



УТВЪРЖДАВАМ: /Дата: 07.12.2017 г./
ГЕНЧО ГЕНЧЕВ,
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ

ПРОЦЕДУРА
ЗА
ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЯ
ЗА ИНТЕРЕС И ФИНАНСОВА ПОМОЩ В ОБЩИНА СВИЩОВ
ПО ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ „ЕНЕРГИЙНА
ЕФЕКТИВНОСТ В АДМИНИСТРАТИВНИ И ЖИЛИЩНИ СГРАДИ“
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.

I. ЦЕЛ

Настоящата процедура за оценка на подадени заявления за интерес и финансова помощ на Сдружението на собствениците (СС) е изготвено въз основа на „Указания за изпълнение на проекти за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ по Инвестиционен приоритет „Енергийна ефективност в административни и жилищни сгради“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

Процедурата урежда организацията на работа и отговорностите на лицата, включени в състава на работната група определена със Заповед № 1663-РД-01-03/ 05.12.2017 г. на Кмета на Община Свищов.

Процедурата ще бъде приложена за оценка на заявленията на СС за интерес и финансова помощ, подадени в деловодството на Община Свищов в срок до 17.00 часа на 15.12.2017 г.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА РАБОТНАТА ГРУПА

Работната група се състои от председател и членове. Право на глас имат председателя и членовете на работната група, като решенията се взимат с обикновено мнозинство. Заявленията за интерес и финансова помощ ще се разглеждат от работната група. Председателят и членовете са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно.

При изпълнение на задълженията си комисията ще извършва:

1. **АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА** на подадените заявления за интерес и финансова помощ. Работната група ще извърши проверка за окомплектованост на подадените заявления с необходимите документи, а именно:

1.1. Регистрация на Сдружение на собствениците в Община Свищов;

1.2. Регистрация на Сдружение на собствениците в регистър БУЛСТАТ.

1.3. Представен от кандидатите пълен комплект документи, както следва:

а/ Заявление за интерес и финансова помощ по образец - *Приложение № 6*.

б/ Справка за Собствениците на самостоятелни обекти /ССО/ по образец - *Приложение № 7*.

в/ Заверено копие на покана за провеждане на Общо събрание на сдружение на собствениците по образец - *Приложение № 8*;

г/ Заверено копие на Протокол за поставяне на поканата по образец - *Приложение № 9*;

д/ Заверено копие на Протокол от общото събрание на Сдружението на собствениците по образец - *Приложение № 10*, съдържащ решения съгласно методическите указания.

е/ Декларации от собствениците на самостоятелни обекти - нечленуващи в СС на всички самостоятелни обекти в съответствие с *Приложение № 12*;

ж/ Удостоверение за регистрация на Сдружението на собствениците;

з/ Регистрационна карта на сдружението на собствениците по ЗУЕС;

е/ Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ.

Краен срок за подаване на Заявленията за интерес и финансова помощ е публично обявеният до 17.00 часа на 15.12.2017 г.

Работната група стартира дейностите по Раздел I и Раздел II след изтичане на крайния срок за подаване на заявления за интерес и финансова помощ, като изпълнението им приключва **в срок до 30 /тридесет/ работни дни**.

Не подлежат на Административна проверка за съответствие заявленията подадени след предварително анонсирания и утвърден от кмета на общината краен срок. Заявленията попадащи в тази хипотеза се предлагат от работната група за отхвърляне и/или включване в резервен списък.

2. ТЕХНИЧЕСКА ПРОВЕРКА:

На Техническа проверка подлежат заявленията на СС, които имат положителна оценка при извършената Административна проверка за съответствие с изброените в Раздел II критерии.

На етап Техническа проверка се проверява съответствието на документите със следните изисквания на УО на ОПРР:

➤ **Многофамилни жилищни сгради, които са масивни сгради и са проектирани преди 26 април 1999 г.;**

➤ **Многофамилни жилищни сгради до 25 самостоятелни обекта включително с жилищно предназначение, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно-повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им.**

Работната група извършва техническата проверка по реда на подаване на заявленията на СС в деловодството на Община Свищов като в същото време на база референтните стойности за допустимите дейности на квадратен метър РЗП за всяка сграда, разпределя наличния финансов ресурс до изчерпването му.

След приключване на техническата проверка работната група предлага за одобрение сградите, които се вменят в обхвата на осигуреното финансиране и освен това съответстват на изброените по-горе изисквания.

Работната група предлага за одобрение сградите, които съответстват на изброените по-горе изисквания. Заявления на СС за сградите, които съответстват на критериите но осигурения финансов ресурс не достига за финансирането им се предлагат от работната група за включване в резервен списък без да бъдат допускани до финалния етап на оценка.

3. ОЦЕНКА на Заявленията на СС:

Заявленията на СС за сгради, които успешно са преминали етапа на Техническа проверка и освен това са обезпечени с финансиране се предлагат от работната група за допускане до етап ОЦЕНКА по критериите:

- Брой живеещи в сградата по настоящ адрес и
- Инвестиция на човек.

Въз основа на получените индивидуални комплексни оценки по тези критерии работната група ще предложи СС, с които да бъдат сключени договори за финансиране на мерки за ЕЕ.

Целта е да бъдат подбрани сгради, при които прилагането на мерки за ЕЕ ще бъде целесъобразно, рентабилно и икономически оправдано и ще имат най-голям принос за изпълнението на заложените индикатори в Указанията на

Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., а именно:

➤ „Брой домакинства, преминали в по-горен клас на енергопотребление“ и

➤ „Намаляване на емисиите на парникови газове (CO₂ и еквивалентни) – т/годишно“.

За сгради, които бъдат оценени с комплексна оценка /КО/ под 30% от осреднената за всички сгради КО ще се счита, че инвестицията в тях е нецелесъобразна, нерентабилна и икономически неоправдана спрямо инвестицията за останалите сгради. Същите ще се предлагат от работната група за отхвърляне и включване в резервен списък.

Таблица 1: Критерии за оценка

№	Критерии	Тежест в /КО/ компл. оценка	Брой точки	
			Мин.	Макс
1	Брой живеещи в сградата по настоящ адрес - БЖ	50%	1	100
2	Инвестиция на човек - ИЧ	50%	1	100

Начин на изчисление:

1. Оценка по критерий „БЖ“:

Оценката се определя по формулата: $БЖ = БЖ_{съотв} / БЖ_{макс} \times 100$

където:

$БЖ_{макс}$ - е сградата с най – много живущи;

$БЖ_{съотв}$ - брой живущи в сградата, която се оценява;

2. Оценка по критерий „ИЧ“:

Оценката се определя по формулата: $ИЧ = ИЧ_{мин} / ИЧ_{съотв} \times 100$

където:

$ИЧ_{мин}$ - е сградата с най – ниската инвестиция на човек;

$ИЧ_{съотв}$ – инвестиция на човек в сградата, която се оценява;

3. Комплексна оценка „КО“:

Оценката се определя по формулата:

$КО = БЖ \times 50\% + ИЧ \times 50\%$ /при макс. брой 100 точки/

4. Осреднена Комплексна оценка „ОКО“:

Оценката се определя по формулата:

$$ОКО = \frac{\text{Сбор от КО на всички сгради}}{\text{Броя на сградите}} \\ \text{/средноаритметична от КО за всички сгради/}$$

За своята работа комисията съставя протокол, който се утвърждава от Кмета на Община Свищов. С протокола, който съставя работната група предлага на кмета на Община Свищов за утвърждаване:

1. Списък на СС, чиито заявления са одобрени в съответствие с критериите представени в таблицата по-горе, с които да бъде сключен договор за изпълнение мерките за ЕЕ.

2. Списък на СС чиито заявления са отхвърлени и мотивите за това.

В срок до 5/пет/ работни дни от приключване на своята работата, работната група писмено уведомява СС подали заявления за резултатите от оценката.

III. ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА И СРОКОВЕ

1. Регистриране на подаденото заявление за интерес и финансова помощ (ЗИФП) в Общинска администрация – Свищов и въвеждане на информацията в съответствие с табл. 1.

№	СДРУЖЕНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ	КВАРТАЛ /УПИ	УПРАВИТЕЛ НА СС	ТЕЛЕФОН	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОБЩИНАТА	БУЛСТАТ	БРОЙ ЖИЛИЩА В СС	РАЗГЪРНАТА ЗАСТРОЕНА ПЛОЩ	ГОДИНА НА ПОСТРОЯВАНЕ	ВХ. № ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИНТЕРЕС И ФИНАНСОВА ПОМОЩ
---	----------------------------	--------------	-----------------	---------	---	---------	------------------	---------------------------	-----------------------	--

2. Изготвяне на уведомление до сдруженията на собствениците (СС) с изискване за представяне на допълнителна информация и/или документи, при необходимост от такива. Сдружението на собствениците **в срок 5 /пет/ работни дни** от датата на получаване на уведомлението следва да представи исканата от комисията допълнителна информация и/или документи. В случай, че изискуемите документи не бъдат представени или бъдат представени след изтичане на определения срок, ЗИФП получава отрицателна оценка. Тези СС могат повторно да подадат заявление в рамките на програмата в случай, че след приключване на процедурата по оценка на всички подадени и/или одобрени заявления предвидения ресурс за финансова помощ не е изчерпан.

3. Изготвяне на оценка за допустимост от работната група (положителна или отрицателна) в съответствие с Приложение № 1 - Контролен лист за проверка на подаденото заявление за интерес и финансова помощ.

4. В срок 3 /три/ работни дни от приключване на своята работа работната група представя на кмета на общината протокол за утвърждаване съдържащ списък на СС одобрени за финансиране, списък на СС недопуснати за финансиране /в случай, че има такива/ и мотивите за това, както и предложение за сключване на договор с одобрените СС.

5. В срок 5 /пет/ работни дни от утвърждаване на протокола по точка 3 работната група уведомява писмено СС за получените оценки чрез:

- а) Уведомление за положителна оценка за допустимост, изпратено до Сдружението на собствениците;
- б) Уведомление за отрицателна оценка, въз основа на критериите за допустимост на сградата.

Приложение № 1 - Контролен лист за проверка на подаденото заявление за интерес и финансова помощ

Дата на проверката:.....

№ по ред	Показател за проверка	Да	Не	Забележка
1	Сградата е тип „Жилищна сграда“			
2	За получаване на безвъзмездна финансова помощ кандидатства цялата сграда			
3	Сградата е допустима за кандидатстване в съответствие с указанията за изпълнение на програмата			
4	Сградата притежава до 25 самостоятелни обекта с жилищно предназначение			
5	Заявлението за интерес съответства на Прилож. № 6			
6	Справка за собствениците на самостоятелните обекти съдържа информацията в съответствие с Приложение №7			
7	Поканата за свикване на общо събрание на СС /протокола от залепване на поканата/ е попълнена с дата, минимум 7 дни преди датата на събранието /Приложение № 8 и Приложение № 9/			
8	Попълнен е протокол от общо събрание на собствениците /Приложение № 10/			

9	На общото събрание на СС присъстват минимум притежаващи 67% идеални части от общите части на сградата			
10	Протокола е подписан от управомощеното лице – Управителя на СС			
11	Към заявлението за интерес и финансова помощ са приложени декларации по образец Приложение 12 от собствениците – нечленуващи в СС.			
12	Собствениците са установени по справка от Служба Местни данъци и такси			
13	Наличие на стопански обекти в сградата /магазини, офиси и др./			
14	Приложени са Декларация за минимални помощи /при необходимост/			
15	Наличие на апартаменти общинска собственост в сградата			

РАБОТНА ГРУПА В СЪСТАВ: ПРЕДСЕДАТЕЛ: Анелия Димитрова
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Даниела Станкова.....
2. Светослав Йорданов.....
3. Цветан Донков
4. Мирослав Петров
5. Енвер Юсниев
6. Георги Йорданов
7. Даниела Иронова
8. Янка Николова
9. Иван Шопов
10. Кръстина Балева

Гр. Свищов,
Дата: 06.12.2017 г.