

**НАРЕДБА**  
**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И**  
**ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА**  
**ОБЩИНА СВИЩОВ**

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**РАЗДЕЛ I**

**Определяне размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне, администриране и събиране на местните такси, цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица на Община Свищов, както и реда и срока на тяхното събиране.

**Чл. 2 /1/** На територията на Община Свищов се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски яслени групи, детски градини, детски кухни, специализирани институции за предлагане на социални услуги и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

**/2/** На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с тази Наредба.

**Чл. 3. /1/** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

**/2/** За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 4. /1/** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева.

**/2/** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 5. /1/** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината.

**/2/** Местните такси се събират от Общинската администрация.

**/3/** Приходите по ал. /1/ постъпват в общинския бюджет.

*Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 710/30.11.2017 г., Прот. № 46 на Общински съвет - Свищов*

**Чл. 6.** Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения, които са неразделна част от тази Наредба.

**Чл. 7.** При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административно обслужване.

**Чл. 8.** Пълните разходи по предоставяне на определена услуга се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 9. /1/** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

**/2/** В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**/3/** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от Общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея заплащат само такса за периода на ползване на услугата, съобразно разпоредбите на Наредбата.

**Чл. 11. /1/** Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично заплащане на отделни такси, съобразно разпоредбите на Наредбата.

**/2/** В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

**/3/** Конкретният размер на облекченията, се определя ежегодно с приемането на Бюджета на Общината.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Промени в размера на местните такси и цените на услугите**

**Чл. 12.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват с Решение на Общински съвет.

**Чл. 13.** За нуждите на анализа при предлагане на промени, Общината поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. съществуващите преференции при заплащане на услугата;
4. използваната информация при определянето на такси и цени и конкретната методика (методики), използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

**ГЛАВА ВТОРА  
МЕСТНИ ТАКСИ  
РАЗДЕЛ I**

**Такса за битови отпадъци**

**Чл. 14. /1/** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

**/2/** Размерът на таксата се определя за всяка услуга по отделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15.** Границите и районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, вида на предлаганите услуги по чл. 14 в съответните райони, както и честотата на сметоизвозване се определят със Заповед на Кмета на Община Свищов. Заповедта на Кмета се обявява публично.

**Чл. 16.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.

**Чл. 17. /1/** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци — контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**/2/** Размерът на таксата за битови отпадъци за физически и юридически лица се определя, както следва:

1. За нежилищни имоти на юридически лица - в левове според количеството на битовите отпадъци с честота на извозване, определена със Заповед на Кмета, съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

2. За жилищни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на юридически лица в левове според количеството на битовите отпадъци, с честота на извозване, определена със Заповед на Кмета, съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

3. Когато не може да се установи количеството битови отпадъци по т. 1 и 2 за определен недвижим имот, таксата се определя пропорционално върху по-голямата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота изчислена, съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси (За имотите по т. 1) съответно по данъчната оценка (За имотите по т. 2).

*Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 710/30.11.2017 г., Прот. № 46 на Общински съвет - Свищов*

**Чл. 18. /1/** Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 април, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

**/2/** На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от пет на сто.

**Чл. 19. /1/** Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ, избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на битовите отпадъци в Община Свищов, до Кмета на Общината в срок до 31 октомври на предходната година.

**/2/** За придобитите през годината имоти, искането по предходната алинея, се подава в 30 дневен срок от датата на придобиването им.

**/3/** В искането по ал. 1, се посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно ползвания стандарт тип „Бобър” от Общинско предприятие „Чистота – Свищов” и обявената от Общинския съвет честота на извозването на битовите отпадъци, списъчен брой на персонала, включително по договорите за възлагане на управлението и граждански договори, към края на предходния месец, сезонни колебания в числеността на наетите лица, ако има такива надвишаващи 10 % спрямо списъчния брой към края на предходния месец и годишен размер на отпадъците от стопанска дейност по смисъла на пар. 1, т. 7 от ДР на ЗМДТ.

Ако искането се отправя от физическо лице, в случаите, когато имотът му е обособен и се ползват отделни съдове, което позволява отделното събиране и измерване на сметта, се посочва освен вида и броя на съдовете, и броя на живущите по настоящ адрес собственици и несобственици, броя на жилищните помещения и квадратура.

**/4/** В срок до 31 януари от приключване на срока за поддаване на искането, общинската администрация го приема и уведомява писмено подателя на искането.

**/5/** Липсата на становище/отговор/ на искането, в срока от предходната алинея се тълкува като “мълчалив отказ”.

**/6/** Актовете на общинската администрация, коментирани в предходните алинеи, се обжалват по реда на чл. 96 от ЗМДТ.

**Чл. 20. /1/** Собственикът на новопридобитите имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

**/2/** Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

**/3/** За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването и.

**/4/** Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чд. 17.

**/5/** За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, както и на ветераните от войните, таксата се заплаща с 50 на сто намаление, за срока на намалената работоспособност, съгласно решението на ТЕЛЖ, а за ветераните - пожизнено. Лицата, предявили правото за ползване на облекчение на данък недвижими имоти по реда на чл. 25, ал. 2 от ЗМДТ, чрез подаване на декларация с документ за намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, ползват и 50 на сто намаление на такса за битови отпадъци за същите срокове.

**Чл. 21. /1/** Освобождават се от такса за сметосъбиране и сметоизвозване собственици или ползватели, които не ползват имота през цялата година и са подали декларация по образец в Центъра за административно обслужване при Община Свищов в срок до края

предходната година. Такса за битови отпадъци се дължи само в частта за обезвреждането в депа или други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържането на териториите за обществено ползване на населените места. Декларацията трябва да бъде подписана от всички съсобственици на имота, респ. ползватели с учредено вещно право на ползване.

/2/ Задължените лица (физически и юридически лица) дават изрично съгласие за извършване на проверки от общинската администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документално престъпление.

/3/ Декларацията по чл. 21, ал. 1 се подава от задълженото лице по образец одобрен със Заповед на Кмета на Община Свищов.

/4/ В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 21, ал. 1 същата не поражда правни последици.

/5/ Подадените молби декларации се представят за одобрение от Общински съвет - Свищов.

/6/ В случаите, когато след проверка на органите на общинската администрация се констатира ползване на недвижимия имот, за който е подадена декларация по ал. 1, нарушителят дължи глоба /имуществена санкция/ в размер на трикратния размер на годишната такса за сметосъбиране и сметоизвозване и такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения за имота, но не по-малко от 200 лв., като глобата се налага по реда на Закона за административните нарушения и наказания /ЗАНН/.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение**

**Чл. 22. /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.**

/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

/3/ Определят се следните зони за търговия на територията на Община Свищов:

- I - ва зона в град Свищов - ул. "Цар Освободител", ул. "Алеко Константинов", ул. "Авксентий Велешки", ул. "Екзарх Антим I", пл. "Алеко", пл. "Велешана", пл. "Свобода" и пл. "Хан Бъчва" и прилежащите им площадни пространства

- II - ра зона в град Свищов - останалите територии на града, без жилищните комплекси, посочени в III - та зона;

- III - та зона в град Свищов - Обхваща жилищните комплекси "Дунав", "Симеон Ванков", "Стоян Ников", ул. "Плевенско шосе" с прилежащите и квартали;

- IV - та зона - Обхваща кметствата с над 500 жители;

- V - та зона - Обхваща кметствата с под 500 жители.

/4/ Таксите се определят на квадратен метър за ден или месец с ДДС съгласно Приложение № 1.

/5/ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

/6/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни от текущия месец.

/7/ При прекратяване на ползване на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

*Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 710/30.11.2017 г., Прот. № 46 на Общински съвет - Свищов*

/8/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

/9/ Търговците, които искат да ползват маркирана (запазена) маса/търговска площ на Пазар „Велешана“ заплащат такси по Приложение № 1. За периода, през който търговците не ползват маркираната (запазена) маса/търговска площ заплащат 50% от наемната цена след подадено заявление до Директора на ОП „Пазари - Свищов“, до края на предходния месец.

/10/ Собствениците, ползвателите и наемателите на заведения за обществено хранене и развлечение, притежаващи поставени с разрешение тенти и навеси се освобождават от плащането на такса за период, предварително заявен от тях, в рамките на сключения от тях договор за ползването на същите, при условие, че:

1. Заплатени са таксите за ползване на общински терен за поставяне на маси пред ЗОХ към 31.12. на текущата година.

2. Попълнена е декларация в ОП „Пазари - Свищов“, че за периода през който няма да се използват терените за поставяне на маси със столове пред ЗОХ или да се извършва на съответните терени друга търговска дейност.

3. Декларация по чл. 22, ал. 10, т. 2 може да се подава от собствениците, ползвателите и наемателите на заведения за обществено хранене и развлечение само, ако са заплатили таксите за поставяне на маси със столове пред ЗОХ до момента на подаването на декларацията.

/11/ За ползване на места, които са определени за организиране на панаири, събори, празници, чествания, панорамни стрелбища, бирарии, фестивали, моторни люлки и др. временни щандове за обществено хранене и търговия на дребно с хранителни продукти, заведения за обществено хранене, се заплаща такса за всички дни, обявени за съответното събитие.

/12/ При констатиране на нарушения по чл. 22, ал. 10, т. 1 или т. 2 собствениците, ползвателите и наемателите на заведения за обществено хранене и развлечение заплащат пълния размер на таксата за съответния период съгласно Приложение № 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов.

**Чл. 23.** За I-ва и II-ра група инвалиди размерът на таксата се намалява с 50 % от размера на таксата по чл. 22.

**Чл. 24.** Таксата се събира от Общинската администрация.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Такси за детски ясли, детски градини, детски кухни, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги**

**Чл. 25.** /1/ За ползване услугите на Детска млечна кухня се определя дневна такса, съгласно Приложение № 2.

/2/ Родителят или настойникът заплаща стойността на вложените хранителни продукти и опаковката срещу купон за заявка.

/3/ Таксата по ал.1 се заплаща преди ползване на услугата.

**Чл. 26.** /1/ За ползване на услугите на ДГ родител, настойник, професионален или доброволен приеман родител заплаща такса за стойността на храната, включена в базов пакет от услуги в размер, определен в Приложение № 2.

*Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 710/30.11.2017 г., Прот. № 46 на Общински съвет - Свищов*

/2/ Родителят, настойникът, професионален или доброволен приемен родител заплаща месечен абонамент за посещение в ДГ в размер определен в Приложение № 2. Месечният абонамент се заплаща до 10 число на месеца, за който се отнася.

/3/ За посещение на полудневни детски градини/група родител, настойник, професионален или доброволен приемен родител заплаща месечен абонамент в размер съгласно Приложение № 2.

/4/ За децата от подготвителни групи в детските градини, родител, настойник, професионален или доброволен приемен родител заплаща стойността, на храната, включена в базов пакет от услуги в размер определена в Приложение № 2, от 15 септември до 30 май включително.

1. От 01 юни до 15 септември - заплащат и месечен абонамент за посещение.

2. При повтаряне на обучението в подготвителна група родител, настойник, професионален или доброволен приемен родител заплаща месечен абонамент и такса, определени в чл. 26, ал. 1 и ал. 2, ако е на целодневно обучение и в чл. 26, ал. 3, ако е в полудневна група.

3. При обучение в подготвителна група на дете, за което предучилищното образование не е задължително съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, родител, настойник, професионален или доброволен приемен родител заплаща месечен абонамент и такса, определени в чл. 26, ал. 1 и ал. 2, ако е на целодневно обучение и в чл. 26, ал. 3, ако е в полудневна група.

/5/ Абонамент за посещение не се заплаща за период, в който ДГ са прекратили дейността си с акт на Кмета на Община Свищов за повече от 15 работни дни в месеца.

/6/ Родител, настойник, професионален или доброволен приемен родител не заплаща такса по ал. 1 при отсъствие на дете:

- поради домашни причини, при условие, че са уведомили директора на детското заведение до 24 часа предварително;

- поради заболяване, при условие, че са уведомили своевременно директора на детското заведение на първия ден от отсъствието.

/7/ Когато за дете, прието в детска градина и ясла, се представи медицински документ за необходимостта от продължително лечение (един или повече месеци), то се освобождава от заплащане по ал. 1 и ал. 2 със заповед на директора на детското заведение, а мястото на детето временно може да бъде заето от друго дете.

/8/ Петдесет процента /50%/ от таксата на ден по ал. 1 заплащат, родител, настойник, професионален или доброволен приемен родител, осиновители при пълно осиновяване, лица с възложени родителски функции по силата на чл. 27 и чл. 28 от Закона за закрила на детето за:

- близнаци, тризнаци и т. н., както и за второ, трето и всяко следващо дете от едно семейство, приети в едно или различни детски заведения в Общината;

- деца отглеждани от един родител, осиновител при пълно осиновяване, лице с възложени родителски функции по силата на чл. 27 и чл. 28 от Закона за закрила на детето при липса на друго лице, с което родителят или някое от горните лица има брак или живее във фактическо съжителство;

/9/ Не се заплаща такса по ал. 1:

- За деца, чиито родител или родители са с 60% нетрудоспособност или над 60% нетрудоспособност;

- За деца с медицинска експертиза, издадена съгласно Наредба за медицинската експертиза, приета с ПМС № 120 от 23.06.2017г. Освобождаването от заплащане се

*Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 710/30.11.2017 г., Прот. № 46 на Общински съвет - Свищов*

извършва въз основа на подадена молба от единия от родител,настойник,професионален или доброволен приемен родител и медицинска експертиза, издадена на основание и по реда предвиден в Наредбата;

- За деца, на които и двамата родители са трайно безработни - минимум 2 години и са регистрирани в Бюрото по труда, което да се удостоверява с документ от Бюрото по труда към момента на кандидатстване за ползване на облекчението, както и периодично - на всеки 3 месеца;

- За деца с починали родител или родители, които не са били осиновени при пълно осиновяване.

/10/ Не се заплаща месечен абонамент по ал. 2:

- За деца, чиито родител или родители са с 60% нетрудоспособност или над 60% нетрудоспособност;

- За деца с медицинска експертиза, издадена съгласно Наредба за медицинската експертиза, приета с ПМС № 120 от 23.06.2017 г. Освобождаването от заплащане се извършва въз основа на подадена молба от единия от родител,настойник,професионален или доброволен приемен родител и медицинска експертиза, издадена на основание и по реда предвиден в Наредбата;

- За деца, на които и двамата родители са трайно безработни - минимум 2 години и са регистрирани в Бюрото по труда, което да се удостоверява с документ от Бюрото по труда към момента на кандидатстване за ползване на облекчението, както и периодично - на всеки 3 месеца;

- За деца с починали родител или родители, които не са били осиновени при пълно осиновяване;

- За деца, чиито родители са студенти, редовна форма на обучение.

/11/ Кметът на Община Свищов утвърждава правила по прилагането на чл. 26 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов.

/12/ Привилегиите по ал. 8, 9 и 10 не могат да ползват родители, които са лишени от родителски права или тези родители по произход, които са с наложени ограничения по Закона за закрила на детето.

**Чл. 27. /1/ Лицата, ползващи услугите на домашен социален патронаж, съгласно Правилника за вътрешния ред на домашния социален патронаж са:**

- самотно живеещи лица, които са навършили възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, съгласно чл. 68 ал. 1 и 2 от КСО;

- лица и деца с трайни увреждания (с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 50 и над 50%).

/2/ Лицата, ползващи услугата домашен социален патронаж (ДСП) заплащат месечна такса в размер, определен в **Приложение № 2**, съответстващ на реалната издръжка на едно лице. В случаите, когато реалната издръжка е над определената в **Приложение № 2**, разликата е за сметка на общинския бюджет.

/3/ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

/4/ Лицата, обслужвани от ДСП непълн месец, заплащат такса пропорционално на дните, в които са ползвали услугата.



*Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 710/30.11.2017 г., Прот. № 46 на Общински съвет - Свищов*

/5/ Ветераните от войните, на основание чл. 4, т. 7 от Закона за ветераните от войните, заплащат 30 % от личната си пенсия.

/6/ Лицата със социална пенсия, заплащат 40 % от нейния размер.

/7/ Военноинвалидите и военно пострадалите съгл. Чл. 19, ал. 2 от Закона за военноинвалидите и военно пострадалите заплащат 30% от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината.

/8/ Таксите по този раздел се начисляват и събират от касиер-домакина на ДСП и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

/9/ В Звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж - Свищов - за ползване на почасови социални услуги:

- за лична помощ, за социална подкрепа и комунално-битова дейност, потребителя, заплаща такса в размер, определен в **Приложение № 2**.

/10/ Дължимата такса по ал.9 се събира и отчита с приходни квитанции от касиер домакина на Домашен социален патронаж и се внасят в общинския бюджет, в срок до 25-то число на месеца, следващ отчетния.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Такси за технически услуги**

**Чл. 28.** Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от Общинската администрация и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в урбанизиран и извън урбанизиран територии.

**Чл. 29. /1/** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

/2/ Лица с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 71 и над 71 на сто заплащат таксите за технически услуги съгласно Приложение №3, в размер на 20% от пълния размер на таксата, въз основа на съответен медицински документ, удостоверяващ действителното им здравословно състояние и след попълване на молба-декларация.

**Чл. 30.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 31.** Размерът на таксите за технически услуги са определени в **Приложение № 3**.

## **РАЗДЕЛ V**

### **Такса за административни услуги**

**Чл. 32. /1/** За извършени административни услуги се заплащат такси, съгласно **Приложение № 4**.

/2/ Лица с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 71 и над 71 на сто заплащат таксите за административни услуги съгласно **Приложение № 4**, в размер на 20% от пълния размер на таксата, въз основа на съответен медицински документ, удостоверяващ действителното им здравословно състояние и след попълване на молба-декларация.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Такси за откупуване на гробни места**

**Чл. 33. /1/** За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси (инвестиционните разходи не са включени в размера на таксата и се поемат от Общинският бюджет), определени в **Приложение № 5**.

**Чл. 34.** Таксите се събират от Общинско предприятие „Обреди — Свищов”.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл. 35 /1/** За притежаване на куче собственикът заплаща в Община Свищов годишна такса в размер съгласно **Приложение № 6**.

**/2/** Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

**/3/** Таксите по ал. 1 се събират от общинска администрация.

**Чл. 36 /1/** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче, собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

**/2/** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **Други местни такси, определени със закон**

**Чл. 37. /1/** Таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - собственост на Община Свищов, съгласно чл. 24, ал. 2 от Закона за лечебните растения, се определят по Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - държавна собственост.

**/2/** Таксите се заплащат преди издаване на разрешително по чл. 22, т. 2 б, а“ и „б“ от Закона за лечебните растения.

**Чл. 38. /1/** Таксите за обезщетенията при причиняване на вреди на озеленените площи и декоративна растителност на територията на Община Свищов, се определят от техническа служба на общината по Наредбата за базисните пазарни цени на трайните насаждения.

**/2/** Обезщетенията по ал. 1 се увеличават с коефициент от 3 до 5 по преценка на контролния орган – коефициентът отчита социалния и екологичен ефект, състояние, рядкост на вида, екзотичност и местоположение.

**/3/** Експертна оценка се извършва от експерт на Общината (комисия постоянна). Тя отчита целесъобразността на премахването, възможностите за преместване и величината на обезщетението.

**/4/** При унищожаване на площи и растителност, без предварително писмено разрешение от Кмета на Общината, нарушителите се санкционират и заплащат освен глобата по акта и обезщетение в петорен размер от определеното в тази наредба.

*Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 710/30.11.2017 г., Прот. № 46 на Общински съвет - Свищов*

/5/ Обезщетенията по ал. 2 и ал. 4, се внасят от инвеститора или собственика в приход на Община Свищов по съответната сметка.

**Чл. 39. /1/.** Цената на стояща дървесина на корен и остатъци от дървесина и вършина, добити извън горски територии в имоти, общинска собственост за плътен кубичен метър, е съгласно актуален ценоразпис, в съответствие с чл. 49, ал. 2 и в изпълнение на чл. 71, ал. 1, т. 3 и т. 6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

/2/ Таксите се внасят в общинския бюджет, като приход на Община Свищов.

**Чл. 40.** Таксата за издаване на разрешително за отсичане до 5 дървета, включително и до 1 дка лозе, съгласно чл. 32, ал. 2 от ЗОСИ, е в размер съгласно **Приложение № 7.**

**Чл. 41.** Таксата за издаване на разрешително за отсичане над 5 дървета и лозя над 1 дка, съгласно чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ е в размер съгласно **Приложение № 7.**

**Чл. 42.** Таксата за издаване на превозен билет, съгласно чл. 211, ал. 4 от Закона за горите, е в размер съгласно **Приложение № 7.**

## **ГЛАВА ТРЕТА ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

### **РАЗДЕЛ I**

**Чл. 43.** За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 44. /1/** Цените на услугите се формират въз основа на разходите, направени от Общината по предоставяне на услугите.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални.

/4/ Цените на услугите се събират от Общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на Общината.

**Чл. 45. /1/** Услугите, предоставяни от Общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

/2/ Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни, ако в закон няма определен друг срок за извършване.

2. бърза – в рамките на 3 работни дни

3. експресна – в рамките на 1 работен ден.

/3/ Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня, следващ деня на подаване на необходимите документи по чл. 46 от настоящата Наредба и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

/5/ Бързата услуга се заплаща със 100 % увеличение, а експресната – със 200 % увеличение.

*Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 710/30.11.2017 г., Прот. № 46 на Общински съвет - Свищов*

**Чл. 46.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право на Общината, предвидени в нормативен акт се конкретизират със заповед на Кмета на Общината.

**Чл. 47.** При неспазване на сроковете по чл. 45, ал. 2 от настоящата Наредба размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл. 48.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, Общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл. 49.** Общинският съвет определя услуги и цени за тях, посочени в **Приложение № 1-У**.

## **Раздел II**

### **Цена на услуга за кабелно радио**

**Чл. 50 /1/** Услугата „кабелно радио“ се предоставя на всеки гражданин в общината възмездно, при наличие на техническа възможност за реализация.

**/2/** Извършването на услугата е ежедневно.

**/3/** Нови абонати се свързват в мрежата след подаване на заявление до Общината и в кметствата на населените места от Община Свищов и заплащане на еднократна цена на инсталационна услуга, съгласно **Приложение № 1-У**.

**/4/** Всички абонати на мрежата заплащат месечна цена на услуга за кабелно радио, съгласно **Приложение №1-У**.

**/5/** Цената на услуга се заплаща на касата на общината и в кметствата на населените места от община Свищов.

**/6/** Услугата се заплаща до 30 число на текущия месец.

**/7/** При заплащане на цялата годишна услуга до 30 януари на съответната година, абонатът ползва 20 % отстъпка.

**/8/** Допуска се изплащане на цялата годишна цена на услуга на две равни вноски – едната се заплаща през януари, а другата до края на юни.

**/9/** При заплатена цена на услуга, абонатът получава услугата „кабелно радио“, като всички ремонтни технически проблеми, възникнали по време на ползване на услугата, се отстраняват от Общината и за нейна сметка във възможно най-кратък технологичен срок.

**/10/** При незаплащане на цената на услуга в определения срок, абонатът се изключва от мрежата.

**/11/** Лицата с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 71 и над 71 на сто заплащат цената на услуга по т.2 от Приложение №1-У в размер на 60 % от пълния размер на таксата, въз основа на съответен документ, удостоверяващ действителното им здравословно състояние, и след попълване на молба – декларация.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 51.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица (от Общинската администрация), а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощен от него пълномощник.

*Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 710/30.11.2017 г., Прот. № 46 на Общински съвет - Свищов*

**Чл. 52.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 53.** Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него с писмена заповед длъжностни лица.

**Чл. 54. /1/** Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по реда на Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**/2/** Контролът и установяването на фактите и обстоятелствата за несъбраните общински приходи се осъществява от определени със Заповед на Кмета служители.

**Чл. 55.** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 -5 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл. 56.** Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета или упълномощен от него пълномощник, постъпват в приход на общината.

**Чл. 57.** За неуредените в тази наредба случаи по съставянето на актове, издаването и обжалването на наказателни постановления, се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

**1. "Ползватели"** са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

**2. "Разгънатата застроена площ"** по смисъла на Наредбата е сборът от застроените площи на всички етажи на основното и допълващото застрояване под, на и над терена. В разгънатата застроена площ се включват и застроените площи в подпокривното пространство на сградите, когато са предвидени за жилища, ателиета и кабинети. В застроената площ на надземните етажи се включва цялата площ на балконите, лоджиите и терасите."

**2. /а/ „месечен абонамент“** е ежемесечно плащане на такса за определена маса/търговска площ или паркомясто.

**2. /б/ „маркирана маса/търговска площ“** е номерирана маса и очертана търговска площ на пазар „Велешана“, за която се заплаща абонамент.

**2. /в/ „маркирано паркомясто“** е обозначено с табела паркомясто на платен паркинг на територията на Община Свищов."

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

**§ 2.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.