетина, оповестява на глас за кой кандидат е предпочитанието. Членовете на СИК, които записват предпочитанията (преференциите) върху бланката-чернова, ги отразяват, като ограждат (зачертават) първото число на първия ред, започвайки от № 1 на първия ред и продължават във възходящ ред, без да изпускат числа до изчерпване на предпочитанията (преференциите) за този кандидат. Последното оградено (зачертано) число показва броя на получените предпочитания (преференции) за съответния кандидат

Горното число се вписва с цифри в т. 10 на черновата в правоъгълника под номера на кандидата от листата на съответната партия/коалиция. Ако броят на предпочитанията за даден кандидат е нула, в съответния правоъгълник се вписва хоризонтална черта

Броят на хартиените бюлетини без предпочитание (преференция) се установява, като от броя на действителните гласове, подадени за листата на партията/коалицията, вписани в т. 8 на черновата, се изважда сумата на всички подадени предпочитания (преференции) за всички кандидати на тази партия/коалиция. Полученото число се вписва в т. 10 на черновата в правоъгълника след надписа „**Брой гласове (бюлетини) без отбелязани преференции**“

Проверява се контролата: **За всяка партия и коалиция числото по т. 8 трябва да е равно на сумата от всички числа по т. 10 за съответната партия/коалиция**

**Преброяване на бюлетините (гласовете) от гласуването с бюлетини от машинно гласуване**

**Действията на СИК са следните:**

СИК отваря избирателната кутия с надпис „Бюлетини от машинно гласуване“. Бюлетините се изваждат една по една от определения от СИК член на комисията и се поставят с лицевата страна надолу. Когато е включена втора кутия с надпис „Бюлетини от машинно гласуване“, тя се отваря и бюлетините от машинно гласуване се изваждат и преброяват заедно с бюлетините от първата. В случай че в избирателната кутия с надпис „Бюлетини от машинно гласуване“ се намери хартиена бюлетина, тя се отделя и гласът от тази бюлетина се добавя към данните от преброените хартиени бюлетини

Преброяват се бюлетините от машинно гласуване и броят им се вписва в т. 11 на черновата

Проверява се контролата: **Сумата от числата по т. 5 и т. 11 трябва да е равна на числото по т. 2.**  
**ВАЖНО!** В случай че контролата не е удовлетворена, пребройте отново подписите на гласувалите в избирателния списък

Определеният член на СИК показва всяка бюлетина от машинно гласуване така, че да се вижда вотът на избирателя, включително и от камерата за видеонаблюдение и едновременно обявява високо и ясно номера на кандидатската листа, съответно гласът „Не подкрепям никого“. Бюлетините от машинно гласуване се подреждат, като за всяка кандидатска листа се прави отделна купчинка. Прави се още една купчинка – с гласовете „Не подкрепям никого“

Преброяват се бюлетините от машинно гласуване от купчинката с гласове „Не подкрепям никого“ и полученото число се вписва в т. 12 на черновата

Бюлетините от машинно гласуване от всяка купчинка за кандидатска листа се броят поотделно. Получените числа се вписват в т. 13 на черновата – срещу наименованието на съответната партия, коалиция или името на независимия кандидат. Когато за кандидатска листа няма нито един действителен глас се записва словом и цифром „нула“ „0“

Сумират се гласовете по т. 13 на черновата и сумата се вписва в т. 14 на черновата

Проверяват се две контроли: **Числото по т. 14 трябва да е равно на сумата от числата по т. 13. Сумата от числата по т. 12 и т. 14 трябва да е равна на числото по т. 11**

Купчинката с бюлетини „Не подкрепям никого“ се отделя настрана

#### **Следва преброяване на предпочитанията (преференциите).**

**Действията на СИК са следните:**

Предпочитанията (преференциите) се преброяват и отбелязват върху бланка-чернова (Приложение 6 към методическите указания), която се попълва поотделно за всяка партия и коалиция

Преброяването на предпочитанията (преференциите) се извършва последователно по листи на партии и коалиции и по реда на отпечатването им в хартиената бюлетина. Член на СИК, определен с нейно решение, взема бюлетина от машинно гласуване от купчинката с действителни гласове за съответната партия или коалиция, показва я на камерата и обявява:

а) поредният номер на кандидата, за когото е отбелязано предпочитание (преференция), или

б) че няма отбелязано предпочитание (преференция).

След това подава бюлетината на друг член на СИК за проверка и поставяне в съответната купчинка

Броят на предпочитанията (преференциите) се отразява едновременно и независимо един от друг от двама членове на СИК (предложени в състава на комисията от различни партии и коалиции), определени с решение на комисията

При наличието на предпочитание (преференция) членът на СИК, който държи бюлетината от машинно гласуване, оповестява на глас за кой кандидат е предпочитанието. Членовете на СИК, които записват

предпочитанията (преференциите) върху бланката-чернова, ги отразяват, като ограждат (зачертават) първото число на първия ред, започвайки от № 1 на първия ред и продължават във възходящ ред, без да изпускат числа до изчерпване на предпочитанията (преференциите) за този кандидат. Последното оградено (зачертано) число показва броя на получените предпочитания (преференции) за съответния кандидат

Горното число се вписва с цифри в т. 15 на черновата в правоъгълника под номера на кандидата от листата на съответната партия/коалиция. Ако броят на преференциите за даден кандидат е нула в съответния правоъгълник се вписва хоризонтална черта

Броят на бюлетините от машинно гласуване без предпочитание (преференция) се установява, като от броя на действителните гласове, подадени за листата на партията/коалицията, вписани в т. 13 на черновата, се изважда сумата на всички подадени предпочитания (преференции) за всички кандидати на тази партия/коалиция. Полученото число се вписва в т. 15 на черновата в правоъгълника след надписа „**Брой гласове (бюлетини) без отбелязани преференции**“

Проверява се контролата: **За всяка партия и коалиция числото по т. 13 трябва да е равно на сумата от всички числа по т. 15 за съответната партия/коалиция**

**Заклучителни вписвания в черновата на протокола и проверка СИК извършва следните действия:**

В буква „В“ на черновата се описва дали е имало спорове по действителността на гласовете и какви решения са взети по тях

Отбелязва се какви жалби или заявления са постъпвали до СИК и какви решения е взела СИК по тях. Описват се и се прилагат към протокола всички жалби и констативни протоколи като се отбелязва техният брой

Описва се каква е била обстановката при произвеждането на изборите. В случай че е преустановено машинното гласуване, това обстоятелство задължително се отбелязва

Всички членове на СИК подписват черновата на протокола, като се отбелязва в колко часа е приключило попълването ѝ

След попълване на данните в черновата на протокола и преди пренасянето им в протокола се извършва повторна проверка дали са изпълнени вписаните в него контроли. За проверка на контролите се използва електронен протокол, публикуван на интернет страницата на ЦИК в рубриката „Електронен протокол на СИК“



След като се попълни черновата на протокола и се установи, че контролите в протокола са удовлетворени, **черновата се ксерокопира** и се преминава към пренасяне на данните върху секционния протокол

### **3. Съставяне на протокола на СИК и пренасяне на данните от черновата**

В долния десен ъгъл на всяка страница на протокола е отпечатан уникален фабричен номер и има черни правоъгълници (маркери). Около фабричните номера и черните правоъгълници (маркери) не се пише и не се поставят печати.

Върху протокола не се драска, не се използва за подложка при попълване на черновата, защото е на химизирана хартия, която оставя следи.

**СИК извършва следните действия:**



**СИК разполага само с един секционен протокол, в който не бива да се допускат грешки при попълването му. При сгрешен протокол СИК уведомява РИК. РИК с решение определя начина на връщане на сгрешения протокол и предаване на новия протокол.**

Ако е получен нов протокол на СИК и е върнат сгрешеният, това обстоятелство задължително се описва



Данните от черновата се пренасят внимателно в протокола на СИК



Всички членове на СИК задължително проверяват дали протоколът е коректно попълнен, след което **протоколът се подписва от всички членове на СИК**, като се отбелязва в колко часа е приключило попълването му



**След подписването на протокола председателят на СИК обявява резултатите от гласуването**

### **4. Копиране на протокола на СИК**

Копирането се извършва в изборното помещение след попълване на всички данни в протокола и подписването му от всички членове на СИК.

Право да получат заверено копие от протокола при поискване имат кандидатите, членовете на СИК, представителите на партии, коалиции и инициативни комитети – по един от партия, коалиция и инициативен комитет, застъпниците – по един за всяка кандидатска листа, наблюдателите – по един за всяка организация, регистрирана като наблюдател на изборите.

Председателят, зам.-председателят и секретарят на СИК подписват копие на протокола на всяка страница (лист) и полагат печата на комисията.

Имената, качеството и другите данни за лицата, получили копие от протокола, се вписват в списъка – Приложение № 74-НС. Списъкът се подписва от председателя и секретаря на СИК.

СИК поставя на видно място пред сградата, в която се помещава, копие от подписания протокол, подпечатано на всяка страница с печата на комисията и подписано от председателя, зам.-председателя и секретаря.

## **II. ДЕЙСТВИЯ НА СИК СЛЕД ПОПЪЛВАНЕ НА ПРОТОКОЛА**

### **1. Предаване на машината за гласуване**

**СИК извършва следните действия:**

- Преди предаване на машината за гласуване, СИК проверява дали са извадени от нея и поставени в пликове по установения ред двете флашпамети
- Батерията за резервно хранване на машината не се поставя в куфара, а се предава отделно на представител на „Сиела Норма“ АД, който следва да я опакова по начин, който гарантира нейното надеждно съхранение и транспортиране
- Преди предаването на машината за гласуване членовете на СИК и техникът на „Сиела Норма“ АД подписват констативен протокол за наличните компоненти в куфара (Приложение 3а към методическите указания). В констативния протокол се вписва номерът на пломбата, с която техникът следва да пломбира куфара след затварянето му. Констативният протокол се съставя в четири еднообразни екземпляра – един за СИК, два за „Сиела Норма“ АД, а четвъртият екземпляр се поставя в куфара преди да се пломбира
- Членове на СИК предават на представител на „Сиела Норма“ АД пломбирания куфар със специализираното устройство за машинно гласуване, като подписват протокол за предаване и приемане (Приложение 3 от методическите указания). Протоколът се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – един за СИК и два за „Сиела Норма“ АД

### **2. Опаковане на бюлетините и другите изборни книжа**

**Всяка СИК разполага със следните пликове и чували:**

- ✓ Плик с надпис „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ...“
- ✓ Плик с надпис „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“
- ✓ Плик с надпис „Плик № 3-НС - Книжа на СИК № ...“
- ✓ Бял чувал
- ✓ Черен чувал

**Действия по опаковането:**

- Пликове № 1, № 2 и № 3 се подписват и подпечатват с печата на СИК от членовете на СИК преди поставянето в тях на книжата. Върху пликовете се изписва пълният 9-цифрен номер на секцията
- В плик с надпис „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ...“ се поставя: Избирателният списък (Приложение № 8-НС)

Декларациите и удостоверенията, приложени към изборителния списък  
Списъкът на заличените лица (Приложение № 15-НС)

Списъкът за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 73-НС)

**В плик с надпис „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“ се поставя:**

Попълненият и подписан протокол на СИК с резултатите от гласуването  
(Приложение № 76-НС-хм)

Запечатаните прозрачни пликове с двете флаш памет

Запечатаният прозрачен плик с петте смарт карти

Финалният отчет от машинното гласуване

Протоколът за предаване и приемане на изборни книжа и материали  
(Приложение № 67-НС)

Протоколът за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов  
формуляр на протокол на СИК (Приложение № 81-НС) (само ако е  
съставен такъв при сгрешен протокол)

Протоколите за предаване и приемане на специализирано устройство за  
машинно гласуване (приложения 2 и 3 към методическите указания)

Констативният протокол (Приложение 3а към методическите указания)

Протокол/и с решението на СИК при оспорване действителността или  
недействителността на някой глас (само ако е съставен такъв)

Особеното мнение на член на СИК, който не е съгласен с отразените в  
протокола резултати от гласуването (само ако има особено мнение)

Ксерокопие на черновата на протокола на СИК

Първите два екземпляра от описа Приложение 7 към методическите  
указания, а **третият екземпляр се поставя в белия чувал**

**В плик с надпис „Плик № 3-НС - Книжа на СИК № ...“ се поставя:**

Пакет с надпис „Начален отчет, разписка за текущо състояние, системна  
разписка и ПИН-код“

Черновата на протокола на СИК

- Бланките-чернови за отразяване на предпочитанията (преференциите) Протоколът за предаване и приемане на избирателния списък (Приложение № 63-НС)
- Списъкът на лицата, получили копие от протокола на СИК (Приложение № 74-НС)
- Постъпилите жалби и сигнали и протоколите с решенията по тях (само ако има такива)
- Други протоколи на СИК, извън поставените в Плик № 2-НС (само ако има такива)
- Неизползвани образци на декларации (Приложение № 22-НС)
- Печатът на СИК (поставя се след като се подпечатат всички хартиени ленти, необходими за опаковането)
- Пликове № 1-НС, Плик № 2-НС и Плик №3 - НС се запечатват.

**В БЕЛИЯ ЧУВАЛ се поставят изброените по-долу изборни книжа, които се опаковат поотделно и се запечатват с хартиена лента, която се подпечатва с печата на СИК и се подписва от всички членове на комисията:**

- Пакет с надпис „Бюлетини извън избирателната кутия“
- Пакет с надпис „Хартиени бюлетини, намерени в избирателната кутия“
- Пакет с надпис „Ролки неизползвана специализирана хартия“
- Пакет с надпис „Бюлетини от машинно гласуване, намерени в избирателната кутия“
- Пакет с надпис „Кочани от бюлетините“, с които е гласувано
- Опаковани в плик отрязъци с номерата на хартиените бюлетини
- Протоколът за маркиране на печата на СИК (Приложение № 72-НС)
- Третият екземпляр на съставения от СИК опис – Приложение 7 към методическите указания
- Белият чувал с книжата се завързва. Около възела на белия чувал се залепва хартиена лента с изписани върху нея пълният 9-цифрен номер на секцията и собствено и фамилно име на всички членове на СИК.

Хартиената лента се подпечатва с печата на СИК и подписва от всички членове на СИК. При залепването на хартиената лента **да не се използва тиксо**. Върху белия чувал се залепва хартиен етикет с надпис: „Избори за народни представители на 19 април 2026 г.“, и пълният 9-цифрен номер на секцията. При невъзможност да бъде залепен хартиен етикет, надписът може да бъде изписан и с маркер върху белия чувал

- Под хартиената лента на белия чувал се поставя и затяга до края пломба за сигурност с номер, вписан в т. 13 на протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (Приложение № 67-НС)**

**В ЧЕРНИЯ ЧУВАЛ се поставя:**

- Кутия за отрязъците с номерата на хартиените бюлетини

- Неизползвани хартиени ленти

- Химикалки, маркери, линейки, лепило

- Други помощни и технически материали

- След приключване на действията по-горе, председателят на СИК изключва устройството за видеонаблюдение, след което устройството за видеонаблюдение, заедно със стойката, зарядното устройство и инструкцията с QR кода се опакова в пакет, върху който се поставя надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“. Пакетът се подписва от членовете на СИК и се подпечатва с печата на СИК

**3.Транспортиране на изборните книжа и материали след обявяване на резултатите от гласуването в секцията**

Книжата и материалите се транспортират от секцията (изборното помещение) до РИК и общината със специално организиран транспорт. Транспортното средство се осигурява от кмета на общината. Няколко съседни СИК могат да бъдат обслужени от едно транспортно средство.

**Действия на СИК:**

- Председателят, зам.-председателят и секретарят, а при отсъствие на някой от тях член на СИК, предложени от различни партии и коалиции заминават за РИК, като носят със себе си:

- ✓ Запечатания Плик № 1-НС
- ✓ Запечатания Плик № 2-НС
- ✓ Запечатания Плик № 3-НС
- ✓ Запечатания Бял чувал
- ✓ Пакета с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“

- Черният чувал не се носи в РИК, а се предава на място в избирателната секция на общинската администрация или по ред, определен от общинската администрация

**Забранява се на членовете на СИК да пренасят протоколите, бюлетините, изборните книжа и други материали на други места освен в РИК и в общината.**

**МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ  
за СИК при гласуване с хартиени бюлетини и  
със специализирани устройства за машинно гласуване,  
приети с Решение № 4623-НС от 23 март 2026 г. на ЦИК**

**ЧЕТВЪРТА ЧАСТ**

**ПРЕДАВАНЕ НА КНИЖАТА И МАТЕРИАЛИТЕ ОТ ТРИМАТА  
ЧЛЕНОВЕ НА СИК НА РИК И НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

<b>Съдържание:</b>	<b>стр.</b>
1. Предаване от СИК на РИК .....	2
2. Предаване от СИК на общинската администрация .....	4

## 1. Предаване от СИК на РИК

### Извършват се следните действия:

- Председателят, зам.-председателят и секретарят, а при отсъствие на някой от тях – член на СИК, предложени от различни партии и коалиции, предават на РИК следното:
  - ✓ Запечатания Плик № 1-НС
  - ✓ Запечатания Плик № 2-НС
  - ✓ Пакета с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“
  
- РИК проверява целостта и съдържанието на пликовете и пакета, след което:
  - Сверява фабричния номер на протокола на СИК с резултатите от гласуването с номера, вписан в екземпляра на протокола за предаване и приемане на изборни книжа и материали, или в протокола за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК (ако е съставен такъв при сгрешен протокол)
  
  - При установяване на липса или несъответствие на изборни книжа и материали в Плик № 1-НС, в Плик № 2-НС или в пакета с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“, членовете на СИК и РИК съвместно установяват причините и случаят се описва в протокол – Приложение 8 към методическите указания. Протоколът се подписва от тримата членове на СИК и от поне трима членове на РИК и се поставя в плика, от който е липсата или несъответствието. При установена липса на материали в пакета, протоколът се поставя в Плик № 2-НС
  
  - Изважда от „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“ първият екземпляр на описа на книжата (Приложение № 7 към методическите указания), поставени в **белия чувал**, който остава в РИК за предаване на ЦИК, като вторият екземпляр на описа, предназначен за общинската администрация, остава в плика
  
  - Изважда от „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“ двата запечатани плика с двете флашпамет, запечатаният плик с петте смарткарти и финалният отчет от машинното гласуване, които остават в РИК за предаване на ЦИК

Предава едната флашпамет от машинното гласуване, предназначена за Изчислителния пункт, за прехвърляне на данните от гласуването. В случай, че флашпаметта от машината за гласуване не може да бъде разчетена, за това обстоятелство се съставя констативен протокол. Констативният протокол се подписва от представители на РИК, СИК и Изчислителния пункт, като един екземпляр от констативния протокол се предава на ЦИК

Секционните протоколи се предават на РИК **НЕРАЗПЛАСТЕНИ**. Протоколите на СИК се разпластяват от РИК след прехвърляне/въвеждане на данните в Изчислителния пункт към РИК и потвърждаването им чрез подписана разписка

Когато РИК установи, че фабричният номер на представен протокол съответства на получения от СИК протокол, го предава на членовете на СИК за въвеждане на данните в Изчислителния пункт към РИК. Протоколът се предава в Изчислителния пункт без да се разпластява. Данните от всеки протокол на СИК се въвеждат самостоятелно от оператор, като тримата членове на СИК проследяват точността на въвеждане на данните. Членовете на РИК нямат право да диктуват данни от протокола на СИК.

Когато РИК установи **очевидни фактически грешки** в секционния протокол, го връща на представителите на СИК за отстраняването им

При приемане на секционния протокол РИК издава разписка, която съдържа числовите данни от протокола. Разписката съдържа и сумираните числови данни от хартиените бюлетини и бюлетините от машинно гласуване. Разписката се подписва от представители на РИК, СИК и Изчислителния пункт

Когато РИК установи, че фабричният номер на представен протокол не съответства на получения от СИК протокол, в РИК се събира цялата СИК и заедно с РИК **извършват ново преброяване на гласовете** след приемането на протоколите на всички останали СИК

Когато РИК установи съществено несъответствие във вписаните в протокола данни, което не може да се отстрани от тримата приносители на протокола, след **извършване на ново преброяване на гласовете** в горния случай, бюлетините се опаковат и отново се поставят в белия чувал, след което чувалът се завързва, надписва и се пломбира с пломба за сигурност, предоставена от РИК

Първият и вторият екземпляр от всеки протокол, предназначени за РИК и ЦИК, остават в РИК, а третият индигиран екземпляр, предназначен за общинската администрация, се поставя в „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“

РИК връща на представителите на СИК „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“, за предаване на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК. Плик № 2-НС не се запечатва

**В РИК остават:**

- ✓ „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ...“, за предаване на ТЗ на ГД „ГРАО“ за проверка
- ✓ Пакет с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“, за предаване на ЦИК
- ✓ Първият (бял) екземпляр на протокола на СИК, първият екземпляр на описа на книгата, поставени в белия чувал, двете флашпамет и петте смарткарти, за предаване на ЦИК, като запечатаните флашпамет с надпис „Флашпамет от машина с идентификационен № ... на СИК № ... за ЦИК“ и надпис „Флашпамет от машина с идентификационен № ... на СИК № ... за ИП“ се опаковат поотделно
- ✓ Вторият индигиран екземпляр на протокола на СИК, предназначен за РИК

## **2. Предаване от СИК на общинската администрация**

**Извършват се следните действия:**

Тримата членове на СИК предават на общинската администрация, на комисия от длъжностни лица, определена по реда на чл. 287, ал. 7 ИК със заповед на кмета на общината следното:

- ✓ Предадения от РИК незапечатан Плик № 2-НС
- ✓ Запечатания Плик № 3-НС
- ✓ Запечатания **Бял чувал** с поставена пломба за сигурност

При приемане от всяка СИК на **белия чувал**, Плик № 2-НС и Плик № 3-НС комисията по чл. 287, ал. 7 ИК проверява:

Целостта на **белия чувал**.  
Чувал с нарушена цялост (скъсана лента, повредена пломба за сигурност, пробит и др. повреди) се поставя, без да се отваря чувала в нов бял чувал, осигурен от общинската администрация. Новият бял чувал се завързва. Около възела на новия чувал се залепва хартиена лента с изписани върху нея пълният 9-цифрен номер на секцията и собствено и фамилно име на тримата членове на СИК. Хартиената лента подписва и от тримата членове на СИК. При залепването на

хартиената лента **да не се използва тиксо**. Чувалът се пломбира с пломба за сигурност, предоставена от комисията по чл. 287, ал. 7 ИК

Целостта на „Плик № 3-НС - Книга на СИК № ...“. Плик с нарушена цялост (разпечатан, скъсан и др. повреди) се поставя без да се отваря в нов плик, осигурен от общинската администрация. Новият плик се запечатва с тиксо и се подпечатва и подписва от членовете на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК

Съдържанието на Плик № 2-НС за наличието на книгата в него, след което пликът се запечатва с тиксо и се подпечатва и подписва от членовете на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК

Случаите на нарушена цялост и/или липси на предадените **бял чувал** и пликове се описват в протокол – Приложение 9 към методическите указания. Протоколът се поставя в Плик № 2-НС преди запечатването му

За предаването на **белия чувал**, Плик № 2-НС и Плик № 3-НС членовете на СИК и комисията по чл. 287, ал. 7 ИК съставят протокол по образец Приложение № 82-НС от изборните книга. В т. 1 на протокола задължително се вписва номера на пломбата за сигурност, поставена на белия чувал. Протоколът се подписва от тримата членове на СИК и от всички членове на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК и се поставя в Плик № 2-НС преди запечатването му

СИК предават изборните книга и материали не по-късно от 24 часа от приключване на гласуването

**МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ**  
**за СИК при гласуване с хартиени бюлетини и**  
**със специализирани устройства за машинно гласуване,**  
**приети с Решение № 4623-НС от 23 март 2026 г. на ЦИК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

<b>Съдържание:</b>	<b>стр.</b>
Приложение 1: Образец на протокол на СИК за вземане на решения ...	2
Приложение 2: Протокол за предаване и приемане на специализирано устройство за машинно гласуване от „Сиела Норма“ АД на СИК .....	3
Приложение 3: Протокол за предаване и приемане на специализирано устройство за машинно гласуване от СИК на „Сиела Норма“ АД .....	4
Приложение 3а: Констативен протокол .....	5
Приложение 4: Констативен протокол .....	6
Приложение 5: Протокол за наличие на предпоставки по чл. 269 ИК ....	7
Приложение 6: Бланка-чернова за отразяване на резултатите от преброяването на предпочитанията (преференциите) ....	8
Приложение 7: Опис на книжата, поставени в белия чувал .....	10
Приложение 8: Констативен протокол .....	11
Приложение 9: Констативен протокол .....	12

**ПРОТОКОЛ**  
**№ .....**

Днес, ..... Г., в ..... Ч., в изборното помещение, намиращо се на .... етаж на сградата, находяща се на ул. ...., гр./с. ...., адм. район ....., община ....., област ....., се проведе заседание на СИК № ....., на което присъстваха:

1. ...., председател
2. ...., зам.-председател
3. ...., секретар
4. ...., член
5. ...., член
6. ...., член
7. ...., член
8. ...., член
9. ...., член

като се взе следното:

**РЕШЕНИЕ:**

.....  
.....

Гласували „за“ ....., „против“ .....  
(описват се имената на членовете на СИК гласували „за“)  
(описват се имената на членовете на СИК гласували „против“)

*Когато „за“ приемане на решението са гласували по-малко от 2/3 от присъстващите членове на СИК, е налице решение за „ОТХВЪРЛЯНЕ“ по смисъла на чл. 99, ал. 3, изр. второ ИК.*

Час на приемане: .....

Председател: .....

Секретар: .....

**ПРОТОКОЛ**  
**за предаване и приемане на специализирано устройство за**  
**машинно гласуване**

Днес, ..... г., в ..... часа, секционната избирателна комисия в избирателна секция № ....., община ....., получи от представител на „Сиела Норма“ АД куфар, пломбиран с пломба № ....., с етикет с номера и адреса на секцията. Ако номерът на куфара не съответства на номера на секцията, не се отваря куфара, не се подписва приемо-предавателен протокол, съставя се констативен протокол за установеното несъответствие, за което незабавно се уведомява РИК, която уведомява ЦИК. По същия начин се процедира, когато има несъответствие между идентификационния номер на машината и номера на куфара.

Куфарът съдържа следното:

1. машина за гласуване с идент. № ..... с поставени пломби на съответните отделения, с прегради (странични капаци, прикрепени към машината) към нея, захранващ кабел с адаптер, като отделението с два броя флашпаметри е запечатано с пломба № ..... – отделението не се разпечатва до края на изборния ден;

2. батерия за резервно захранване на машината и кабел за свързване на батерията с машината;

3. пет броя смарткарти (2 броя за членовете на СИК и 3 броя за избирателите);

4. запечатан плик с ПИН-код;

5. един брой електрически удължител;

6. резервни пломби за запечатване на СУЕМГ ..... бр. с номера .....  
.....

Специализираното устройство за машинно гласуване беше инсталирано, оборудвано и тествано.

Председател на СИК:

За „Сиела Норма“ АД:

.....

.....

Секретар на СИК:

.....

**ПРОТОКОЛ**  
**за предаване и приемане на специализирано устройство за**  
**машинно гласуване**

Днес, ..... Г., в ..... часа, представител на „Сиела Норма“ АД получи от секционната изборителна комисия в изборителна секция № ....., община ....., следното:

1. машина за гласуване идент. № .....  
пломбирана с пломба № .....
2. батерия за резервно захранване на машината.

**Батерията за резервно захранване на машината не се поставя в куфара, а се предава отделно на представителя на „Сиела Норма“ АД.**

Председател на СИК:

За „Сиела Норма“ АД:

.....

.....

Секретар на СИК:

.....

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

Днес, ..... Г., в ..... часа, представител на „Сиела Норма“ АД и секционната избираща комисия в избираща секция № ....., община ....., направиха преглед на комплектката на СУЕМГ идент. № ....., като констатираха, че към СУЕМГ се съдържат следните компоненти:

- Два броя ограничители за поверителност (паравани).
- Захранващ кабел тип F – 230V с щепсел шуко и конектор IEC C13.
- Захранващ кабел 24V с букса и адаптер 230/24V.
- Кабел за свързване на СУЕМГ и акумулаторна батерия.
- Удължител със стандартен щепсел и контакт с дължина 10 метра.

Липсващи компоненти:

.....  
.....  
.....

След извършения преглед на комплектката на СУЕМГ е поставена пломба № .....

Представител на СИК:

За Изпълнителя:

.....

.....

*Констативният протокол се съставя в четири еднообразни екземпляра – един за СИК, два за „Сиела Норма“ АД, а четвъртият екземпляр се поставя в куфара преди да се пломбира*

## КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес, ..... Г., в ..... часа, секционната изборителна комисия в изборителна секция № ....., община ....., констатира следното:

1. Специализираното устройство за машинно гласуване с идентификационен № ..... не стартира/спря работа в ..... ч.

2. Колцентърът на „Сиела Норма“ АД е уведомен за спирането на гласуването с машина и за искането да дойде техник за подписване на констативен протокол в ..... ч.

3. Техникът на „Сиела Норма“ АД е уведомен за спирането на гласуването с машина и за искането да дойде за подписване на констативен протокол в ..... ч.

4. Техникът на „Сиела Норма“ АД .....  
(три имена)  
пристигна в ..... ч.

5. Повредата е отстранена и гласуването с машината продължи в ..... ч.  
(В случай че повредата не е отстранена, се попълва Приложение 5.)

Председател на СИК:

.....

Секретар на СИК:

.....

Причина за спирането (попълва се от техника на „Сиела Норма“ АД):

.....  
.....

За „Сиела Норма“ АД:

.....

В случай че след уведомяването техникът не пристигне или не подпише протокола, това обстоятелство се отбелязва:

.....  
.....

**ПРОТОКОЛ**  
**за наличие на предпоставки по чл. 269 ИК**

Днес, ..... Г., в ..... часа, секционната избирателна комисия в избирателна секция № ....., община ....., констатира следното:

1. Специализираното устройство за машинно гласуване с идентификационен № ..... не стартира/спря работа в ..... ч.
2. Секционната избирателна комисия уведоми техника на „Сиела Норма“ АД и състави констативен протокол (Приложение 4 към методическите указания).
3. Повредата не е отстранена поради следните причини: .....
4. Районната избирателна комисия е уведомена в ..... ч. за наличие на предпоставки за преустановяване на машинното гласуване при условията на чл. 269 ИК.

Председател на СИК:

.....

Секретар на СИК:

.....



.....  
.....  
В полетата с числа 

1	1	2
---	---	---

... последователно се отразяват предпочитанията (преференциите), отбелязани в бюлетината с числото на съответния кандидат (Кандидат № 101, 102, ...).

ПРИМЕР: При обявяване на първото предпочитание (преференция) за кандидат № 101 се огражда (зачертава) числото 1 в полето на този кандидат. При обявяване на второто предпочитание (преференция) за същия кандидат се огражда (зачертава) числото 2 и така нататък. Последното оградено (зачертано) число показва броя на преференциите, получени от този кандидат.

**ОПИС**  
**на книгата, поставени в белия чувал**  
**от СИК, в които се гласува с хартиени бюлетини и**  
**със специализирани устройства за машинно гласуване**  
**в изборите за народни представители на 19 април 2026 г.**

Днес, ... април 2026 г., в ..... часа, долуподписаните членове на СИК №

.....

Поставихме в белия чувал следното:

1. пакет с надпис „Бюлетини извън избирателната кутия“;
2. пакет с надпис „Хартиени бюлетини, намерени в избирателната кутия“;
3. пакет с надпис „Ролки неизползвана специализирана хартия“;
4. пакет с надпис „Бюлетини от машинно гласуване, намерени в избирателната кутия“;
5. пакет с надпис „Кочани от бюлетините“, с които е гласувано;
6. опаковани в плик отрязъци с номерата на бюлетините;
7. протокола за маркиране на печата на СИК (Приложение № 72-НС).

Трите имена и подписи:

Членове на СИК № .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

*Третият екземпляр на описа се поставя в белия чувал. Първите два екземпляра на описа се поставят в Плик № 2-НС, като единият екземпляр е за РИК, а другият – за комисията по чл. 287, ал. 7 ИК.*

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

Днес, .... април 2026 г., долуподписаните членове на РИК и членове на СИК № .....

Констатирахме следните липси/несъответствия на изборни книжа и материали в „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № .....”, съответно в „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № .....“, съответно установихме липса на материали в пакет с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № .....“.

*(Описва се кои изборни книжа и материали липсват, какви несъответствия в книжата има в съответния плик и причините за това, съответно кои материали не се намират в пакета)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Трите имена и подписи:

Членове на СИК № .....

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Членове на РИК

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

*Протоколът се поставя в плика, за който са установени липсите/несъответствията на изборните книжа и материали. При установена липса на материали в пакета, протоколът се поставя в Плик № 2-НС.*

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

Днес, ... април 2026 г., долуподписаните членове на СИК № .....  
и членове на комисия по чл. 287, ал. 7 ИК

Констатирахме, че белият чувал на СИК е с нарушена цялост, съответно констатирахме, че „Плик № 3-НС – Книжа на СИК № .....“ е с нарушена цялост, съответно установихме липса на изборни книжа в „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № .....“.

*(Описва се в какво се състои нарушената цялост – скъсана лента, пробит чувал, разпечатан Плик № 3-НС и др. повреди, съответно кои изборни книжа не се намират в Плик № 2-НС)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Трите имена и подписи:

Членове на СИК № .....

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Членове на комисия от общинската администрация

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- .....

*Протоколът се поставя в „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“, след което пликът се запечатва.*