

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ ЗА СИК ПРИ ГЛАСУВАНЕ САМО С ХАРТИЕНИ БЮЛЕТИНИ

1. [Първа част – „Предизборен ден“.](#)
2. [Втора част – „Изборен ден“.](#)
3. [Трета част – „Действия след закриване на изборния ден“.](#)
4. [Четвърта част – „Предаване на книгата и материалите от тримата членове на СИК, на РИК и на общинската администрация“.](#)
5. [Приложения 1, 2, 3, 4 и 5 към Методическите указания за СИК при гласуване само с хартиени бюлетини.](#)

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ за СИК при гласуване само с хартиени бюлетини, приети с Решение № 4623-НС от 23 март 2026 г. на ЦИК

ПЪРВА ЧАСТ

ПРЕДИЗБОРЕН ДЕН

Съдържание:

стр.

1. Получаване на изборните книжа и материали	2
2. Действия по подготовка на изборното помещение	4
3. Действия по подготовка на таблото пред изборното помещение	5
4. Охрана на изборните помещения	5

1. Получаване на изборните книжа и материали

Всички членове на СИК са длъжни да се явят в изборното помещение в определения час на 18 април 2026 г. **В изборното помещение получават от член на РИК и от длъжностно лице от общинската администрация следното:**



Избирателни списъци (в зависимост от вида на секцията се получава един от изброените списъци):

- за избори за народни представители (Приложение № 8-НС);
- за гласуване с подвижна избирателна кутия (Приложение № 9-НС);
- за гласуване в лечебни заведения, домове за стари хора и други специализирани институции; (предава се на СИК от ръководителя на лечебното заведение/дома/специализираната институция) (Приложение № 10-НС);
- за гласуване в местата за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и задържане (предава се на СИК от ръководителя на мястото за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и задържане) (Приложение № 11-НС);
- за гласуване на плавателни съдове, плаващи под българско знаме (предава се на СИК от капитана на плавателния съд) (Приложение № 12-НС)

2 бр. кутии – избирателна кутия за хартиени бюлетини и кутия за отрязъците с номерата от бюлетините

Кочани с хартиени бюлетини за гласуване

Списък за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 73-НС)

Списък на заличените лица (Приложение № 15-НС) – прикачен е към избирателния списък

Списък на лицата, получили копие от подписания протокол (Приложение № 74-НС)

Протокола на СИК, запечатан в плик (Приложение № 75-НС-х)

Чернова на протокола на СИК

- Бланки-чернови за преброяване на предпочитанията (преференциите) – по 2 броя за всяка от кандидатските листи на партии и коалиции (Приложение 2 към методическите указания)
- Печат на СИК/ПСИК – предава се в запечатан плик, който се подписва от председателя на СИК, длъжностното лице от общинската администрация и член на РИК. **Пликът с печата не се отваря. Отваря се при откриване на изборния ден в секцията**
- Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК (Приложение № 72-НС)
- Образци на декларация (Приложение № 22-НС)
- Комплект устройство за видеонаблюдение и видеозаснемане (не се предоставя на ПСИК, в избирателни секции в лечебни заведения, домове за стари хора, местата за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и за задържане и други специализирани институции)
- Три големи плика с надписи „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ...“, „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“ и „Плик № 3-НС – Книга на СИК № ...“, които са подпечатани с печата на общината
- Един **бял чувал** за опаковане на бюлетините
- Пломба за сигурност за пломбиране на белия чувал – 1 брой
- Опис на книгата, поставени в белия чувал (Приложение 3 към методическите указания)
- Един **черен чувал** за опаковане на помощни и технически материали
- Образци на протоколи от заседание на СИК (Приложение 1 към методическите указания)

Отличителни знаци за членовете на СИК

Копирна техника, консумативи и други помощни и технически материали

Представителите на СИК/ПСИК, на РИК и на общинската администрация подписват:

Протокол за предаване и приемане на изборителния списък на СИК/ПСИК (Приложение № 63-НС за СИК, съответно Приложение № 65-НС за ПСИК, Приложение № 64-НС за СИК в лечебни заведения, специализирани институции, места за лишаване от свобода и за задържане)

Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК/ПСИК (Приложение № 67-НС за СИК, съответно Приложение № 68-НС за ПСИК)

СИК на плавателни съдове под българско знаме получават, изборните книжа и материали от капитана на плавателния съд. Протоколът (приложение № 70-НС) се подписва от капитана на плавателния съд и председателя на СИК

В протокола за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК се вписват:

В т. 3 в текста „Кочан от №... до №...“ се вписва първият и последният фабричен номер на бюлетините от съответния кочан

В т. 7 (за Приложение № 67-НС), съответно в т. 5 (за Приложение № 68-НС), в т. 6 (за Приложение № 70-НС) се вписва фабричният номер на получения протокол на СИК

В т. 13 (за Приложение № 67-НС), съответно в т. 11 (за приложения № 68-НС и № 70-НС) се вписва фабричният номер на получената пломба за сигурност

Протоколите за приемане и предаване на изборителния списък и изборните книжа и материали се съставят и подписват в три еднообразни екземпляра – за СИК/ПСИК, за РИК и за общинската/районната администрация.

След подписване на протоколите отговорността за опазване на изборните книжа и материали носи СИК/ПСИК.

2. Действия по подготовка на изборното помещение

Извършват се следните действия:

- Обособява се място/места за гласуване с хартиени бюлетини чрез поставяне на параван, който осигурява тайната на вота и нормалното протичане на гласуването, като зад гърба на избирателя не могат да застават членове на СИК и лица, които имат право да присъстват в изборното помещение

В паравана за гласуване се поставят:

- Химикалка, пишеща със син цвят
- Табло, на което с големи букви е указано, че избирателят може да изрази своя вот само със знак „X“ или „V“, поставени с химикалка, пишеща със син цвят
- Табло, на което са изписани имената и номерата в кръгче на кандидатите за народни представители съгласно подредбата им в листата, регистрирана в РИК
- Табло с указание, че избирателят може да постави в кръгчето с номера, с който е регистриран избраният от него кандидат за народен представител от избраната от него листа на партия или коалиция, знак „X“ или „V“, който показва по еднозначен начин неговото предпочитание (преференция) за този кандидат

Извършват се следващите действия:

- Прозрачната избирателна кутия се поставя на подходящо място
- Кутията за отрязъците с номерата на бюлетините се поставя до мястото за поставяне на печат върху бюлетините
- Членовете на СИК подреждат масите, столовете и останалите помощни материали, които ще се използват в изборния ден, по начин и ред, позволяващ незабавното започване на изборния ден
- Осигуряват се и места за наблюдатели, застъпници, представители на партии, коалиции и инициативни комитети

3. Действия по подготовка на таблото пред изборното помещение

Пред изборното помещение има табло, осигурено от общинската администрация. **Върху него СИК поставя:**

- Имената и номерата в кръгче на кандидатите за народни представители съгласно подредбата им в листата, регистрирана в РИК

- Указание, че избирателят може да изрази своя вот само със знак „X“ или „V“, поставени с химикалка, пишеща със син цвят

- Указание, че избирателят може да постави в кръгчето с номера, с който е регистриран избраният от него кандидат за народен представител от избраната от него листа на партия или коалиция, знак „X“ или „V“, който показва по еднозначен начин неговото предпочитание (преференция) за този кандидат

- Телефоните за връзка и подаване на сигнали до МВР и до прокуратурата

- Телефон за връзка с РИК

- Указателна табела, на която се изписва номерът на секцията и отдолу – административните адреси от населеното място, които обхваща секцията

- На таблото се оставя място, където при откриване на изборния ден ще се постави образец от бюлетината за гласуване и където през изборния ден трябва да се поставят всички писмени решения на СИК

4. Охрана на изборните помещения

След подреждането на изборното помещение членовете на СИК го заключват и запечатват с хартиена лента, подписана от членовете на СИК и подпечатана с печата на общината.

Изборните помещения се охраняват отвън от служители на Министерството на вътрешните работи.

- Членовете на СИК разпределят помежду си функциите, които ще изпълняват в изборния ден, с решение, за което се съставя протокол
- Печатът се изважда от запечатания плик, наранява се на произволно място и се съставя протокол (Приложение № 72-НС), върху който се поставят три отпечатъка от маркирания печат
- Избирателната кутия за хартиени бюлетини и кутията за отрязъците от бюлетините се затварят и запечатват с хартиени ленти, подписани от присъстващите членове на СИК и подпечатани с печата на СИК
- Разпечатва се един пакет с хартиени бюлетини, откъсва се една бюлетина, по диагонал се изписва „ОБРАЗЕЦ“ и бюлетината се залепва като образец на таблото пред изборното помещение

След извършване на горепосочените действия, председателят обявява изборния ден за открит и гласуването започва.

2. Допускане до гласуване на избирателите. Дописване на избиратели

Допускане до гласуване на избирателите.

СИК допуска избирателите в изборното помещение по ред, позволяващ нормалното протичане на изборния процес.

Избирателите удостоверяват самоличността си пред СИК с лична карта или личен (зелен) паспорт (само за родените до 31.12.1931 г. включително). Не се допуска гласуване със свидетелство за управление на МПС или международен паспорт.

Избиратели, които са в избирателния списък и са с редовен документ за самоличност, се допускат до гласуване по следния ред:

- Избирателят предава на член на СИК документа си за самоличност

- Членът на СИК сравнява имената и постоянния адрес от личната карта/зеления паспорт с отпечатаните в избирателния списък. Ако установи разлика в някое от имената (при съвпадане на постоянния адрес), вписва имената от документа за самоличност в графата „Забележки“ на избирателния списък

- Членът на СИК вписва в избирателния списък ЕГН, вида и номера на документа за самоличност **без да чете и да диктува на глас**

- Избирателят се допуска до гласуване, като документът за самоличност остава в комисията

Ако личната карта е с изтекъл срок, изгубена или в процес на издаване, избирателят може да гласува, само ако представи на СИК оригинално удостоверение за издаване на лични документи по чл. 263, ал. 1 ИК със снимка, издадено от съответното районно управление на МВР. След като избирателят гласува и се подпише в избирателния списък, членът на СИК отбелязва върху удостоверението „гласувал в избирателна секция №... на 19 април 2026 г.“ и връща удостоверението на избирателя.

Дописване на избиратели (*тази страница я дръжте до списъка*).

Дописване на избиратели в допълнителна страница под черта на избирателния списък СИК извършва само в описаните по-долу случаи, като следва посочените действия.

Ако избирател не фигурира в избирателния списък по постоянния си адрес по лична карта, **първо проверете дали е включен в списъка на заличените лица.**

Лице, което фигурира в списъка на заличените лица на основание:

- „МВНР“ и „УГДМ“ – дописва се в избирателния списък под черта **само** ако постоянният му адрес по лична карта е на територията на избирателната секция и подпише декларация (Приложение № 22-НС). Декларацията и удостоверението се прилагат към избирателния списък.

- „ПО“, „МП“, „НА“ – дописва се в избирателния списък под черта **само** ако постоянният му адрес по лична карта е на територията на избирателната секция и представи удостоверение по чл.40 ИК (Приложение № 23-НС).

Удостоверението и декларацията се прилагат към избирателния списък, като в графа „Забележки“ се отбелязва – „издадено удостоверение“.

Ако избирателят е в избирателния списък, но е зачертан (такъв избирател не е в списъка на заличените лица). Такива избиратели са вписани в списъците на лечебни заведения, места за задържане и др. Такъв избирател се дописва, **само** ако представи удостоверение от съответното заведение (Приложение № 14-НС) и попълни декларация (Приложение № 22-НС). Удостоверението и декларацията се прилагат към избирателния списък.

Ако избирател не фигурира в избирателния списък по постоянния си адрес по лична карта и **не фигурира в списъка на заличените лица** – дописва се в избирателния списък под черта **само** ако постоянният му адрес по лична карта е на територията на избирателната секция и подпише декларация (Приложение № 22-НС). Декларацията се прилага към избирателния списък.

Членовете на СИК, охраната на СИК и лицата по поддръжка на машините за гласуване се дописват, само ако не са в избирателния списък и ако попълнят декларация (Приложение № 22-НС). Декларацията се прилага към избирателния списък.

Избиратели с удостоверение за гласуване на друго място (УГДМ – Приложение № 25-НС). Тези избиратели се дописват, като УГДМ се прилага към избирателния списък.

Избиратели с увредено зрение или със затруднения в придвижването. Те могат да гласуват в избрана от тях секция. Дописват се, ако попълнят декларация (Приложение № 22-НС). Декларацията се прилага към избирателния списък.

Студенти (редовно обучение), докторанти и ученици, които не фигурират в избирателния списък. Тези избиратели се дописват, ако изпълняват следните условия: имат навършени 18 г. включително в деня на гласуване, учат в населеното място; постоянният им адрес е извън населеното място; имат заверена за семестъра (за учебната година) книжка или документ, удостоверяващ редовното обучение; попълнят декларация (Приложение № 22-НС). Декларацията се прилага към избирателния списък, а в книжката/документа се пише „19 април 2026 г.“, „гласувал“ и се подписва от двама членове на СИК.

Само за СИК в специализирани институции:

Постъпилите в лечебни заведения, домове за стари хора и други специализирани институции лица, след съставяне на избирателния списък от ръководителите им се дописват в изборния ден и гласуват, след представяне на декларация (Приложение № 22-НС). По този ред се дописват и задържаните след

съставяне на избирателния списък в местата за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и за задържане. Декларацията се прилага към списъка.

Лицата от персонала на лечебните заведения, домовете за стари хора и другите социални институции и в местата за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и за задържане, служебно заети в изборния ден по месторабота въз основа на график за работа могат да гласуват, като се дописват след представяне на декларация (Приложение № 22-НС). Декларацията се прилага към списъка.

СИК предоставя на избирателите образецът на декларация Приложение № 22-НС.

Ако не е налице някой от горепосочените случаи, избирателят **не се дописва в допълнителна страница** под черта на избирателния списък.

Отказът на СИК да извърши дописване е писмен, връчва се на заинтересованото лице и може да се оспорва пред РИК.

След приключване на гласуването, **председателят и секретарят на СИК се подписват под последното име** на вписаните в допълнителната страница избиратели и прилагат към избирателния списък всички декларации и удостоверения.

3. Гласуване.

Гласуването се извършва по следния начин:



Член на СИК откъсва пред избирателя една бюлетина, сгъва я по такъв начин, че горният ѝ край да опира в чертата под последното поле с квадратчето „Не подкрепям никого“, без да се закрива полето с номера на бюлетината в долния край и перфорацията над него, които остават видими, като местата за полагане на печатите от СИК остават от външната видима страна на бюлетината. След това сгъва още веднъж бюлетината по същия начин, като номерът на бюлетината и перфорацията в долния край остават видими, а положеният печат остава от външната страна на бюлетината. Постава печат на гърба на бюлетината и я подава на избирателя



Избирателят застава зад паравана, за да упражни своя вот. Излиза от паравана, сгъва бюлетината и я подава на член на СИК

Членът на СИК сверява дали номера върху бюлетината съответства на номера в кочана. Ако номерът съответства, подпечатва повторно бюлетината, откъсва отрязъка с номера на бюлетината и го пуска в непрозрачната кутия. Подава бюлетината на избирателя

Избирателят пуска бюлетината в избирателната кутия. Подписва се в избирателния списък в съответната графа. Получава документа си за самоличност

Ако номерът върху бюлетината не съответства на номера в кочана бюлетината се обявява за недействителна – това обстоятелство се отбелязва върху нея и в графа „Забележки“ на избирателния списък, като се изписва „Бюлетина по чл. 265, ал. 5 ИК“, а избирателят не се допуска до повторно гласуване.

Ако избирателят сгреша при поставяне на знака, може да върне сгънатата сгрешената бюлетина и да получи нова (еднократно). Върху върнатата бюлетина без да се разгъва се написва „сгрешена“, подпечатва се и се подписва от председателя, секретаря и трети член от друга партия или коалиция. При повторна грешка избирателят не получава нова бюлетина. В графа „Забележки“ на избирателния списък членът на СИК отбелязва, че лицето не е гласувало, тъй като два пъти е сгрешило при гласуването.

Забранява се след попълване на бюлетината и преди пускането ѝ в избирателната кутия, избирателят да заснема бюлетината или да я разгъва по начин, позволяващ да се види начинът на гласуване. При нарушаване на забраните, СИК обявява бюлетината за недействителна и отбелязва това обстоятелство върху бюлетината, като върху нея се вписва „Недействителна по чл. 227“ (при заснет вот) или „Недействителна по чл. 228“ (при показан вот). Същия текст се вписва и в графа „Забележки“ на избирателния списък. Избирателят не се допуска повторно до гласуване.

Ако избирателната кутия се напълни с бюлетини, върху нейния отвор се залепва хартиена лента с подписите на членовете на СИК и подпечатана. Пълната кутия остава на масата. Запечатва се втора кутия и гласуването продължава.

Гласуване с придружител.

Избирател с увредено зрение, с увреден слух или с друго увреждане, което не му позволява да извърши сам необходимите действия при гласуването, може да поиска и да посочи придружител, който да го подпомогне при гласуването. Избирателят не е длъжен да представи документ от ТЕЛК/НЕЛК.

Неграмотността не е основание за гласуване с придружител.

Допускането на избирател да гласува с придружител е по преценка на председателя на СИК. Член от комисията може да оспори решението на председателя. По оспорването СИК се произнася с решение и съставя протокол.

При гласуването СИК отбелязва в графа „Забележки“ на избирателния списък срещу името на избирателя трите имена и ЕГН на придружителя. **Придружителят не се подписва в избирателния списък.** Данните на придружителя се вписват и в Списъка за допълнително вписване на придружителите. След гласуването придружителят се подписва **само** в този списък и получава документа си за самоличност.

Когато увреждането не позволява на избирателя да се подпише, в полето за подпис член на комисията отбелязва „гласувал“ и се подписва. Това обстоятелство се отбелязва в графата „Забележки“ на избирателния списък и в протокола на СИК.

След приключване на гласуването Списъкът за допълнително вписване на придружителите се **подписва от председателя и секретаря на СИК.**

Не могат да бъдат придружители следните категории лица: член на избирателна комисия, кандидат, представител на партия, коалиция, инициативен комитет, застъпник, наблюдател, анкетър и охрана. Едно лице не може да бъде придружител на повече от двама избиратели.

4. Закриване на изборния ден

Избирателите гласуват до 20 часа. Ако в 20 часа пред помещението няма негласували избиратели, председателят на СИК обявява края на гласуването. Ако в 20 часа пред помещението има негласували избиратели, те предават личните си карти/личния зелен паспорт на СИК и само те се допускат да гласуват, но не по-късно от 21 часа.

След обявяване на края на гласуването в 20,00 часа, съответно до 21,00 часа, не се допуска гласуване.

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
за СИК при гласуване само с хартиени бюлетини,
приети с Решение № 4623-НС от 23 март 2026 г. на ЦИК

ТРЕТА ЧАСТ

ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ЗАКРИВАНЕ НА ИЗБОРНИЯ ДЕН

Съдържание:	стр.
I. УСТАНОВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ГЛАСУВАНЕТО И ПОПЪЛВАНЕ НА ПРОТОКОЛА НА СИК	2
1. Действия на СИК преди отваряне на избирателната кутия	2
2. Действия на СИК по отваряне на избирателната кутия, преброяване на бюлетините (гласовете) и попълване на част II от черновата на протокола ..	3
3. Съставяне на протокола на СИК и пренасяне на данните от черновата	6
4. Копиране на протокола на СИК	7
II. ДЕЙСТВИЯ НА СИК СЛЕД ПОПЪЛВАНЕ НА ПРОТОКОЛА	7
1. Опаковане на бюлетините и другите изборни книжа	7
2. Транспортиране на изборните книжа и материали след обявяване на резултатите от гласуването в секцията	10

I. УСТАНОВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ГЛАСУВАНЕТО И ПОПЪЛВАНЕ НА ПРОТОКОЛА НА СИК

1. Действия на СИК преди отваряне на избирателната кутия

Осигуряване на видеонаблюдението и видеозаснемането при преброяването на гласовете и съставянето на протокола.

След обявяване края на изборния ден, за осигуряване на

видеонаблюдението и видеозаснемането при преброяването на гласовете и съставянето на протокола, СИК извършва следните действия:

- Член на СИК включва устройството за видеонаблюдение, след което сканира QR кода от предоставените инструкции

- Устройството за видеонаблюдение със стойката се поставя върху масата, на която ще се извършва преброяването на бюлетините по начин, който осигурява видимост към мястото, върху което се преброяват бюлетините и всички действия на СИК. За да се уверите, че устройството е поставено правилно, погледнете екрана

- Член на СИК постоянно следи за правилната работа на устройството и за осигуряване на ясна видимост към бюлетините с отбелязания вот

- В случай на прекъсване на излъчването, сканирайте отново QR кода

- Устройството за видеонаблюдение се изключва след подписване на протокола на СИК от всички членове на СИК, обявяване на резултатите от гласуването и опаковането на книгата и материалите**

Попълване на част I от черновата на протокола на СИК и преброяване на хартиените бюлетини извън избирателната кутия.

- В черновата се попълват данните от първа страница на протокола до буква „А“

- В буква „А“ на черновата се вписва числото по т. 3 от протокола за предаване и приемане на изборни книжа и материали (Приложение № 67-НС или Приложение № 68- НС за подвижна СИК)

- В буква „Б“ на черновата се вписва числото по т. 4 от протокола за предаване и приемане на избирателния списък (Приложение № 63-НС). За подвижната СИК се вписва числото от Приложение № 65-НС, а за СИК в специализирана институция се вписва числото по т. 3 от Приложение № 64-НС

- Преброяват се избирателите, които СИК е вписала в допълнителната страница (под чертата) на избирателния списък в изборния ден, и броят им се вписва в т. 1 на черновата
- Преброяват се положените подписи в избирателния списък, включително положените подписи в допълнителната страница (под чертата), и броят им се вписва в т. 2 на черновата
- Преброяват се неизползваните хартиени бюлетини и броят им се вписва в т. 3 на черновата (за по-лесно броят на неизползваните кочани с бюлетини се умножава по 100 и към полученото число се прибавя броя на неизползваните бюлетини от започнатия кочан с бюлетини)
- Преброяват се останалите хартиени бюлетини извън избирателната кутия и броят им се вписва в т. 4 на черновата (това са използваните бюлетини за образец, увредените механично при откъсване от кочана, сгрешените, когато избирателят е сбъркал при гласуването, обявените от СИК за недействителни при заснет вот, при показан вот и при несъществуващ номер на бюлетината)
- Бюлетините извън избирателната кутия по т. 3 и т. 4 на черновата се опаковат в общ пакет с надпис „Бюлетини извън избирателната кутия“
- Запечатаният пакет с бюлетините извън избирателната кутия се подписва от всички членове на СИК и се подпечатва
- На масата остават само избирателната кутия, черновата от протокола, бланките-чернови за преброяване на предпочитиите

2. Действия на СИК по отваряне на избирателната кутия, преброяване на бюлетините (гласовете) и попълване на част II от черновата на протокола

Само СИК е компетентна да установи кой глас е действителен или не, като присъстващите лица не могат да се намесват в работата на СИК при установяване на резултата от гласуването.

Действията на СИК са следните:

- СИК отваря избирателната кутия. Бюлетините се изваждат една по една от определения от СИК член на комисията и се поставят с лицевата страна надолу. Когато е включена втора избирателна кутия, тя се отваря и бюлетините се изваждат и преброяват заедно с бюлетините от първата.
- Преброяват се бюлетините и броят им се вписва в т. 5 на черновата
- Проверява се контролата: **Сумата от числата по т. 3, т. 4 и т. 5 трябва да е равна на числото по буква А на черновата**
- Определеният член на СИК показва всяка бюлетина така, че да се вижда отбелязаният вот, включително и от камерата за видеонаблюдение и едновременно обявява високо и ясно номера на кандидатската листа, съответно гласът “Не подкрепям никого”. Бюлетините се подреждат, като за всяка кандидатска листа се прави отделна купчинка. Правят се още две купчинки – една с гласовете “Не подкрепям никого” и една от недействителните гласове. В случай на недействителна бюлетина, тя се показва и се обявява причината за недействителност

Недействителни са гласовете (бюлетините), когато:

- ✓ Бюлетината не е по установен образец
- ✓ На гърба на бюлетината няма два печата на СИК
- ✓ Вотът на избирателя е отбелязан със знак, различен от „X“ или „V“
- ✓ Върху квадратче или кръгче в бюлетината знакът „X“ или „V“ не е отбелязан с химикалка, пишеща със син цвят
- ✓ Върху бюлетината има отбелязване в повече от едно квадратче (на партия, коалиция, независим кандидат или в квадратчето “Не подкрепям никого”)
- ✓ Знакът „X“ или „V“ засяга повече от едно квадратче за гласуване, така че не може да се определи еднозначно вотът на избирателя
- ✓ Върху бюлетината има вписани символи, като букви, цифри и други знаци
- ✓ В бюлетината няма отбелязан вот на избирателя (празна бюлетина)

При спор относно действителността или недействителността на някой глас СИК приема писмено решение с поименно гласуване, като случаят се описва в протокол. Протоколът се прилага към протокола на СИК, като на гърба на бюлетината се отбелязва номерът на решението, основанието за недействителност и се подписва от председателя и секретаря.

- Преброяват се недействителните гласове от бюлетините и броят им се вписва в т. 6 на черновата
- Преброяват се бюлетините от купчинката с гласове “Не подкрепям никого” и полученото число се вписва в точка 7 на черновата
- Бюлетините от всяка купчинка за кандидатска листа се броят поотделно. Получените числа се вписват в т. 8 на черновата – срещу наименованието на съответната партия, коалиция или името на независимия кандидат. Когато за кандидатска листа няма нито един действителен глас се записва словом и цифром „нула“ „0“
- Сумират се гласовете по т. 8 на черновата и сумата се вписва в т. 9 на черновата
- Проверяват се две контроли: **Числото по т. 9 трябва да е равно на сумата от числата по т. 8. Сумата от числата по т. 6, т. 7 и т. 9 трябва да е равна на числото по т. 5**
- Купчинките с бюлетини “Не подкрепям никого” и бюлетини с недействителни гласове се отделят настрани

Следва преброяване на предпочитанията (преференциите).

Важно е да се знае, че в действителна бюлетина, в която има отбелязване в повече от едно кръгче със знак „X“ или „V“ с химикалка, пишеща със син цвят, се приема че няма предпочитание. Тази бюлетина се отчита като „без преференции“.

Действията на СИК са следните:

Предпочитанията (преференциите) се преброяват и отбелязват върху бланка-чернова (Приложение 2 към методическите указания), която се попълва поотделно за всяка партия и коалиция

Преброяването на предпочитанията (преференциите) се извършва последователно по листи на партии и коалиции и по реда на отпечатването им в бюлетината. Член на СИК, определен с нейно решение, взема бюлетина от купчинката с действителни гласове за съответната партия или коалиция, показва я на камерата и обявява:

а) поредният номер на кандидата, за когото е отбелязано предпочитание (преференция), или

б) че няма отбелязано предпочитание (преференция), или

в) че е отбелязано предпочитание (преференция) в повече от едно кръгче.

След това подава бюлетината на друг член на СИК за проверка и поставяне в съответната купчинка

Броят на предпочитанията (преференциите) се отразява едновременно и независимо един от друг от двама членове на СИК (предложени в състава на комисията от различни партии и коалиции), определени с решение на комисията

При наличието на предпочитание (преференция) членът на СИК, който държи бюлетината, оповестява на глас за кой кандидат е предпочитанието. Членовете на СИК, които записват предпочитанията (преференциите) върху бланката-чернова, ги отразяват, като ограждат (зачертават) първото число на първия ред, започвайки от № 1 на първия ред и продължават във възходящ ред, без да изпускат числа до изчерпване на предпочитанията (преференциите) за този кандидат.

Последното оградено (зачертано) число показва броя на получените предпочитания (преференции) за съответния кандидат

Горното число се вписва с цифри в т. 10 на черновата в правоъгълника под номера на кандидата от листата на съответната партия/коалиция.

Ако броят на предпочитанията за даден кандидат е нула, в съответния правоъгълник се вписва хоризонтална черта

Броят на бюлетините без предпочитание (преференция) се установява, като от броя на действителните гласове, подадени за листата на партията/коалицията, вписани в т. 8 на черновата, се изважда сумата на всички подадени предпочитания (преференции) за всички кандидати на тази партия/коалиция. Полученото число се вписва в т. 10 на черновата в правоъгълника след надписа „**Брой гласове (бюлетини) без отбелязани преференции**“

Проверява се контролата: **За всяка партия и коалиция числото по т. 8 трябва да е равно на сумата от всички числа по т. 10 за съответната партия/коалиция**

Заклучителни вписвания в черновата на протокола и проверка

СИК извършва следните действия:

В буква „В“ на черновата се описва дали е имало спорове по действителността на гласовете и какви решения са взети по тях

Отбелязва се какви жалби или заявления са постъпвали до СИК и какви решения е взела СИК по тях. Описват се и се прилагат към протокола всички жалби и констативни протоколи, като се отбелязва техният брой

Описва се каква е била обстановката при произвеждането на изборите.

Всички членове на СИК подписват черновата на протокола, като се отбелязва в колко часа е приключило попълването ѝ

След попълване на данните в черновата на протокола и преди пренасянето им в протокола се извършва повторна проверка дали са изпълнени вписаните в него контроли. За проверка на контролите се

използва електронен протокол, публикуван на интернет страницата на ЦИК в рубриката „Електронен протокол на СИК“



След като се попълни черновата на протокола и се установи, че контролите в протокола са удовлетворени, **черновата се ксерокопира** и се преминава към пренасяне на данните върху секционния протокол

3. Съставяне на протокола на СИК и пренасяне на данните от черновата

В долния десен ъгъл на всяка страница на протокола е отпечатан уникален фабричен номер и има черни правоъгълници (маркери). Около фабричните номера и черните правоъгълници (маркери) не се пише и не се поставят печати.

Върху протокола не се драска, не се използва за подложка при попълване на черновата, защото е на химизирана хартия, която оставя следи.

СИК извършва следните действия:



СИК разполага само с един секционен протокол, в който не бива да се допускат грешки при попълването му. При сгрешен протокол СИК уведомява РИК. РИК с решение определя начина на връщане на сгрешения протокол и предаване на новия протокол.

Ако е получен нов протокол на СИК и е върнат сгрешеният, това обстоятелство задължително се описва



Данните от черновата се пренасят внимателно в протокола на СИК



Всички членове на СИК задължително проверяват дали протоколът е коректно попълнен, след което **протоколът се подписва от всички членове на СИК**, като се отбелязва в колко часа е приключило попълването му



След подписването на протокола **председателят на СИК обявява резултатите от гласуването**

4. Копиране на протокола на СИК

Копирането се извършва в изборното помещение след попълване на всички данни в протокола и подписването му от всички членове на СИК.

Право да получат заверено копие от протокола при поискване имат кандидатите, членовете на СИК, представителите на партии, коалиции и инициативни комитети – по един от партия, коалиция и инициативен комитет, застъпниците – по един за всяка кандидатска листа, наблюдателите – по един за всяка организация, регистрирана като наблюдател на изборите.

Председателят, зам.-председателят и секретарят на СИК подписват копието на протокола на всяка страница (лист) и полагат печата на комисията.

Имената, качеството и другите данни за лицата, получили копие от протокола, се вписват в списъка – Приложение № 74-НС. Списъкът се подписва от председателя и секретаря на СИК.

СИК поставя на видно място пред сградата, в която се помещава, копие от подписания протокол, подпечатано на всяка страница с печата на комисията и подписано от председателя, зам.-председателя и секретаря.

II. ДЕЙСТВИЯ НА СИК СЛЕД ПОПЪЛВАНЕ НА ПРОТОКОЛА

1. Опаковане на бюлетините и другите изборни книжа

Всяка СИК разполага със следните пликосе и чували:

- ✓ Плик с надпис „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ...“
- ✓ Плик с надпис „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“
- ✓ Плик с надпис „Плик № 3-НС - Книжа на СИК № ...“
- ✓ Бял чувал
- ✓ Черен чувал

Действия по опаковането:



Пликосе № 1, № 2 и № 3 се подписват и подпечатват с печата на СИК/ПСИК от членовете на СИК/ПСИК преди поставянето в тях на книжата. Върху пликосете се изписва пълният 9-цифрен номер на секцията



В плик с надпис „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ...“ се поставя: Избирателният списък (Приложение № 8-НС, съответно Приложение № 9-НС за ПСИК, Приложение № 10-НС за СИК в лечебни заведения и специализирани институции, Приложение № 11-НС за СИК в места за

лишаване от свобода и за задържане и Приложение № 12-НС за СИК на плавателни съдове)

- Декларациите и удостоверенията, приложени към изборителния списък
- Списъкът на заличените лица (Приложение № 15-НС)
- Списъкът за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 73-НС)

В плик с надпис „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“ се поставя:

- Попълненият и подписан протокол на СИК с резултатите от гласуването (Приложение № 75-НС-х)
- Протоколът за предаване и приемане на изборни книжа и материали (Приложение № 67-НС, съответно Приложение № 68-НС за ПСИК)
- Протоколът за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК (Приложение № 81-НС) (само ако е съставен такъв при сгрешен протокол)
- Протокол/и с решението на СИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас (само ако е съставен такъв)
- Особеното мнение на член на СИК, който не е съгласен с отразените в протокола резултати от гласуването (само ако има особено мнение)
- Ксерокопие на черновата на протокола на СИК

- Първите два екземпляра от описа Приложение 3 към методическите указания, а **третият екземпляр се поставя в белия чувал**

- В плик с надпис „Плик № 3-НС - Книга на СИК № ...“ се поставя:**
Черновата на протокола на СИК

- Бланките-чернови за отразяване на предпочитанията (преференциите)

- Протоколът за предаване и приемане на избирателния списък (Приложение № 63-НС, съответно Приложение № 65-НС за ПСИК, Приложение № 64-НС за СИК в лечебни заведения, специализирани институции, места за лишаване от свобода и за задържане)

- Списъкът на лицата, получили копие от протокола на СИК (Приложение № 74-НС)

- Постъпилите жалби и сигнали и протоколите с решенията по тях (само ако има такива)

- Други протоколи на СИК, извън поставените в Плик № 2-НС (само ако има такива)

- Неизползвани образци на декларации (Приложение № 22-НС)

- Печатът на СИК (поставя се след като се подпечатат всички хартиени ленти, необходими за опаковането)

- Пликове № 1-НС, Плик № 2-НС и Плик №3-НС се запечатват**

В БЕЛИЯ ЧУВАЛ се поставят изброените по-долу изборни книжа, които се опаковат поотделно и се запечатват с хартиена лента, която се подпечатва с печата на СИК и се подписва от всички членове на комисията:

Пакет с надпис „Бюлетини извън избирателната кутия“

Пакет с надпис „Бюлетини, намерени в избирателната кутия“

Пакет с надпис „Кочани от бюлетините“, с които е гласувано

Опаковани в плик отрязъци с номерата на бюлетините

Протоколът за маркиране на печата на СИК (Приложение № 72-НС)

Третият екземпляр на съставения от СИК опис – Приложение 3 към методическите указания

Белият чувал с книжата се завързва. Около възела на белия чувал се залепва хартиена лента с изписани върху нея пълният 9-цифрен номер на секцията и собствено и фамилно име на всички членове на СИК. Хартиената лента се подпечатва с печата на СИК и подписва от всички членове на СИК. При залепването на хартиената лента **да не се използва тиксо**. Върху белия чувал се залепва хартиен етикет с надпис: „Избори за народни представители на 19 април 2026 г.“, и пълният 9-цифрен номер на секцията. При невъзможност да бъде залепен хартиен етикет, надписът може да бъде изписан и с маркер върху белия чувал

Под хартиената лента на белия чувал се поставя и затяга до края пломба за сигурност с номер, вписан в т. 13 на протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (Приложение № 67-НС), съответно в т. 11 (за приложения № 68-НС и № 70-НС)

В ЧЕРНИЯ ЧУВАЛ се поставя:

Кутия за отрязъците с номерата на бюлетините

- Неизползвани хартиени ленти**
- Химикалки, маркери, линейки, лепило**
- Други помощни и технически материали**
- След приключване на действията по-горе, председателят на СИК изключва устройството за видеонаблюдение, след което устройството за видеонаблюдение, заедно със стойката, зарядното устройство и инструкцията с QR кода се опакова в пакет, върху който се поставя надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“. Пакетът се подписва от членовете на СИК и се подпечатва с печата на СИК**

2. Транспортиране на изборните книжа и материали след обявяване на резултатите от гласуването в секцията

Книжата и материалите се транспортират от секцията (изборното помещение) до РИК и общината със специално организиран транспорт. Транспортното средство се осигурява от кмета на общината. Няколко съседни СИК могат да бъдат обслужени от едно транспортно средство.

Действия на СИК:

- Председателят, зам.-председателят и секретарят, а при отсъствие на някой от тях член на СИК, предложени от различни партии и коалиции заминават за РИК, като носят със себе си:**
 - ✓ **Запечатания Плик № 1-НС**
 - ✓ **Запечатания Плик № 2-НС**
 - ✓ **Запечатания Плик № 3-НС**
 - ✓ **Запечатания Бял чувал**
 - ✓ **Пакета с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“**
- Черният чувал не се носи в РИК, а се предава на място в избирателната секция на общинската администрация или по ред, определен от общинската администрация**

Забранява се на членовете на СИК да пренасят протоколите, бюлетините, изборните книжа и други материали на други места освен в РИК и в общината.

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
за СИК при гласуване с хартиени бюлетини,
приети с Решение № 4623-НС от 23 март 2026 г. на ЦИК

ЧЕТВЪРТА ЧАСТ

ПРЕДАВАНЕ НА КНИЖАТА И МАТЕРИАЛИТЕ ОТ ТРИМАТА
ЧЛЕНОВЕ НА СИК НА РИК И НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Съдържание: **стр.**

1. Предаване от СИК на РИК 2
2. Предаване от СИК на общинската администрация 4

1. Предаване от СИК на РИК
Извършват се следните действия:



Председателят, зам.-председателят и секретарят, а при отсъствие на някой от тях член на СИК, предложени от различни партии и коалиции предават на РИК следното:

- ✓ Запечатания Плик № 1-НС
- ✓ Запечатания Плик № 2-НС
- ✓ Пакета с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“

РИК проверява целостта и съдържанието на пликовете и пакета, след което:

Сверява фабричния номер на протокола на СИК с резултатите от гласуването с номера, вписан в екземпляра на протокола за предаване и приемане на изборни книжа и материали, или в протокола за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК (ако е съставен такъв при сгрешен протокол)

При установяване на липса или несъответствие на изборни книжа и материали в Плик № 1-НС, в Плик № 2-НС или в пакета с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“, членовете на СИК и РИК съвместно установяват причините и случаят се описва в протокол – Приложение 4 към методическите указания. Протоколът се подписва от тримата членове на СИК и от поне трима членове на РИК и се поставя в плика, от който е липсата или несъответствието. При установена липса на материали в пакета, протоколът се поставя в Плик № 2-НС

Изважда от „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“ първият екземпляр на описа на книгата (Приложение 3 към методическите указания), поставени в **белия чувал**, който остава в РИК за предаване на ЦИК, като вторият екземпляр на описа, предназначен за общинската администрация, остава в плика

Секционните протоколи се предават на РИК НЕРАЗПЛАСТЕНИ. Протоколите на СИК се разпластяват от РИК след прехвърляне/въвеждане на данните в Изчислителния пункт към РИК и потвърждаването им чрез подписана разписка

Когато РИК установи, че фабричният номер на представен протокол съответства на получения от СИК протокол го предава на членовете на СИК

за въвеждане на данните в Изчислителния пункт към РИК. Протоколът се предава в Изчислителния пункт без да се разпластява.

Данните от всеки протокол на СИК се въвеждат самостоятелно от оператор, като тримата членове на СИК проследяват точността на въвеждане на данните. Членовете на РИК нямат право да диктуват данни от протокола на СИК.



Когато РИК установи **очевидни фактически грешки** в секционния протокол, го връща на представителите на СИК за отстраняването им



При приемане на секционния протокол РИК издава разписка, която съдържа числовите данни от протокола. Разписката се подписва от представители на РИК, СИК и Изчислителния пункт



Когато РИК установи, че фабричният номер на представен протокол не съответства на получения от СИК протокол, в РИК се събира цялата СИК и заедно с РИК **извършват ново преброяване на гласовете** след приемането на протоколите на всички останали СИК



Когато РИК установи съществено несъответствие във вписаните в протокола данни, което не може да се отстрани от тримата приносители на протокола, след **извършване на ново преброяване на гласовете** в горния случай, бюлетините се опаковат и отново се поставят в белия чувал, след което чувалът се завързва, надписва и се пломбира с пломба за сигурност, предоставена от РИК



Първият и вторият екземпляр от всеки протокол, предназначени за РИК и ЦИК, остават в РИК, а третият индигиран екземпляр, предназначен за общинската администрация, се поставя в „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“



РИК връща на представителите на СИК „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“, за предаване на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК. Плик № 2-НС не се запечатва



В РИК остават:

- ✓ „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ...“, за предаване на ТЗ на ГД „ГРАО“ за проверка
- ✓ Пакет с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“, за предаване на ЦИК
- ✓ Първият (бял) екземпляр на протокола на СИК, първият екземпляр на описа на книжата, поставени в белия чувал
- ✓ Вторият индигиран екземпляр на протокола на СИК, предназначен за РИК

2. Предаване от СИК на общинската администрация

Извършват се следните действия:

- Тримата членове на СИК предават на общинската администрация, на комисия от длъжностни лица, определена по реда на чл. 287, ал. 7 ИК със заповед на кмета на общината следното:
 - ✓ Предадения от РИК незапечатан Плик № 2-НС
 - ✓ Запечатания Плик № 3-НС
 - ✓ Запечатания **Бял чувал** с поставена пломба за сигурност

- При приемане от всяка СИК на **белия чувал**, Плик № 2-НС и Плик № 3-НС комисията по чл. 287, ал. 7 ИК проверява:
 - Целостта на **белия чувал**.

Чувал с нарушена цялост (скъсана лента, повредена пломба за сигурност, пробит и др. повреди) се поставя, без да се отваря чувалът в нов бял чувал, осигурен от общинската администрация. Новият бял чувал се завързва. Около възела на новия чувал се залепва хартиена лента с изписани върху нея пълният 9-цифрен номер на секцията и собствено и фамилно име на тримата членове на СИК. Хартиената лента подписва и от тримата членове на СИК. При залепването на хартиената лента **да не се използва тиксо**. Чувалът се пломбира с пломба за сигурност, предоставена от комисията по чл. 287, ал. 7 ИК

 - Целостта на „Плик № 3-НС – Книга на СИК № ...“.

Плик с нарушена цялост (разпечатан, скъсан и др. повреди) се поставя, без да се отваря в нов плик, осигурен от общинската администрация. Новият плик се запечатва с тиксо и се подпечатва и подписва от членовете на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК

 - Съдържанието на Плик № 2-НС за наличието на книгата в него, след което пликът се запечатва с тиксо и се подпечатва и подписва от членовете на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК

 - Случаите на нарушена цялост и/или липси на предадените **бял чувал** и пликове се описват в протокол – Приложение 5 към методическите указания. Протоколът се поставя в Плик № 2-НС преди запечатването му



За предаването на **белия чувал**, Плик № 2-НС и Плик № 3-НС членовете на СИК и комисията по чл. 287, ал. 7 ИК съставят протокол по образец Приложение № 82-НС от изборните книжа. В т. 1 на протокола задължително се вписва номера на пломбата за сигурност, поставена на белия чувал. Протоколът се подписва от тримата членове на СИК и от всички членове на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК и се поставя в Плик № 2-НС преди запечатването му



СИК предават изборните книжа и материали не по-късно от 24 часа от приключване на гласуването

ПРОТОКОЛ

№

Днес, Г., в Ч., в изборното помещение, намиращо се на етаж на сградата, находяща се на ул., гр./с., адм. район, община, област, се проведе заседание на СИК №, на което присъстваха:

1., председател
2., зам.-председател
3., секретар
4., член
5., член
6., член
7., член
8., член
9., член

като се взе следното:

РЕШЕНИЕ:

.....
.....

Гласували „за“, „против“
(описват се имената на членовете на СИК гласували „за“)
(описват се имената на членовете на СИК гласували „против“)

Когато „за“ приемане на решението са гласували по-малко от 2/3 от присъстващите членове на СИК, е налице решение за „ОТХВЪРЛЯНЕ“ по смисъла на чл. 99, ал. 3, изр. второ ИК.

Час на приемане:

Председател:

Секретар:

.....
.....
В полетата с числа

1	1	2
---	---	---

... последователно се отразяват предпочитанията (преференциите), отбелязани в бюлетината с числото на съответния кандидат (Кандидат № 101, 102, ...).

ПРИМЕР: При обявяване на първото предпочитание (преференция) за кандидат № 101 се огражда (зачертава) числото 1 в полето на този кандидат. При обявяване на второто предпочитание (преференция) за същия кандидат се огражда (зачертава) числото 2 и така нататък. Последното оградено (зачертано) число показва броя на преференциите, получени от този кандидат.

ОПИС
на книгата, поставени в белия чувал
от СИК, в които се гласува само с хартиени бюлетини
в изборите за народни представители на 19 април 2026 г.

Днес, ... април 2026 г., в часа, долуподписаните членове на СИК №

.....

Поставихме в белия чувал следното:

1. пакет с надпис „Бюлетини извън избирателната кутия“;
2. пакет с надпис „Бюлетини, намерени в избирателната кутия“;
3. пакет с надпис „Кочани от бюлетините“, с които е гласувано;
4. опаковани в плик отрязъци с номерата на бюлетините;
5. протокола за маркиране на печата на СИК (Приложение № 72-НС).

Трите имена и подписи:

Членове на СИК №

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Третият екземпляр на описа се поставя в белия чувал. Първите два екземпляра на описа се поставят в Плик № 2-НС, като единият екземпляр е за РИК, а другият – за комисията по чл. 287, ал. 7 ИК.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес, април 2026 г., долуподписаните членове на РИК и членове на СИК №

Констатирахме следните липси/несъответствия на изборни книжа и материали в „Плик № 1-НС – Списъци на СИК №”, съответно в „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК №“, съответно установихме липса на материали в пакет с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК №“.

(Описва се кои изборни книжа и материали липсват, какви несъответствия в книжата има в съответния плик и причините за това, съответно кои материали не се намират в пакета)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Трите имена и подписи:

Членове на СИК №

- 1.
- 2.
- 3.

Членове на РИК

- 1.
- 2.
- 3.

Протоколът се поставя в плика, за който са установени липсите/несъответствията на изборните книжа и материали. При установена липса на материали в пакета, протоколът се поставя в Плик № 2-НС.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес, ... април 2026 г., долуподписаните членове на СИК №
и членове на комисия по чл. 287, ал. 7 ИК

Констатирахме, че белият чувал на СИК е с нарушена цялост, съответно констатирахме, че „Плик № 3-НС – Книга на СИК №“ е с нарушена цялост, съответно установихме липса на изборни книжа в „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК №“.

(Описва се в какво се състои нарушената цялост – скъсана лента, пробит чувал, разпечатан Плик № 3-НС и др. повреди, съответно кои изборни книжа не се намират в Плик № 2-НС)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Трите имена и подписи:

Членове на СИК №

1.
2.
3.

Членове на комисия от общинската администрация

1.
2.
3.
-

Протоколът се поставя в „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“, след което пликът се запечатва.