ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Изх.№ 701
Дата: 03.11.2026
гр.СВИЩОВ

СЪОБЩЕНИЕ

На основание чл. 26, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, във връзка чл. 77 от Административно процесуалния кодекс (АПК), в изпълнение на задължението за публикуване на проекти на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите, **в срок от 30 дни** от публикуването на настоящото съобщение на интернет страницата на Община Свищов /считано от 04.11.2026 г. или до 17.00 ч. на 03.12.2026 г., включително/ се приемат предложения и становища, относно така изготвеното предложение за Приемане на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов и приемане на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Предложения, мнения и препоръки към предложение за Приемане на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов и приемане на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приемат в деловодството на Общински съвет – Свищов, на адрес: гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ №7 Община Свищов, стая 13 или на e-mail: obsavet@svishtov.bg.

С уважение:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СВИЩОВ — Председател

Д-р Кристиян Кирилов – общински съветник и Председател на Общински съвет – Свищов

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р Кристиян Кирилов – общински съветник и Председател на Общински съвет – Свищов

ОТНОСНО: Приемане на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов и приемане на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

Уважаеми колеги общински съветници,

В изпълнение на Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Закона за прозрачност при представителство на интереси и Закона за изменение и допълнение на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, предлагам на Вашето внимание за обсъждане и приемане проект на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов и промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

МОТИВИ:

Причини, които налагат приемането на Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет – Свищов и приемане на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация:

В ДВ, бр. 38 от 09 Май 2025 г. беше публикуван Закон за изменение и допълнение на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, със заключителните разпоредби на който се правят изменения и допълнения в Закона за местното самоуправление и местната администрация, касаещи създаването на постоянна Етична комисия в общинските съвети и приемането на Етичен кодекс на общинските съветници.

В Държавен вестник, бр. 30 от 27.03.2026 г. е обнародван Закон за прозрачност при представителство на интереси (ЗППИ). Законът урежда условията и реда за осъществяване на представителство на интереси пред органите на публичната власт в Република България. Нормативният акт поставя органите на местното самоуправление в общините в качеството им на адресати на представителство на интереси, тъй като съгласно чл. 5, т. 5 от Закона, председателите на общинските съвети и общинските съветници са включени сред лицата, пред които се осъществява представителството на интереси. Материята, която урежда ЗППИ е нова за местното самоуправление и въвежда определени

задължения при изработването и приемането на общински наредби и общи административни актове от органите на местната власт и местното самоуправление. Съгласно § 5 от ПЗР на ЗППИ, в 6-месечен срок от влизането в сила на Закона, общинските съвети следва да приемат етични правила за взаимодействие с представители на интереси.

В предложения проект на Етичен кодекс функциите на етична комисия по смисъла на чл. 48, ал. 2 от ЗМСМА, която да разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение, се предвижда да бъдат възложени на действащата Постоянна комисия по „Закона за противодействие на корупцията“. За целта се предлагат и промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, касаещи промяна наименованието на комисията от Постоянна комисия по “Закона за противодействие на корупцията“ в Постоянна комисия по “Противодействие на корупцията и етика“. Така от промяната на наименованието ще е видно включването в ресора ѝ и на новите допълнителни функции, които ѝ се възлагат. Съгласно чл. 37 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация “Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на комисиите и други работни органи“. С предлаганото изменение на наименованието на посочената постоянна комисия и допълване на функциите ѝ с предвидените такива, свързани с разглеждане сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение, ще се спази и ограничението по чл. 48, ал. 3 от ЗМСМА и чл. 25, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, общинските съветници да не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

Цели, които се поставят с приемането на Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет – Свищов и приемане на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация:

С предложения проект на Етичен кодекс се цели да бъдат установени ясни правила и стандарти за етично, почтено, прозрачно и отговорно поведение на общинските съветници при изпълнение на техните правомощия. Целта е да се гарантират високи стандарти на поведение, предотвратяване на конфликт на интереси и други форми на неправомерно или неетично поведение, както и защита на обществения интерес. Очаква се прилагането на Кодекса да допринесе за повишаване на прозрачността и отчетността в работата на Общински съвет – Свищов, за укрепване на доверието на гражданите в местното самоуправление и за утвърждаване на принципите на законност, почтеност и безпристрастност при вземането на решения. Приемането на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация има за цел да се синхронизират текстовете му с тези в Етичния кодекс.

Финансови и други средства, необходими за прилагане на новите уредби:

Приемането на Етичен кодекс и промените в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация няма да доведат до допълнителни разходи за бюджета на Общината. Прилагането им е свързано единствено с организационни мерки – публикуване на документите и запознаване на съветниците с новите разпоредби.

За прилагането им не е необходимо разходването на бюджетни средства.

Очаквани резултати от прилагането на Етичния кодекс на общинските съветници в Общински съвет – Свищов и на промените в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация:

Прилагането на Етичния кодекс се очаква да допринесе за утвърждаване на високи стандарти за почтеност, професионално и отговорно поведение на общинските съветници при осъществяване на правомощията им. Кодексът ще създаде ясни правила за предотвратяване на конфликт на интереси, неетично и корупционно поведение, както и за повишаване на прозрачността и публичността в работата на Общинския съвет. Очаква се също да се повиши общественото доверие в местното самоуправление и да се укрепи авторитетът на Общински съвет – Свищов като орган, работещ в интерес на гражданите.

С приемането на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация текстовете му ще се синхронизират с тези в Етичния кодекс.

Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз:

Предложеният проект на Етичен кодекс на общинските съветници в Община Свищов и промените в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация са съобразени с приложимото право на Европейския съюз и с основните европейски принципи за добро управление, прозрачност, почтеност и отчетност при упражняване на публични функции. С двата документа се създават правила за поведение, насочени към защита на обществения интерес, предотвратяване на конфликт на интереси, недопускане на неправомерно използване на служебно положение и повишаване на доверието в органите на местното самоуправление.

Предложените разпоредби не противоречат на действащото право на Европейския съюз, нито въвеждат режим, изискващ транспониране на конкретен акт на ЕС. Предвид характера и предмета на регулиране не се очаква въздействие върху свободното движение на стоки, услуги, капитали или хора, нито върху конкуренцията и вътрешния пазар на Европейския съюз. С оглед на това може да се приеме, че предложеният Етичен кодекс и промените в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация са съвместими, както с националната правна рамка, така и с приложимите принципи и стандарти на правото на Европейския съюз.

Предвид изложеното, на основание чл. 21, ал. 3 и ал. 4, чл. 48, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси и във връзка с чл. 75, чл. 76, ал. 3 и чл. 77 от Административно процесуалния кодекс (АПК) чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове (ЗНА), предлагам Общински съвет – Свищов да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

I. Приема Етичен кодекс на общинските съветници при Общински съвет – Свищов, неразделна част от настоящото решение.

II. Приема промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както следва:

1. Изменя чл. 24, ал. 1, т. 8 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и за взаимодействието му с общинската администрация, както следва:

- **Било: "Комисия по Закона за противодействие на корупцията,** която да извършва действията, предвидени в Закона за противодействие на корупцията".
- **Става: "Комисия по противодействие на корупцията и етика, която действа, съгласно нормите на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, и разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници.".**

2. Създава нова т. 3 на чл. 83, ал. 1 със следния текст: "Да спазва и прилага Етичния кодекс на общинските съветници при Общински съвет – Свищов".

III. Възлага на Постоянната комисия по „**Противодействие на корупцията и етика**" при Общински съвет – Свищов функциите на Етична комисия по смисъла на чл. 48, ал. 2 от ЗМСМА, която да разглежда сигналите за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигналите за неетично поведение.

С уважение,

Д-Р КРИСТИЯН КИРИЛОВ – *общински съветник и Председател на Общински съвет – Свищов*

МОТИВИ

към предложение за приемане на Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет – Свищов и приемане на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

Съгласно изискванията на чл. 28 от Закона за нормативните актове

Причини, които налагат приемането на Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет – Свищов и приемане на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация:

В ДВ, бр. 38 от 09 Май 2025 г. беше публикуван Закон за изменение и допълнение на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, със заключителните разпоредби на който се правят изменения и допълнения в Закона за местното самоуправление и местната администрация, касаещи създаването на постоянна Етична комисия в общинските съвети и приемането на Етичен кодекс на общинските съветници.

В Държавен вестник, бр. 30 от 27.03.2026 г. е обнародван Закон за прозрачност при представителство на интереси (ЗППИ). Законът урежда условията и реда за осъществяване на представителство на интереси пред органите на публичната власт в Република България. Нормативният акт поставя органите на местното самоуправление в общините в качеството им на адресати на представителство на интереси, тъй като съгласно чл. 5, т. 5 от Закона, председателите на общинските съвети и общинските съветници са включени сред лицата, пред които се осъществява представителството на интереси. Материята, която урежда ЗППИ е нова за местното самоуправление и въвежда определени задължения при изработването и приемането на общински наредби и общи административни актове от органите на местната власт и местното самоуправление. Съгласно § 5 от ПЗР на ЗППИ в 6-месечен срок от влизането в сила на Закона общинските съвети следва да приемат етични правила за взаимодействие с представители на интереси.

В предложения проект на Етичен кодекс функциите на етична комисия по смисъла на чл. 48, ал. 2 от ЗМСМА, която да разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение, се предвижда да бъдат възложени на действащата Постоянна комисия по „Закона за противодействие на корупцията“. За целта се предлагат и промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, касаещи промяна наименованието на комисията от Постоянна комисия по “Закона за противодействие на корупцията“ в Постоянна комисия по “Противодействие на корупцията и етика“. Така от промяната на наименованието ще е видно включването в ресора ѝ и на новите допълнителни функции, които ѝ се възлагат. Съгласно чл. 37 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на комисиите и други работни органи. С предлаганото изменение на наименованието

на посочената постоянна комисия и допълване на функциите ѝ с предвидените такива, свързани с разглеждане сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение, ще се спази и ограничението по чл. 48, ал. 3 от ЗМСМА и чл. 25, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, общинските съветници да не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

Цели, които се поставят с приемането на Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет – Свищов и приемане на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация:

С предложения проект на Етичен кодекс се цели да бъдат установени ясни правила и стандарти за етично, почтено, прозрачно и отговорно поведение на общинските съветници при изпълнение на техните правомощия. Целта е да се гарантират високи стандарти на поведение, предотвратяване на конфликт на интереси и други форми на неправомерно или неетично поведение, както и защита на обществения интерес. Очаква се прилагането на Кодекса да допринесе за повишаване на прозрачността и отчетността в работата на Общински съвет – Свищов, за укрепване на доверието на гражданите в местното самоуправление и за утвърждаване на принципите на законност, почтеност и безпристрастност при вземането на решения. Приемането на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация има за цел да се синхронизират текстовете му с тези в Етичния кодекс.

Финансови и други средства, необходими за прилагане на новите уредби:

Приемането на Етичен кодекс и промените в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация няма да доведат до допълнителни разходи за бюджета на Общината. Прилагането им е свързано единствено с организационни мерки – публикуване на документите и запознаване на съветниците с новите разпоредби.

За прилагането им не е необходимо разходването на бюджетни средства.

Очаквани резултати от прилагането на Етичния кодекс на общинските съветници в Общински съвет – Свищов и на промените в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация:

Прилагането на Етичния кодекс се очаква да допринесе за утвърждаване на високи стандарти за почтеност, професионално и отговорно поведение на общинските съветници при осъществяване на правомощията им. Кодексът ще създаде ясни правила за предотвратяване на конфликт на интереси, неетично и корупционно поведение, както и за повишаване на прозрачността и публичността в работата на Общинския съвет. Очаква се също да се повиши общественото доверие в местното самоуправление и да се укрепи авторитетът на Общински съвет – Свищов като орган, работещ в интерес на гражданите.

С приемането на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация текстовете му ще се синхронизират с тези в Етичния кодекс.

Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз:

Предложеният проект на Етичен кодекс на общинските съветници в Община Свищов и промените в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация са съобразени с приложимото право на Европейския съюз и с основните европейски принципи за добро управление, прозрачност, почтеност и отчетност при упражняване на публични функции. С двата документа се създават правила за поведение, насочени към защита на обществения интерес, предотвратяване на конфликт на интереси, недопускане на неправомерно използване на служебно положение и повишаване на доверието в органите на местното самоуправление.

Предложените разпоредби не противоречат на действащото право на Европейския съюз, нито въвеждат режим, изискващ транспониране на конкретен акт на ЕС. Предвид характера и предмета на регулиране не се очаква въздействие върху свободното движение на стоки, услуги, капитали или хора, нито върху конкуренцията и вътрешния пазар на Европейския съюз. С оглед на това може да се приеме, че предложеният Етичен кодекс и промените в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация са съвместими, както с националната правна рамка, така и с приложимите принципи и стандарти на правото на Европейския съюз.

ЧАСТИЧНА ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО

НА

ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ И НА ПРОМЕНИТЕ В ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Институция: Общински съвет – Свищов

Правно основание: чл. 19 и следващите от Закона за нормативните актове

Лице за въпроси: д-р Кристиян Кирилов – общински съветник и Председател на Общински съвет – Свищов

Телефон: 0631/68 103
e-mail: obsavet@svishtov.bg

Дата: 03 ноември 2026 г.

I. ПРИЧИНИ, КОИТО НАЛАГАТ ПРИЕМАНЕ НА ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОМЕНИ В ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ:

1. В ДВ, бр. 38 от 09 Май 2025 г. беше публикуван Закон за изменение и допълнение на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, със заключителните разпоредби на който се правят изменения и допълнения в Закона за местното самоуправление и местната администрация, касаещи създаването на постоянна Етична комисия в общинските съвети и приемането на Етичен кодекс на общинските съветници.

2. В Държавен вестник, бр. 30 от 27.03.2026 г. е обнародван Закон за прозрачност при представителство на интереси (ЗППИ). Законът урежда условията и реда за осъществяване на представителство на интереси пред органите на публичната власт в Република България. Нормативният акт поставя органите на местното самоуправление в общините в качеството им на адресати на представителство на интереси, тъй като съгласно чл. 5, т. 5 от Закона, председателите на общинските съвети и общинските съветници са включени сред лицата, пред които се осъществява представителството на интереси.

Материята, която урежда ЗППИ е нова за местното самоуправление и въвежда определени задължения при изработването и приемането на общински наредби и общи административни актове от органите на местната власт и местното самоуправление.

Действащата нормативна рамка позволява решаване на проблема. Съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 4 от ЗМСМА и § 5 от ПЗР на ЗППИ са предоставени правомощия на Общинския съвет да приеме Етичен кодекс на общинските съветници и етични правила за взаимодействие с представители на интереси. Съгласно чл. 48, ал. 2 от ЗМСМА "Общинският съвет избира от състава на своите съветници постоянна етична комисия, която разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение. Постъпилите сигнали за конфликт на интереси и за корупция на общински съветници се изпращат на съответните компетентни органи."

II. ЦЕЛИ:

Целта на приемането на Кодекса и приемането на промените в Правилника е изпълнение на чл. 21, ал. 4 и чл. 48, ал. 2 от ЗМСМА и на § 5 от ПЗР на ЗППИ, с разпоредбите на които се въвежда задължение на Общинските съвети да приемат Етичен кодекс на общинските съветници и етични правила за взаимодействие с представители на интереси и постигане на съответствие със законовите изисквания и утвърдените европейски стандарти за добро управление, като осигурява правна и морална основа за работата на съветниците.

Цели се още дефиниране на основни етични норми и определяне стандартите на поведение на общинските съветници от Общински съвет – Свищов.

III. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ:

Пряко заинтересовани страни:

Общинските съветници при Общински съвет – Свищов и Общинска администрация – Свищов.

Косвено заинтересовани страни:

1. Всички физически лица, които живеят или временно пребивават на територията на община Свищов, в това число и физическите лица, осъществяващи дейност на територията на общината и лица, които биха действали като представители на интереси по смисъла на закона.

2. Всички юридически лица, организации и учреждения, осъществяващи дейност на територията на общината, включително такива, които биха осъществявали представителство на интереси по смисъла на закона.

IV. ВАРИАНТИ НА ДЕЙСТВИЕ ОТНОСНО ПРИЕМАНЕ НА ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОМЕНИ В ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ:

Във връзка с предложението за приемане на Етичен кодекс и на промени в Правилника следва да бъдат разгледани два възможни варианти на действие - „Без намеса", при който предложеният проект на Етичен кодекс и промените в Правилника не се приемат и втори вариант – приемане на предложения проект на Етичен кодекс и приемане на промените в Правилника.

Първи вариант за действие „Без намеса":

Резултатът от този вариант е:

• Общинският съвет ще остане в неизпълнение на задължението си по чл. 21, ал. 4 и чл. 48, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и § 5 от ПЗР на Закона за прозрачност при представителство на интереси;

•Липса на прозрачност и проследимост при осъществяваните контакти с представители на интереси.

Втори вариант за действие „Приемане на Етичен кодекс и приемане на промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация":

При този вариант ще бъдат осигурени:

- Утвърждаване на върховенството на закона и обществения интерес, безпристрастността и публичността като основни принципи при осъществяване на правомощията на общинските съветници;

- Устойчиви и спазвани принципи и правила за поведение от страна на общинските съветници от Общински съвет – Свищов, с цел издигане на общественото доверие и авторитет на общинския съветник, както и на Общинския съвет като колективен орган на местното самоуправление;

- Утвърден модел на поведение за общинския съветник при упражняване на правата и изпълнение на задълженията му;

- Ще се осигурят прозрачност, откритост и равнопоставен достъп на заинтересованите лица при осъществяване на контакти с председателя на

Общинския съвет и общинските съветници, както и условия за предотвратяване на конфликт на интереси;

- Осъществяване на ефективни механизми на контрол за спазване на етичните стандарти и санкциониране на нарушителите им;

- Въведени и прилагани регламентирани процедури в работата на ПК по „Противодействие на корупцията и етика“ за съблюдаване на нормите в Етичния кодекс.

Поради това, следва да се приложи Втори вариант.

V. РАЗХОДИ:

Прилагането на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов и на промените в Правилника няма да изисква допълнителни финансови или други средства и няма да доведе до пряко или косвено въздействие върху общинския бюджет.

VI. НЕГАТИВНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОМЕНИ В ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ:

В случай на приемане на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов и на промени в Правилника не се предвиждат негативни икономически, социални и екологични въздействия за заинтересованите страни.

VII. АДМИНИСТРАТИВНА ТЕЖЕСТ, СТРУКТУРНИ ПРОМЕНИ, РЕГИСТРИ:

Не се предвижда промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица. Не се налага преструктуриране и промяна в организацията и дейността на общинската администрация. Приемането на Етичния кодекс и на промените в Правилника не налага създаване на нов регистър. Предвижда се публичен календар на срещите на председателя на Общинския съвет и общинските съветници, свързан със съществуващия Регистър за прозрачност, поддържан на национално ниво съгласно Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г.

VIII. ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ МИКРО-, МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ:

Приемането на Етичен кодекс и на промени в Правилника не засяга микро-, малки и средни предприятия, тъй като не променя съществуващия режим на регулация спрямо тях, не въвежда нови разрешителни процедури, не ограничава търговската и стопанската им дейност.

Евентуално въздействие би имало единствено, доколкото такива лица действат в качеството на представители на интереси по смисъла на ЗППИ.

IX. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЦЯЛОСТНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО:

При съобразяване с разпоредбите на Закона за нормативните актове и Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието,

не се изисква цялостна оценка на въздействието на предложения Проект на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов и на промените в Правилника. Етичният кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов и промените в Правилника не попадат в хипотезите на чл. 20, ал. 3 от Закона за нормативните актове, нито естеството му изисква прилагането на чл. 20, ал. 4 от Закона за нормативните актове, поради което не е необходимо изготвянето на цялостна оценка.

X. ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НОРМАТИВНАТА УРЕДБА. СЪОТВЕТСТВИЕ С БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ:

Проектът на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов и промените в Правилника са изготвени въз основа на действащото национално законодателство, както и в унисон с европейското такова.

XI. ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ:

На основание чл. 26, ал. 3 предложението за приемане на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов и на промени в Правилника ще бъде публикувано за обществени консултации за срок от 30 дни на официалната интернет страница на Община Свищов, раздел „Общински съвет", **подраздел „Правилници - проекти".**

В посочения срок всички заинтересовани лица ще могат да правят писмени предложения и да изложат писмено своите становища и коментари на следния e-mail: obsavet@svishtov.bg или да бъдат подавани в деловодството на Общински съвет – Свищов.

При обществените консултации следва да намерят отговор следните въпроси:

1. Ясни ли са предложените разпоредби?
2. Подходящо ли е нивото на детайлизация за нормативен акт?
3. Други предложения и коментари, извън зададените в документа теми?

Постъпилите в този срок предложения, становища и коментари, получени в резултат на проведените обществени консултации, ще бъдат отразени в справка, която ще бъде публикувана на официалната интернет страница на Община Свищов в предвидения от закона срок.

Тази оценка на въздействието представя аргументирано вероятните ефекти от приемането на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов и приемането на промените в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Подпис: ....

Име и длъжност:

Д-р Кристиян Кирилов – общински съветник и Председател на Общински съвет – Свищов

Телефон: 0631/68 103
ел. поща: obsavet@svishtov.bg

ПРОЕКТ!

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет

Чл. 1. (1) Кодексът съдържа основни етични норми и определя стандартите на поведение на общинските съветници от Общински съвет – Свищов.

(2) Спазването на Кодекса е задължително условие за издигане авторитета на общинските съветници, за гарантиране на почтеност при изпълнение на техните функции, както и за повишаване на общественото доверие в Общинския съвет като орган на местното самоуправление.

Чл. 2. Основната цел на Кодекса е да осигури законосъобразност, безпристрастност и откритост в действията на общинските съветници, като постави обществения интерес на жителите на община Свищов над личните, икономическите и тясnопартийните мотиви.

Обхват на действие

Чл. 3. (1) Кодексът се прилага по отношение на всички общински съветници в Общински съвет – Свищов.

(2) Правилата и стандартите, разписани в този Кодекс, са валидни за общинските съветници както при изпълнение на преките им служебни задължения (в залата, комисиите и срещите с граждани), така и в техния обществен и личен живот, когато поведението им рефлектира върху престижа на институцията.

ГЛАВА ВТОРА
ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ И СТАНДАРТИ НА ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Законност

Чл. 4. Общинският съветник изпълнява задълженията си в съответствие с Конституцията на Република България, международните актове, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, законите и подзаконовите актове на страната и Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, като защитава интересите на всички граждани от община Свищов по съвест и вътрешно убеждение.

Обществен интерес и безпристрастност

Чл. 5. (1) При изпълнение на своите отговорности общинският съветник служи на обществения интерес, като с поведението си е длъжен да изгражда отношения на доверие между местната власт и гражданите.

(2) Общинският съветник е длъжен при всяко свое действие да се ръководи от интересите на цялото население в общината и да избягва всякакви действия, повлияни единствено от политическите му възгледи.

(3) Общинският съветник не трябва да има специално отношение или да отдава предимство на което и да било физическо или юридическо лице, различно от това, което дължи на всяко друго.

(4) Общинският съветник няма право да използва служебното си положение в полза или вреда на конкретни политически, граждански, етнически и други организации.

Прозрачност и отчетност

Чл. 6. (1) Общинските съветници са длъжни да провеждат срещи с представителите на гражданското общество, с цел достигане на максимална обективност в процеса на вземане на решения.

(2) Общинският съветник е длъжен да поддържа връзка с избирателите си и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет, като съблюдава строго принципите за откритост и прозрачност и насърчава открития обмен на идеи.

Почтеност

Чл. 7. (1) Общинският съветник не трябва да разкрива данни, които съставляват държавна тайна или служебна информация по смисъла на българското законодателство, получена при или по повод изпълнение на функциите му.

(2) Общинският съветник не трябва да разгласява информация, която се отнася до личния живот и доброто име на гражданите.

(3) Общинският съветник не трябва да използва прерогативите на своя пост в полза на интереса на физически или юридически лица, с цел извличане на пряка или косвена облага от това.

(4) Общинският съветник не трябва да допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от лица или организации, както и да иска, и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(5) Общинският съветник не трябва да предприема по време на мандата си действия, с които да уреди своето бъдещо професионално присъствие в институции или организации, над които е осъществявал контрол, докато е заемал изборна длъжност.

ГЛАВА ТРЕТА
ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Поведение и облекло по време на заседания и при изпълнение на служебните им задължения

Чл. 8. Общинският съветник е длъжен да следва поведение, което не накърнява престижа на Общинския съвет, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл. 9. (1) Общинският съветник не използва документи, печати, символи или ресурси на Общинския съвет за лични, партийни или търговски цели.

(2) Общинският съветник не трябва да предоставя служебни материали на трети лица преди официалното им разгласяване, когато това може да доведе до неправомерно предимство.

Чл. 10. Общинският съветник упражнява правомощията си с дължимата грижа, подготвеност и отговорност, включително чрез запознаване с материалите по дневния ред и участието в заседанията.

Чл. 11. (1) Общинският съветник е длъжен да заеме мястото си в залата до определения начален час на заседанието на Общински съвет – Свищов или на съответната комисия.

(2) Общинският съветник е длъжен да спазва тишината и реда в залата.

(3) Общинският съветник няма право по време на заседание на Общински съвет – Свищов или на заседание на съответната комисия да прекъсва изказващия се, да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове и заплахи, както и да има непристойно поведение и да извършва действия, които нарушават реда на заседанието на Общински съвет – Свищов.

Чл. 12. Общинският съветник следва да се явява на заседанията на Общински съвет – Свищов и неговите комисии в делово, поддържано и уважително облекло, съответстващо на институционалния характер на длъжността му.

Чл. 13. Председателят на Общински съвет – Свищов и председателите на комисиите към него упражняват надзор за спазването на реда по време на заседанията и спазването на етичните норми за поведение и облекло.

<u>Взаимоотношения с колеги, общинска администрация, граждани и медии</u>

Чл. 14. (1) При осъществяване на своите функции общинският съветник е длъжен да се отнася с необходимото уважение към своите колеги, представители на общинската администрация и граждани, като проявява толерантност и търпение за изслушване и възприемане на нови или различни мнения и гледни точки.

(2) Общинският съветник няма право да отправя лични нападки, оскърбителни думи или заплахи към своите колеги, представители на общинската администрация и граждани, като е длъжен и да не разгласява данни, отнасящи се до техния личен живот и накърняващи доброто им име в обществото.

(3) Общинският съветник създава условия за колегиална работна среда в дух на коректност и лоялност, като не поставя под съмнение професионализма на своите колеги и представителите на общинската администрация. Той е длъжен да им съдейства при изпълнение на служебните им задължения.

(4) Съветникът няма право да разпространява:

1. непроверена или невярна информация;
2. конфиденциални данни от закрити заседания;
3. лични данни на граждани без тяхно съгласие.

(5) Общинският съветник е длъжен да предоставя коректно информация по всички въпроси, свързани с изпълнението на своите функции и задължения. При публични изяви той не трябва изрично или мълчаливо да оставя впечатлението, че възгледите му представляват възгледите на общинския съвет, освен ако не е изрично упълномощен за това. Общинският съветник трябва да се отнася с дължимото уважение към всеки представител на средствата за масово осведомяване, независимо от защитаваните от него възгледи.

(6) Общинският съветник е длъжен да се въздържа от изказвания и действия в публичното пространство и социалните мрежи, които съдържат език на омразата, подстрекателство или уронват престижа на колеги, институции или граждани.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 15. (1) Общинският съветник е длъжен да спазва забраните и ограниченията, свързани с изпълнението на публична длъжност, посочени в Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, и е длъжен да предприема действията за предотвратяване на конфликт на интереси, предвидени в него.

(2) Общинският съветник не може да участва при обсъждане и вземане на решения от комисиите и от Общински съвет – Свищов, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг/съпруга и роднина по права и съребрена линия до четвърта степен, включително, и по сватовство до втора степен, включително.

(3) В случаите, когато общинският съветник има пряк или косвен, материален или нематериален частен интерес по въпроси, разглеждани от Общински съвет – Свищов и неговите комисии, то той следва да го обяви (писмено или устно) пред председателя на Общински съвет – Свищов, съответно председателя на комисията, преди обсъждането и гласуването по тези въпроси/на съответната точка от дневния ред.

(4) В случаите по ал. 2 общинският съветник си прави самоотвод, като няма право да участва в разискванията, изказванията и гласуването по този въпрос.

(5) Самоотводът и заявеният личен интерес задължително се отбелязват в протокола от заседанието на Общински съвет – Свищов или съответната комисия, а кворумът и мнозинството за вземане на решението се изчисляват без неговото участие.

Чл. 16. Общинският съветник не може да използва в частен интерес информация, станала му известна в резултат на служебното му положение и не е общодостъпна. Той не може да предоставя тази информация на свои близки или лица, с които има общ икономически интерес, освен ако последните по закон имат право да получат тази информация.

Чл. 17. Общинският съветник в това си качество не може да приема подаръци, освен ако са протоколни и са на стойност до 10 на сто от минималната работна заплата за страната, установена към момента на получаването. Всички останали подаръци се считат за потенциален конфликт на интереси.

ГЛАВА ПЕТА
ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ

Обхват и основни принципи

Чл. 18. (1) Представителство на интереси е всяка устна или писмена комуникация с председателя на Общинския съвет или с общински съветник, осъществявана в полза на обществен, групов или частен интерес, с цел оказване на

влияние при вземането на решения относно създаването, изменението, допълнението, отмяната или съдържанието на актовете по чл. 3, ал. 1 от ЗППИ.

(2) Разпоредбите се прилагат задължително при провеждане на работни срещи и консултации по повод проекти на:

1. Нормативни актове (наредби и правилници) на Общинския съвет;

2. Общи административни актове (решения на Общинския съвет с общо действие, които засягат неопределен брой лица).

Чл. 19. (1) Не се счита за представителство на интереси комуникацията, която законът изрично изключва от приложното си поле, включително когато физическо лице действа изцяло в личното си качество и в личен интерес, освен ако изрично не покриват белезите на чл. 3 и чл. 4 от ЗППИ.

(2) Разпоредбите НЕ се прилагат и не изискват регистрация/проверка при:

1. Срещи и комуникация с граждани в обявените приемни дни на съветниците по лични, битови, социални и локални проблеми от ежедневието;

2. Участие на граждани, синдикати, работодатели, фирми и НПО в официални обществени консултации по Закона за нормативните актове, публични обсъждания или заседания на постоянните комисии;

3. Комуникация с държавни или други общински органи при изпълнение на техните правомощия;

4. Дейност на адвокати по предоставяне на правна помощ и защита съгласно Закона за адвокатурата по повод образувани или висящи индивидуални административни, съдебни или други производства съгласно Закона за прозрачност при представителство на интереси.

Чл. 20. Взаимодействието с представители на интереси се осъществява при стриктно спазване на следните принципи:

1. Откритост – достъпът до органите на местното самоуправление се осъществява по ясни и общодостъпни за всички страни правила;

2. Прозрачност – комуникацията по представителство на интереси трябва да позволява безпрепятствено установяване на представлявания интерес и предмета на търсеното въздействие;

3. Отчетност – контактите и действията по представителство на интереси се документират и оповестяват в предвидените от закона и настоящите правила случаи;

4. Добросъвестност – представените позиции, становища и алтернативи се разглеждат внимателно, обективно и безпристрастно;

5. Почтеност – не се допуска използване на служебното положение за предоставяне на необосновано предимство на отделните субекти или за постигане на каквато и да е лична облага.

Правила за взаимодействие с представители на интереси

Чл. 21. (1) При осъществяване на контакт по представителство на интереси председателят на Общинския съвет и общинските съветници изискват от представителя на интереси да се идентифицира еднозначно и да посочи конкретния интерес, който защитава.

(2) Когато същият действа от името на друго лице, фирма или организация, той задължително посочва кого представлява.

(3) Становище, представено от юридическо лице или организация, следва да бъде подписано от нейния законен или упълномощен представител.

Чл. 22. Анонимни становища, предложения и материали по представителство на интереси не се разглеждат.

Чл. 23. Не се допуска контакт по представителство на интереси да се осъществява по скрит начин или чрез канали, различни от официално регламентираните и общодостъпни за всички заинтересовани лица форми на комуникация.

Чл. 24. Становищата и препоръките на представителите на интереси следва да бъдат мотивирани, да се основават на обективни факти и по възможност да бъдат документално и статистически подкрепени. Становища, съдържащи клеветнически, обидни или нецензурни изказвания, не се разглеждат по същество.

Чл. 25. Председателят на Общинския съвет и общинските съветници разглеждат безпристрастно становищата, отговарящи на закона, и обсъждат предложенията в комисиите и сесиите, без предварително да гарантират или обещават на представителите на интереси конкретен краен резултат, гласуване или подкрепа.

Чл. 26. При взаимодействие с представители на интереси председателят на Общинския съвет и общинските съветници:

1. Прилагат еднакви стандарти на отношение и не предоставят необосновано предимство или приоритетен достъп на определено лице, организация или лоби;
2. Не допускат нерегламентиран натиск, обещания, облаги, подаръци, услуги или други преимущества да влияят върху формирането на волята им и изпълнението на правомощията им;
3. Не използват получена непублична (вътрешна) информация за лично облагодетелстване или за необосновано облагодетелстване на трети лица;
4. Спазват правилата за защита на личните данни (GDPR), търговската тайна и друга защитена от закона информация;
5. Избягват всяко поведение в публичния и частния си живот, което може основателно да създаде съмнение за зависимост, пристрастност или корупция.

Лични срещи и проследимост на комуникацията

Чл. 27. (1) Личните срещи с представители на интереси се провеждат при условия на пълна равнопоставеност и по официалния ред съгласно ЗППИ.

(2) Забранява се провеждането на неформални, тайни или нерегламентирани срещи с цел договаряне на специфични текстове в нормативни актове извън определения официален ред.

(3) Срещите с представители на интереси се провеждат в официалните сгради на Община Свищов или по време на открити заседания на комисиите.

Чл. 28. Информацията за проведените лични срещи с представители на интереси се отразява своевременно в публичен календар за срещи на интернет страницата на Община Свищов по реда и при условията, определени в ЗППИ и Наредба №Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност.

Ред за заявяване на срещи и задължителна декларация от представителите на интереси

Чл. 29. (1) Всички представители на интереси, които желаят да проведат работна среща с общински съветник, подават писмено или електронно искане по

образец (Приложение №1) в деловодството на Общински съвет – Свищов или на официалния му имейл.

(2) Към искането за среща заявителите задължително прилагат попълнена и подписана Декларация за представителство на интереси по образец (Приложение №2).

(3) Когато искането за среща е отправено директно към общински съветник, той изисква попълването на декларацията по ал. 2 и незабавно препраща документите към **служител от звеното, подпомагащо дейността на Общинския** съвет, за задействане на процедурата по проверка.

(4) Служителят от звеното, подпомагащо дейността на Общинския съвет, отразява постъпилото искане и незабавно го препраща по електронен път до определеното по реда на чл. 30, ал. 3 длъжностно лице от общинската администрация за извършване на проверка. Длъжностното лице извършва задължителна служебна предварителна проверка на посочения в Декларацията регистрационен номер в Националния регистър за прозрачност към Сметната палата в рамките на 24 часа преди провеждането на планираната среща.

(5) При съвпадение и валидна регистрация на представителя на интереси в Сметната палата, срещата със заявителя се потвърждава.

(6) Искания за срещи, към които не е приложена Декларация по Приложение №2 или при проверката на която се установи липса на валидна регистрация в Сметната палата, не се разглеждат. В този случай председателят на Общинския съвет изпраща служебен отказ до лицето от името на Общинския съвет и уведомява съответния съветник, че „Лицето НЕ отговаря на изискванията на закона поради липса на регистрация“.

(7) В случай, че при проверката се установи, че дадено лице осъществява дейност по представителство на интереси, без да е вписано в Националния регистър за прозрачност, Председателят на Общинския съвет изпраща официално уведомление до Сметната палата за констатираната липса на регистрация.

Чл. 30. (1) Към Общинския съвет се създава и поддържа Публичен електронен календар за срещи с представители на интереси (Приложение №4) на интернет страницата на Община Свищов, достъпен за всички граждани.

(2) Публичният календар за срещи се изгражда в пълна техническа съвместимост и свързаност с Националния регистър към Сметната палата.

(3) Длъжностното лице, което има право на достъп и работа с Националния регистър за прозрачност към Сметната палата и Публичния електронен календар за срещи с представители на интереси, се определя със заповед на Кмета на Община Свищов по писмено предложение на Председателя на Общинския съвет.

(4) В срок до 3 работни дни след провеждането на срещата, общинският съветник (или служител от звеното, подпомагащо дейността на Общинския съвет) препраща съставения протокол за срещата по електронен път до определеното по реда на ал. 3 длъжностно лице от общинската администрация. Лицето вписва информацията от протокола в Публичния електронен календар, като данните се синхронизират автоматично чрез информационната система с Националния регистър за прозрачност към Сметната палата.

Чл. 31. (1) Всички писмени предложения, становища или готови текстове за наредби, предоставени от представители на интереси по време на срещата или чрез

деловодството, се завеждат от звеното, подпомагащо дейността на Общинския съвет, и се прилагат към досието на съответната преписка.

(2) Документите по ал. 1 се предоставят своевременно на определеното по реда на чл. 30, ал. 3 длъжностно лице от общинската администрация за публикуването им в секцията за обществени консултации на интернет страницата на Община Свищов, както и за отразяването им в Регистъра за прозрачност.

ГЛАВА ШЕСТА
КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Сигнали

Чл. 32. (1) Физически или юридически лица, на които е станало известно наличието на нарушение на етични правила от този Кодекс или неетично поведение от страна на общински съветник, могат да подават подписани сигнали и/или жалби в писмена форма до Постоянната комисия по "Противодействие на корупцията и етика" към Общински съвет – Свищов на следния адрес: *гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски" №2, стая 13, п.к. 5250 и на следния официален електронен адрес: obsavet@svishtov.bg*.

(2) Разглеждат се само писмени сигнали. Сигналът се счита за писмен и в случаите, когато е направен по електронен път на адреса на електронната поща на Общински съвет – Свищов. В тези случаи не се изисква подпис, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(3) Сигналите и/или жалбите не трябва да са анонимни.

(4) Комисията е длъжна, при поискване от страна на подалия сигнала и/или жалбата, да запази самоличността му в тайна.

Контрол и правомощия на Постоянната комисия по "Противодействие на корупцията и етика" към Общински съвет – Свищов

Чл. 33. (1) Контролът за спазване на нормите от настоящия Етичен кодекс се осъществява от Постоянна комисия по "Противодействие на корупцията и етика" към Общински съвет – Свищов, наричана по-нататък „Комисията".

(2) Комисията има право по своя инициатива да проверява действията на общинския съветник при нарушаване стандартите на поведение, уредени в този Етичен кодекс.

(3) Към Комисията се насочват сигнали за грубо или неуважително поведение в заседания, дискриминационно отношение към граждани, системно неизпълнение на задълженията като съветник, разпространение на невярна или подвеждаща информация, неправомерно използване на общински ресурси за лични цели и нарушаване на принципите на прозрачност и отчетност.

(4) Комисията проучва и проверява всички сигнали и/или жалби за нарушения на настоящия Етичен кодекс, които отговарят на изискванията, посочени в чл. 32, в срок не по-късно от 14 дни след тяхното постъпване. Анонимни сигнали, които не съдържат трите имена на жалбоподателя, подпис, актуален и точен адрес, телефон

за връзка или пък съдържат невярно посочени такива, се оставят без разглеждане от комисията.

(5) Комисията уведомява общинския съветник, срещу когото е подаден сигнала, като му се предоставя възможност в седемдневен срок да отговори на обвиненията и да се защити.

(6) В случаите, когато Комисията стигне до заключение, че съдържащите се в сигнала и/или жалбата обвинения са неоснователни, прекратява производството по проверката, като изготвя мотивирано писмено заключение до подателя им и до общинския съветник, срещу когото са били насочени.

(7) Когато Комисията констатира нарушение на този Кодекс, предоставя възможност на общинския съветник, срещу когото са били насочени жалбата и/или сигнала, да отговори на оплакванията и да се защити, след което подготвя мотивирано писмено заключение. То се предоставя задължително на подателя им и на общинския съветник, срещу когото са били насочени.

(8) Ако Комисията прецени, че произнасянето по сигнала и/или жалбата е извън нейните правомощия или, че извършеното деяние е престъпление или административно нарушение, предлага на Общинския съвет да прекрати преписката и да изпрати всички материали до компетентния орган.

(9) Заседанията на Постоянната комисия по „Противодействие на корупцията и етика“ към Общински съвет – Свищов са открити. Комисията може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити, когато на тях се изслушват съветници, проучват се конкретни сигнали и жалби или се разглеждат въпроси, съдържащи защитени от закона лични данни.

(10) Протоколите от проведените заседания се публикуват на страницата на Община Свищов, при спазване на изискванията за защита на личните данни след извършено „анонимизиране“ от служител от звеното по чл. 29 а от ЗМСМА.

Санкции

Чл. 34. (1) В случаите, когато заключението на Комисията е за наличие на нарушение на Етичния кодекс от страна на общински съветник, тя изготвя мотивирано предложение до Общинския съвет, да наложи на нарушителя някоя от следните санкции:

1. предупреждение;

2. порицание;

3. публикуване на решението на Общинския съвет, с което се налагат санкциите по т. т. 1 и 2, в интернет страницата на Община Свищов.

(2) Предвидените в ал. 1 санкции, могат да се налагат самостоятелно и кумулативно.

(3) Решенията за налагане на санкции се приемат от Общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците след предоставянето на убедителни доказателства, че е налице нарушение на настоящия Етичен кодекс.

Отчетност

Чл. 35. (1) Всеки сигнал до Постоянната комисия по “Противодействие на корупцията и етика“ получава уникален номер и се завежда в регистър със записване

на дата на постъпване, заявител, общинския съветник, за когото е подаден сигналът, видът на нарушението и наложената санкция.

(2) Досиетата по отделните случаи трябва да съдържат всички свързани документи, включително първоначалния сигнал, кореспонденцията със засегнатите лица, протоколите от заседанията, доказателствените материали и окончателното решение. Досиетата се съхраняват в архива на Общинския съвет.

Чл. 36. Постоянната комисия по "Противодействие на корупцията и етика" внася два пъти годишно Отчет за дейността по реда на чл. 27, ал. 7 от ЗМСМА, за разглеждане от Общинския съвет като същият следва да съдържа информация за броя на подадените сигнали за неетично поведение, за конфликт на интереси и за корупция на общински съветници и други нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, както и за предприетите действия по тях. Информацията се включва в официалния годишен отчет на председателя на общинския съвет и се оповестява публично на интернет страницата на Община Свищов след неговото разглеждане.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Анонимизиране" е процесът на промяна на документи в анонимни документи, които да не се свързват с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано, или с процеса на превръщането на лични данни в анонимни по такъв начин, че субектът на данните да не може да бъде идентифициран или повече да не може да бъде идентифициран.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от общинските съветници, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано и оценявано в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както и всички нормативни актове, свързани с тяхното прилагане.

§ 2. Всеки общински съветник, като лице, заемащо публична длъжност, следва да предприема всички необходими мерки и да се съобрази с разпоредбите на Етичния кодекс.

§ 3. Етичният кодекс е приет на основание чл. 21, ал. 3 и ал. 4, чл. 48, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси и във връзка с чл. 75, чл. 76, ал. 3 и чл. 77 от Административно процесуалния кодекс (АПК) чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове (ЗНА), с Решение № …, Протокол №… на Общински съвет – Свищов и влиза в сила в деня на приемането му.

§ 4. Неделима част от настоящия Кодекс са:

Приложение № 1: Заявление за провеждане на лична среща с представител на интереси (Образец);

Приложение № 2: Декларация за представителство на интереси (Образец);

Приложение № 3: Протокол (паметна бележка) от проведена работна среща с представител на интереси (Образец);

Приложение № 4: Публичен електронен календар за срещи с представители на интереси (Образец).

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: .....

/д-р Кристиян Кирилов/

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛИЧНА СРЕЩА
С ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ИНТЕРЕСИ

Входящ номер: *(попълва се от деловодството)*	
ДО:	[Председателя на Общински съвет – Свищов/ Зам.-председателя на Общински съвет – Свищов/Председател на постоянна комисия/общински съветник при Общински съвет – Свищов]
ОТ (Заявител):	**Трите имена**: [Име, Презиме, Фамилия] В качеството на: [управител/упълномощен представител/експерт] Наименование на организацията/ЮЛ: [Фирма/Сдружение/Съюз] ЕИК/БУЛСТАТ: [ЕИК] Седалище и адрес на управление: [Град, ПК, улица, №] Рег. № в Регистъра за прозрачност към Сметната палата: [Рег. номер/ „предстои вписване“] Телефон за контакт: [Телефонен номер] Електронен адрес (имейл): [Имейл адрес]

Уважаеми/а г-н/г-жо [Длъжност/Име],

В изпълнение на Закона за прозрачност при представителство на интереси (ЗППИ) и Етичния кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов, заявявам желанието си за организиране и провеждане на лична работна среща при следните параметри:

1. Предмет и конкретна тема на срещата:	[Подробно описание на въпроса: проект за общинска наредба, стратегия, план, общ административен акт или нормативна инициатива на Община Свищов, към която се проявява интерес]
2. Представляван интерес/ Клиент:	( ) Собствен интерес на заявителя/организацията ( ) Чужд интерес/Доверител по договор за представителство на интереси: *Наименование на доверителя/*клиента: [Наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, държава]
3. Предпочитана дата и час за провеждане:	Вариант1:[Дата, предпочитан час] Вариант 2: [Дата, предпочитан час]
4. Присъстващи лица от страна на заявителя:	1. [Трите имена, длъжност] 2. [Трите имена, длъжност]
5. Приложени писмени материали и документи:	1.[Писмено становище/анализ/алтернативен проект] 2. Декларация за представителство на интереси (Приложение №2) 3. [Пълномощно /друг документ, ако е приложимо]

Информиран/а съм, че проведената среща подлежи на документиране и публично отразяване в Публичния календар на Общински съвет – Свищов съгласно действащата нормативна уредба.

Дата: [дата] г.
гр. [населено място]

ЗАЯВИТЕЛ: _____
/[Име и Фамилия]/

Приложение №2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ

(по Закона за прозрачност при представителство на интереси и Етичния кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов)

Долуподписаният/ата: [Трите имена],
ЕГН/ЛНЧ: [ЕГН] (за служебна проверка от администрацията, не се публикува),
Документ за самоличност: л. к. № [№], издадена на [дата] от МВР – [град],
Постоянен адрес: [Град, адрес],
В качеството ми на: [управител/пълномощник/експерт консултант],
На юридическо лице/организация: [Наименование на фирмата/сдружението],
ЕИК/БУЛСТАТ: [ЕИК/БУЛСТАТ], със седалище: [Град, адрес],

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При осъществяване на контакт, комуникация и провеждане на лични срещи с общинските съветници при Общински съвет – Свищов осъществявам представителство на интереси по смисъла на Закона за прозрачност при представителство на интереси (ЗППИ) в защита на:

( ) Собствен интерес на представляваната от мен организация/търговско дружество;

( ) Интерес на клиент/възложител по силата на възмезден договор за представителство/консултантски услуги:

Клиент: [Наименование на фирмата/лицето, ЕИК, държава на регистрация]

2. Регистрационен статус в централния Регистър за прозрачност към Сметната палата:

( ) Вписан/а съм в Регистъра за прозрачност под Рег. № [Регистрационен номер];

( ) Към датата на подаване на декларацията изискването за регистрация не е влязло в сила съгласно § 8 от ПЗР на ЗППИ/не подлежа на задължителна регистрация съгласно изключенията по закона.

3. Запознат/а съм с приетия Етичния кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов и с реда за осъществяване на представителство на интереси в Общински съвет – Свищов и декларирам, че няма да предлагам лични облаги, подаръци, услуги или привилегии.

4. Известно ми е и изрично се съгласявам публичните данни за срещата (моите имена, представляваната организация/клиент, дата и предмет на обсъждането) да бъдат вписани в Публичен електронен календар за срещи с представители на интереси на официалния интернет сайт на Община Свищов.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:[дата] г.
гр. Свищов

ДЕКЛАРАТОР: _____
/[Име и Фамилия]/

Приложение №3

ПРОТОКОЛ (ПАМЕТНА БЕЛЕЖКА) ОТ ПРОВЕДЕНА РАБОТНА СРЕЩА С ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ИНТЕРЕСИ

№ [№ на протокол] / [дата] г.

Днес, [.....] г., от [.....] часа, в сградата на Община Свищов, гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ №2, в кабинет/зала № [№], се проведе работна среща в изпълнение на Закона за прозрачност при представителство на интереси (ЗППИ) и Етичния кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов.

1. Участници от страна на Общински съвет – Свищов:(минимум две лица)	1. [Име, Презиме, Фамилия] – [Председателя на Общински съвет – Свищов/ Зам.-председателя на Общински съвет – Свищов/Председател на постоянна комисия/общински съветник при Общински съвет – Свищов] 2. [Друг присъстващ служител, ако е приложимо]
2. Участници от страна на представителя на интереси:	1. [Име, Презиме, Фамилия] – [длъжност] в [Организация/ЮЛ] 2. [Втори представител – име и длъжност] Рег. № в Регистъра за прозрачност: [Рег. номер] Представляван клиент/интерес: [Собствен интерес/Име на доверителя]
3. Предмет и тема на срещата:	[Описва се конкретния проект за общинска наредба, стратегия, план, общ административен акт или управленска мярка от компетентността на Общинския съвет]
4. Резюме на изложените становища и предложения:	От представителя на интереси: [Сбито изложение на направените искания, доводи, анализи, мотиви за промяна в проекта на акт] От страна на Общински съвет – Свищов: Представителите на Общинския съвет разясниха установения нормативен ред по Закона за нормативните актове (ЗНА) и Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и указаха, че предложенията следва да бъдат внесени и в рамките на официалните обществени консултации.
5. Предоставени писмени документи:	[Списък на депозираните писмени становища, сравнителни таблици, проекти или отбелязване „Не са предоставяни писмени материали“]

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. В срок от 24 часа от подписването, копие от протокола се предава на длъжностното лице по чл. 30, ал. 3 от Етичния кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Свищов за вписване на срещата в Публичния електронен календар за срещи с представители на интереси на Общински съвет – Свищов.

ЗА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ:

1. _____
/ [Име и Фамилия] /

2. _____
/ [Име и Фамилия] /

ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ИНТЕРЕСИ:

1. _____
/ [Име и Фамилия] /

( ) Отказ за подписване:
_____

Приложение №4

ПУБЛИЧЕН ЕЛЕКТРОНЕН КАЛЕНДАР ЗА СРЕЩИ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ

(структура и образец за публикуване в специализирания раздел на официалния интернет сайт на Община Свищов)

№ по ред	Дата и час на срещата/ рег. номер в Регистъра	Участници, представляващи Общински съвет – Свищов/длъжност	Представител на интереси (Име, Организация, e-mail, Рег. №..)	Представляван клиент / интерес	Тема на срещата / проект/решение	Протокол №… / Резултат
1						
2						
3						
4						
5						

Указания за водене и публикуване на Публичния календар:

Срок за актуализация: Данните за всяка проведена среща се публикуват в календара на интернет сайта в 3-дневен срок от провеждането ѝ.

Защита на личните данни (GDPR): На основание Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни в публичната версия на календара не се публикуват ЕГН, лични адреси, лични телефонни номера, лични електронни адреси и саморъчни подписи на участниците.

Свързаност с централния регистър: След влизане в сила на изискванията за Регистъра за прозрачност (27 декември 2026 г. съгласно § 8 от ПЗР на ЗПИИ), в календара се осигурява активна връзка към вписването на представителя в регистъра на Сметната палата.

Отговорно длъжностно лице за календара:

_____

/ [Име, длъжност] /

ПРОЕКТ!

ПРАВИЛНИК
за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

(Променен и допълнен с:
Решение № …./……2026 г., Прот. № … - променена т. 8 на чл. 24, ал. 1 и създадена нова т. 3 на чл. 83, ал. 1)

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава първа – Общи положения ……. 1 страница
Глава втора – Устройство и конституиране на Общински съвет – Свищов …… 2 страница
Глава трета – Ръководни органи …… 4 страница
Глава четвърта – Групи от общински съветници ……..…… 5 страница
Глава пета – Работни органи на Общинския съвет …….. 6 страница
Глава шеста – Заседания на Общинския съвет …….. 12 страница
Глава седма – Ред за внасяне, разглеждане на проекти и вземане на решения от Общинския съвет …… 19 страница
Глава осма – Контрол и питания към Кмета …… 21 страница
Глава девета – Общински съветник …… 22 страница
Глава десета – Поведение на общинските съветници …… 24 страница
Глава единадесета – Взаимодействие между Общинския съвет и Общинската администрация …… 25 страница
Глава дванадесета – Международни връзки на Общински съвет – Свищов. Сдружаване на Общината …… 25 страница
Глава тринадесета – Финансово осигуряване на Общинския съвет и взаимодействие с Общинската администрация ……26 страница
Преходни и заключителни разпоредби ……..26 страница

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник определя основните дейности, функциите, правата, задълженията и отговорностите, органите за управление на Общинския съвет, организацията за тяхната работа и взаимодействието им с Общинската администрация.

Чл. 2. Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този Правилник.

Чл. 3. (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от населението на общината при условия и по ред, определени от закона.

(2) Общинският съвет се състои от избраните общински съветници.

Чл. 4. (1) Общинският съвет определя политиката на Общината за изграждането и развитието ѝ. Решава местните проблеми, свързани с икономиката, опазването на околната среда, здравната, социалната, образователната, културната и комунално-битовата дейност, териториално-селищното устройство, общинската собственост, безопасността на движението и обществения ред. Той решава и проблеми от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи. В случаите, определени със закон, изпълнява и функции, възложени от централните държавни органи. По въпроси, неуредени с този Правилник, Общинският съвет приема съответни решения.

(2) Общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение, които се изпращат на Областния управител и на Кмета на Общината в 7-дневен срок.

(3) Всички актове на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 2 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на Общинския съвет или на Общината и по друг подходящ начин. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на Общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

(4) В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи:

1. законност;
2. самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;
3. гарантиране и закрила интересите на жителите на община Свищов;
4. публичност.

Глава втора

УСТРОЙСТВО И КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 5. (1) Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите, съгласно чл. 23 от ЗМСМА.

(2) Първото заседание се открива и ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници. На това заседание се разглежда само въпросът за избирането на Председател на Общинския съвет.

Чл. 6. (1) На първото заседание новоизбраните общински съветници, Кметът на Общината и кметовете на населени места, полагат клетвата, предвидена в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(2) За удостоверяване на положената клетва по ал. 1 се полага подпис върху клетвен лист, съдържащ текста на клетвата.

(3) Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(4) При промяна на състава на Общинския съвет обявеният за избран общински съветник полага клетва, съгласно условията на чл. 30 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

Чл. 7. (1) Общинският съвет избира от своя състав Председател на Общинския съвет.

(2) Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция, представена в Общинския съвет, може да издига кандидатури за Председател на Общинския съвет.

(3) Изборът се провежда с тайно гласуване, като за избран се счита кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(4) За провеждането на тайното гласуване се избира временна комисия в състав от 3 до 5 общински съветници. Комисията сама избира своя председател и определя правилата и реда за тайното гласуване.

(5) Общинският съвет, избира с явно гласуване от състава на общинските съветници 2-ма заместник-председатели.

Чл. 8. (1) Правомощията на Председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като Председател за повече от три месеца с решение на Общинския съвет, взето по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА.

(2) Решение за освобождаване се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници. В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на Председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на Общинския съвет се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

(4) В случаи на предсрочно освобождаване на Председателя на Общинския съвет се провежда нов избор в двуседмичен срок от приемане на решението. До произвеждане на нов избор Общинският съвет се председателства от заместник-председател.

Чл. 9. Съставът на Общинския съвет, промените в него през време на мандата и вътрешната организация на дейността, се осъществяват на основата на Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

Чл. 10. (1) Общинският съвет създава и избира от своя състав:

1. постоянни комисии;
2. временни комисии;
3. работни групи.

(2) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

1. Обществеият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

2. Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от Общинския съвет.

3. Обществениият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(3) Общинският съвет определя поименно своите представители в смесени органи, като съвети, комисии и други.

Глава трета

РЪКОВОДНИ ОРГАНИ

Чл. 11. Общинският съвет се ръководи от председател и заместник-председатели.

Чл. 12. (1) Председателят на Общински съвет – Свищов:

1. свиква Общинския съвет на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на Общинския съвет;
3. ръководи заседанията на Общинския съвет;
4. координира работата на постоянните комисии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
7. следи за спазване на този Правилник;
8. осигурява реда по време на заседанията и предприема спрямо нарушителите дисциплинарните мерки, предвидени в този Правилник;
9. разпределя предложенията, молбите, жалбите и други документи, внесени в Общинския съвет, между комисиите в Общинския съвет, според тяхната компетентност, а при нужда изисква съдействие и/или писмено становище на Кмета на общината. Материалите за разглеждане следва да бъдат внесени не по-късно от 1 ден преди заседанието на комисиите.
10. следи за своевременното поставяне на питанията и ги внася в дневен ред;
11. уведомява общинските съветници за деня, мястото, часа, проекта за дневен ред и проекторешенията по него, не по-късно от три дни преди заседанието;
12. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на общинския съвет;
13. съгласувано с ръководителите на групите общински съветници определя местата в заседателната зала за съветниците, кметовете, кметските наместници и гражданите;
14. прави предложения до Кмета на Общината за назначаване на служители в звеното, обслужващо административно Общинския съвет;
15. координира взаимоотношенията между Общинския съвет и Общинската администрация;
16. утвърждава график за дежурствата на заместник-председателите на Общинския съвет и ръководи дейността им.

(2) Размерът на възнаграждението на Председателя на Общинския съвет за един месец при пълно работно време е 90% от основното месечно възнаграждение на Кмета на Община Свищов.

(3) Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Чл. 13. Заместник-председателите на ОбС:

1. подпомагат Председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;
2. изпълняват отделни функции и правомощия на Председателя, когато той им възложи това;
3. заместват Председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на Общинския съвет и да възложи заместването писмено;
4. следят за спазването на реда по време на заседание и на определения от председателя ред за заемане на местата в залата;
5. проверяват протоколите от заседанията;
6. по искане на Председателя четат текстове на внесени за обсъждане проекти за решения;
7. отчитат времето за изказвания на общинските съветници;
8. следят за спазването на процедурата и уведомяват Председателя;
9. при тайно гласуване организират технически гласуването, ако няма друго решение;
10. четат имената на общинските съветници при поименно гласуване;
11. изпълняват други функции, възложени им от председателя, в рамките на Закона.

Глава четвърта

ГРУПИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 15. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност и/или политическа ориентация.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на група е **2 (двама).**

(3) Ако броят на членовете в една група спадне под определения минимум по ал. 2 тя преустановява своето съществуване.

Чл. 16. Всяка група се регистрира в специален регистър със свой списък и решение за образуване пред ръководството на Общинския съвет. Списъкът се подписва от всички общински съветници, членове на съответната група.

Чл. 17. Регистрацията на групите и техните ръководства се обявяват на заседание на Общинския съвет.

Чл. 18. Всеки общински съветник може да членува само в една група.

Чл. 19. Групите общински съветници могат да правят декларации в началото или в края на заседанието, които след прочитане се депозират писмено в деловодството на Общинския съвет.

Чл. 20. От името на групите становище изразяват техните председатели или упълномощени лица.

Чл. 21. Когато съветник напуска групата, в която е членувал, той уведомява писмено и Председателя на Общинския съвет в срок до следващото заседание на Общинския съвет. При новоприет общински съветник за член на група, ръководството на групата уведомява писмено Председателя на Общинския съвет в същия срок.

Чл. 22. Не могат да се образуват групи, които защитават частни, местни и професионални интереси.

Глава пета

РАБОТНИ ОРГАНИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 23. (1) Работните органи на Общинския съвет са постоянни и временни комисии от общински съветници и смесени съвети и комисии с председатели от Общинския съвет.

(2) В работата на работните органи могат да се привличат експерти и консултанти по граждански договор за изпълнение на отделни задачи или проекти за решения.

Чл. 24. (1) Общинският съвет избира постоянни комисии по следните направления:

1. Комисия по икономическо развитие, финанси и бюджет, която разглежда въпроси, свързани със: стратегии по икономическото развитие на Общината; годишния бюджет на Общината и контрола по изпълнението му; размера на местните данъци и такси; средствата и размера на работната заплата на Общинската администрация; дейността на фирмите с общинско участие; създаването, преобразуването и прекратяването на търговски дружества с общинско имущество и участието и избирането на представители на Общината в тях; инвестиционните предложения на наши и чужди фирми за Общината; стопанските инициативи; ползването на банкови кредити; предоставянето на заеми; емитирането на облигации и други.

2. Комисия по ТСУ и общински активи, която разглежда въпроси, свързани с: устройството, развитието, строителството, благоустрояването и комуналните дейности на територията на Общината; създаването и одобряването на общи и подробни градоустройствени планове; административно-териториалните промени, засягащи територията на Общината; изискванията към дейността на физически и юридически лица на територията на Общината, произтичащи от ТСУ; благоустрояването и комуналните дейности; предложенията на кметовете на кметствата, кметските наместници и гражданите за ТСУ, строителството, благоустрояването и комуналните дейности; ефективното управление на общинското имущество, оборотния жилищен фонд, придобиването, стопанисването и разпореждането с общинско имущество; реституцията; изготвянето на програми и други.

3. Комисия по земеделие, гори, околна среда и води, която разглежда въпроси, свързани със: състоянието и развитието на земеделието; състоянието и развитието на околната среда и водите; рационалното използване на природните

ресурси с общинско значение; изготвянето на прогнози, програми и планове за развитието на околната среда; състоянието на паркове, алеи и градини; корекциите на реки; третирането на битовите отпадъци и сметища; участието на Общината в национални и международни инициативи по екология и опазване на околната среда; изискванията за дейността на физически и юридически лица на територията на Общината, които произтичат от екологичните особености и опазването на околната среда; горските фондове, мелиорациите и водното богатство на Общината и други.

4. Комисия по здравеопазване, социална политика, младежта, спорт и туризъм, която разглежда въпроси, свързани със: състоянието и развитието на здравеопазването; санитарно-хигиенните условия; аптечното дело и социалните дейности в Общината; изготвянето на прогнози, програми и планове за развитието на здравеопазването, социалните дейности и аптечното дело; амбулаторно-поликлиничното и болнично обслужване на населението; здравната профилактика и санитарно-хигиенните условия на населението; медико-социалните дейности /социални грижи, помощи, жилищно задоволяване/; поддържането и стопанисването на сгради и други фондове, обслужващи здравеопазването, аптечното дело и социалните дейности; изискванията за дейността на физически и юридически лица на територията на Общината, произтичащи от опазване на здравето и социалната сигурност на гражданите; детските и младежките сдружения и организации; развитието на спорта, туризма и отдиха на населението; изготвянето на прогнози, програми и планове за развитието на спорта и спортната база, спортните дружества и клубове; участието на Общината в спортни мероприятия и инициативи и други.

5. Комисия по образование, култура и вероизповедания, която разглежда въпроси, свързани със: състоянието на образованието и научните институции; изготвяне на прогнози, програми и планове за развитие на образованието и науката в общината; поддържане и стопанисване на сгради и други фондове, обслужващи науката и образованието; ресурсното обезпечаване на образованието, науката и научните институции; културните институции и културния живот; традициите, църковните и гражданските ритуали и обичай, самодейността; състоянието на културно-историческите обекти, музеи, музейни сбирки, галерии, движими и недвижими паметници; връзките на културно-историческите обекти с туризма; изготвяне на програми и планове за културно развитие; състоянието на читалищата, библиотеките, театралната и други културни трупи, оркестрите, ансамблите, съставите; изготвяне на прогнози, програми и планове за реставрация и консервация на историческите обекти и развитието на туризма; изискванията към дейността на физическите и юридическите лица на територията на Общината, произтичащи от културно-историческите особености; именуването и преименуването на улици, площади и други обекти с общинско значение и предложенията на кметовете на кметства и кметски наместници в тази област; обсъжда и предлага решения, свързани със средствата за масова информация; предлага цялостна програма за опазване паметниците на културата и други.

6. Комисия по нормативна уредба, граждански права, обществен ред и сигурност, която разглежда въпроси, свързани с: разработването на предложения

за промяна и усъвършенстване на правната уредба на местното самоуправление; правно-нормативното обслужване; дейността на Общинския съвет и Общината; изготвянето на становища и предложения по регионалната политика; осъществяването на контакти и взаимодействия с регионални, национални и международни сдружения и други сродни организации; провеждането на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от компетентността на Общинския съвет; правилниците, наредбите, решенията, инструкциите и други норми в дейността на Общинския съвет; опазването на обществения ред и сигурността на гражданите на територията на Общината; приема програми и планове за подобряване на обществения ред и сигурността на гражданите; молбите, жалбите и предложенията на гражданите, защитата на гражданските права и свободи; проучва всички сигнали на гражданите за нарушения, бюрократично отношение и злоупотреба със служебното положение на служители и ръководители в Общинската администрация, в търговските дружества с общинско участие и всички структури на общинско подчинение и предлага на Общинския съвет съответните коригиращи действия.

7. Комисия по приватизация и следприватизационен контрол, която приема Правилник за нейната организация и дейност.

~~**8. Комисия по Закона за противодействие на корупцията,** която да извършва действията, предвидени в Закона за противодействие на корупцията.~~

Комисия по противодействие на корупцията и етика, която действа, съгласно нормите на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, и разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници.

Чл. 25. (1) Общинският съвет определя числеността и състава на постоянните комисии, съобразно характера на тяхната дейност.

(2) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират с явно гласуване от състава на общинските съветници, ако Общинският съвет не реши друго.

(3) В състава на постоянните комисии могат да бъдат включени само общински съветници. В състава на Постоянната комисия по Приватизация и следприватизационен контрол се включват четири общински съветници и един представител на общинска администрация.

(4) Всеки общински съветник може да бъде избран най-малко в една и в не повече от три от постоянните комисии по чл. 24, ал. 1.

(5) В състава на постоянните комисии могат да бъдат включени с решение на Общинския съвет и други специалисти с право на съвещателен глас.

Чл. 26. (1) Ръководствата на постоянните комисии се състоят от председател и заместник-председател, ако Общинският съвет не реши друго.

(2) Ръководствата на постоянните комисии:

1. организират работата и заседанията на комисиите;

2. поддържат връзка и координират работата на комисиите с ръководствата на Общинския съвет, на останалите комисии и кметовете на кметства и кметски наместници;

3. изразяват становищата и внасят предложения в Общинския съвет в сферата на дейността и компетенциите на комисията.

Чл. 27. (1) Постоянните комисии изпълняват инициативни, разработващи, съвещателни, контролни и информационни функции.

(2) Постоянните комисии осъществяват своята дейност:

1. в съответствие с програмата за заседанията на Общинския съвет;

2. по разпределение на задачите от ръководството на Общинския съвет;

3. по своя инициатива и програма.

Чл. 28. (1) Постоянните комисии могат да образуват от своя състав подкомисии и работни групи.

(2) Постоянните комисии могат да изработват свои правилници за дейността си.

Чл. 29. Постоянните комисии:

1. изготвят и внасят в Общинския съвет проекти за наредби, решения, декларации и обръщения, както и информации;

2. разглеждат изготвени проекти на решения и други актове на Общинския съвет, подготвят доклади и предлагат тяхното приемане, отхвърляне, изменение и допълнение;

3. извършват анализи и проучвания за ефективността и приложимостта на действащите наредби, инструкции и решения;

4. разглеждат доклади и информации на местната изпълнителна власт, на ръководители на общински фирми или на други стопански организации и фирми;

5. правят проверки и осъществяват контрол съгласно правомощията им от ЗМСМА и по изпълнение на решенията на Общинския съвет.

Чл. 30. Постоянните комисии могат да изискват от държавните органи, Общинската администрация, стопанските и обществените организации сведения и документи, необходими за дейността им, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл. 31. (1) Постоянните комисии се свикват на заседания от:

1. техните председатели;

2. по инициатива на 1/3 от техните членове;

3. от Председателя на Общинския съвет. Ако председателят и зам.-председателят на ПК не присъстват, се избира председателстващ за ръководене на заседанието.

(2) График за редовните заседания на Постоянните комисии, заедно с постъпилите до момента материали се изпращат по електронен път на общинските съветници, Кмета на общината, кметовете на кметства, кметския наместник и общинска администрация в края на седмицата предхождаща заседанията.

(3) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на комисиите и материалите за него се изпращат по електронен път на членовете на комисията не по-късно от деня преди заседанието.

(4) График за редовните заседания на Постоянните комисии, дневният ред за всяко предстоящо заседание на комисиите и материалите за него се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет или на Община Свищов в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл. 32. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), председателят на

общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация с посочване на имейл, който ще ползват за служебни цели във връзка с работата им като общински съветници.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, в началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на посочения в декларацията по чл. 32, ал. 3 имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да представи попълнен формуляр в звеното по чл. 29а от ЗМСМА и/или да изпрати от своя имейл в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Свищов – obsavet@svishtov.bg, в което посочва начина (“За“, „Против“, „Въздържал се“), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите формуляри и/или електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя доклад, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от постъпилите формуляри и/или електронни писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставените доклади по взетите неприсъствени решения. Съставените доклади от проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от Председателя на

Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично, чрез публикуване на докладите на постоянните комисии на интернет страницата на Общината.

Чл. 33. (1) Заседанията на постоянните комисии са редовни, когато присъстват повече от половината от техните членове. При липса на кворум постоянните комисии не заседават.

(2) Заседанията на ПК са открити, освен ако по решение на комисията не е прието друго.

(3) Откритите заседания на постоянните комисии се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на Общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

(4) Две или повече постоянни комисии могат да провеждат съвместни заседания, които се ръководят от един от председателите по взаимно споразумение.

(5) При различие в становищата всяка комисия изразява свое становище на заседанието на Общинския съвет.

(6) В заседанията на постоянните комисии могат да участват и други съветници, кметове на кметства и кметски наместници със съвещателен глас.

(7) Постоянните комисии вземат решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията.

Чл. 34. На заседанията на постоянните комисии се води протокол. Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на интернет страницата на Общинския съвет или на Общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл. 35. Постоянните комисии имат право да предложат на Общинския съвет да освободи членове на комисии, системно неизпълняващи задълженията си или при обективна трайна невъзможност да ги изпълняват.

Чл. 36. (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и разработване на определени документи.

(2) Предложение за образуване на временни комисии може да се прави от ръководството на Общинския съвет, от постоянна комисия или най-малко от 1/5 от общинските съветници.

(3) Задачите, числеността, съставът и срокът на дейност на временните комисии се определят от Общинския съвет.

(4) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

Чл. 37. Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на комисиите и други работни органи.

Глава шеста

ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 38. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от Председателя на Общинския съвет или от упълномощен от него заместник, когато той не е в състояние да изпълнява задълженията си:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите на Общината;
4. по искане на Областния управител.

(2) В случаите по т. 2, 3 и 4 Председателят на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от Председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Общинският съвет заседава в сградата на Общинската администрация в град Свищов, а по изключение и на други места, определени от Председателя на Общинския съвет.

Чл. 39. (1) Заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити. Всяко открито заседание на Общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Общинския съвет или на Общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

(2) Гражданите могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

(3) Граждани, които смущават провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

(4) В началото на всяко заседание на общинския съвет, след приемане на дневния ред гражданите могат да се изказват, да отправят писмени питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, Кмета или Общинската администрация по дневния ред, представляващи обществен интерес, и да получават отговори, ако са направили писмена заявка за това пред Председателя на Общинския съвет най-малко два дни преди деня на заседанието. Времето за изложение е до три минути.

(5) Гражданите получават отговор на питането по компетентност от Кмета на общината или от Председателя на Общинския съвет (председателя на постоянната комисия) на следващото редовно заседание на Общинския съвет. При готовност може да бъде отговорено и на самото заседание.

Чл. 40. (1) Общинските съветници се свикват на редовно заседание най-малко 3 дни по-рано, а при извънредни заседания не по-късно от 1 работен ден преди заседанието.

(2) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на общинския съвет и материалите за него се изпращат по електронен път до общинските съветници, кметовете на кметства, кметския наместник, Кмета на общината и общинската

администрация и се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет или на Общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат. В дневния ред се посочват деня, часа и мястото за провеждане на заседанието.

(3) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на общинския съвет се изпраща по електронен път до Областния управител.

Чл. 41. Заседанията на Общинския съвет са редовни и извънредни.

Чл. 42. (1) Общинският съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж в месеца по предварително приет график.

(2) Редовните заседания на Общинския съвет продължават не повече от четири часа.

(3) Общинският съвет може да вземе решение за удължаване продължителността на заседанието, но с не повече от 2 часа.

Чл. 43. Извънредни заседания са всички онези, които са извън приетия график или извън определеното в чл. 42, ал. 2 време. На тези заседания се обсъждат само въпросите за които е свикано заседанието.

Чл. 44. (1) Председателстващият открива заседанието, ако на него присъстват повече от половината от общия брой на съветниците, след проведена поименна проверка на кворума.

(2) Проверка на кворума може да се направи преди гласуване по предложение на всеки съветник.

(3) При липса на необходимия кворум председателстващият прекратява или отлага заседанието за определено от него време.

(4) При създаване на обстоятелства, които не позволяват нормална работа, в случай на прекъсване на електрозахранването и/или връзката с Интернет, председателстващият прекратява заседанието, отлага заседанието или отстранява причинителя на тези обстоятелства, ако е възможно. Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

(5) Заседанието може да бъде отложено с решение на Общинския съвет по предложение на Председателя или на група общински съветници.

(6) В края на всяко заседание Председателстващият прави поименна проверка на кворума.

Чл. 45 (1) В началото на заседанието се гласува дневният ред.

(2) Кметът на Общината или общински съветник могат да предлагат допълнителни точки за включване в дневния ред. Предложенията трябва да са внесени в деловодството на Общински съвет – Свищов до 12.00 часа, в деня на заседанието, да са с проект за решение и мотивирани за спешността от приемане на решение по неотложни въпроси.

(3) Кметът на Общината или общински съветник могат да предлагат промени в дневния ред.

(4) Предложенията за промени и допълнения по дневния ред се подлагат на гласуване преди окончателното му приемане.

Чл. 46. (1) Председателстващият ръководи заседанието и дава думата на изказващите се.

(2) Когато председателстващият е докладчик или участва в разискванията, заседанието се ръководи от посочен от него заместник-председател.

Чл. 47. (1) Общинските съветници получават думата за доклад или изказване от председателстващия заседанието.

(2) Думата се иска с предварително записване или вдигане на ръка от място.

(3) Председателстващият заседанието определя реда на изказванията съобразно последователността на исканията за вземане на думата.

(4) Предимство при изказванията имат:

1. вносителят на материала;
2. председателстващият заседанието;
3. председателите на постоянните комисии;
4. ръководителите на групи общински съветници;
5. подалите писмени заявки;
6. общински съветник.

(5) Областният управител, Кметът и заместник-кметовете на Общината имат право да получават думата по всяко време, освен когато е обявено гласуване.

(6) Кметовете на населените места и кметските наместници имат правата и задълженията на общински съветници за изказвания на заседанията.

Чл. 48. (1) По процедурни въпроси думата се дава незабавно, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, свързани с възражения срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този Правилник, както и тези за:

1. предложения за изменение последователността на дневния ред;
2. прекратяване на заседанието;
3. отлагане на заседанието;
4. прекратяване на разискванията;
5. отлагане на разискванията;
6. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят кратко, в рамките на 1 минута, без да се засяга същността на обсъжданата проблематика.

Чл. 49. Общинските съветници говорят от трибуната.

Чл. 50. (1) Общинските съветници не могат да говорят по същество по всеки от обсъжданите въпроси повече от 1 път.

(2) По изключение, по предложение на председателстващия, след гласуване на общинските съветници, може да се допусне допълнително изказване на даден съветник.

Чл. 51. Общинските съветници имат право след изложение по обсъждания проблем да поставят въпроси и получат отговори от докладчика, преди да започнат разисквания по същество.

Чл. 52. (1) Отделните оратори имат право на изказвания до 5 минути, ако Общинският съвет не вземе друго решение.

(2) При просрочване на определеното време председателстващият предупреждава изказващия и му отнема думата.

(3) Предложение за промяна по ал. 1 се гласува и приема с обикновено мнозинство от присъстващите общински съветници.

(4) Имащите право на изказване имат право и на реплика. Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване.

(5) Репликата се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 3 минути.

(6) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много две реплики.

(7) Не се допуска реплика на репликата.

(8) След направените реплики, изказалият се към когото са отправени репликите има право на отговор (дуплика) до две минути.

(9) По предложение на председателя или групите на общинските съветници с решение Общинският съвет може да определи време за изказване по групи. В този случай времето за обсъждане се разпределя между групите съветници в зависимост от тяхната численост, като за най-малката от тях е до 10 минути, а за най-голямата до 20 минути. Общо времето за изказване на независимите общински съветници е до 5 минути. За време на групите общински съветници се смята времето, през което са говорили техните представители, правили са реплики или процедурни въпроси, с изключение на тези, които се отнасят до начина на водене на заседанието.

Чл. 53. (1) Общинският съветник има право на обяснение до 2 минути, когато:

1. в изказване е поименно засегнат;

2. иска да обоснове отрицателния си вот при гласуване.

(2) Право на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказвал.

(3) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се предоставя най-много на трима съветници.

Чл. 54. (1) В случай, че е постъпило предложение за прекратяване или за отлагане на разискванията, преди гласуването на предложението думата се дава на още един общински съветник, който не е съгласен с него.

(2) Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане.

(3) Ако предложението за прекратяване на разискванията бъде прието, се преминава веднага към гласуване, като думата не се дава никому.

Чл. 55. (1) По искане на група общински съветници председателстващият прекъсва веднага заседанието за определено време, но не повече от 15 минути. Прекъсване на заседанието може да направи и председателстващият заседанието по негова преценка.

(2) Заседанието не може да бъде прекъсвано, когато е обявена процедура на гласуване.

Чл. 56. (1) Гласуването е лично. Гласува се "За", "Против" и "Въздържал се". Гласуването е явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва:

1. чрез вдигане на ръка;

2. поименно.

(3) Поименното гласуване се провежда, като председателстващият прочита имената на общинските съветници, които отговарят "За", "Против" и "Въздържал се" или чрез система за електронно гласуване, като:

1. Всеки общински съветник се осигурява с индивидуално, номерирано, дистанционно устройство за електронно поименно гласуване.

2. Гласуването се извършва чрез маркиране на вота върху екрана на дистанционното устройство.

3. Чрез визуализиране на екран се показва конфигурацията на залата, общият брой на гласувалите и подадените гласове "ЗА", "ПРОТИВ" и "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ".

4. Председателят обявява резултата след всяко гласуване.

5. Председателят с разпореждане определя реда за ползване, съхраняване и администриране на системата за електронно поименно гласуване.

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини в случаите, определени от ЗМСМА и по решение на Общинския съвет.

(5) Предложение за тайно гласуване, извън случаите предвидени в закона, поименно гласуване или гласуване със саморъчно подписване, могат да предлагат представители на политически формации, представени в Общинския съвет.

Чл. 57. Когато председателстващият обяви, че се пристъпва към гласуване, думата не се дава никому.

Чл. 58. (1) Преди гласуването, председателстващият обявява с какъв кворум се взема решението и проектите за решение.

(2) При оспорване протичането или резултата от гласуването, председателстващият може да разпореди повторно гласуване. Резултатът, установен при повторното гласуване е окончателен.

Чл. 59. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация с посочване на имейл, който ще ползват за служебни цели във връзка с работата им като общински съветници.

Чл. 60. (1) Решението за провеждане на заседания на Общинския съвет по чл. 59, ал. 1 и ал. 2 се взема от Председателя на Общинския съвет.

(2) За насрочените заседания на Общинския съвет по чл. 59, ал. 1 и ал. 2, общинските съветници се уведомяват по реда на чл. 40, ал. 1 от настоящия Правилник.

Чл. 61. (1) Процедурата за удостоверяване на кворума, начинът за приемане на дневния ред за заседанието на общинския съвет и на решенията в заседанието, проведено чрез видеоконференция по чл. 59, ал. 1 се извършва по следния начин:

1. Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието - чрез поименно прочитане на имената на общинските съветници от председателя, което се отразява в изготвения видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието като се обективира в списък, съдържащ имената на съветниците и колони „Присъства“, “Не присъства“, който се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

2. След проверката на кворума се приема дневния ред за заседанието чрез поименно прочитане на имената на общинските съветници от председателя, което се отразява в изготвения видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието, като при съобщаване имената на съветниците от председателя и отговаряне със “За“, „Против“, „Въздържал се“, гласуването се обективира в списък, съдържащ имената на съветниците и колони “За“, „Против“, „Въздържал се“, който след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

3. Приемането на решенията на общинския съвет се взимат с явно гласуване чрез поименно прочитане на имената на общинските съветници от председателя, без значение дали гласуването е поименно или непоименно, съгласно разпоредбите на ЗМСМА, което се отразява в изготвения видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието, като при съобщаване имената на съветниците от председателя и отговаряне със “За“, „Против“, „Въздържал се“, гласуването се обективира в списък, съдържащ имената на съветниците и колони “За“, „Против“, „Въздържал се“, който след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

(2) Процедурата за удостоверяване на кворума, начинът за приемане на дневния ред за заседанието на общинския съвет и на решенията в заседанието, проведено чрез неприсъствено гласуване по чл. 59, ал. 2 се извършва по следния начин:

1. Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието - след представяне на попълнен формуляр в звеното по чл. 29а от ЗМСМА и/или чрез изпращане на имейл от посочения от всеки общински съветник имейл, който ще ползва за служебни цели във връзка с работата му като общински съветник на официалния имейл адрес на Общински съвет – Свищов – obsavet@svishtov.bg, с който да потвърди участието си в заседанието. Формулярите и/или разпечатки на имейлите се прилагат към протокола от заседанието, като се обективират в списък, съдържащ имената на съветниците и колони “Присъства“, “Не присъства“, който се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

2. След проверката на кворума се приема дневния ред за заседанието след

представяне на попълнен формуляр в звеното по чл. 29а от ЗМСМА и/или чрез изпращане на имейл от посочения от всеки общински съветник имейл, който ще ползва за служебни цели във връзка с работата му като общински съветник на официалния имейл адрес на Общински съвет – Свищов – obsavet@svishtov.bg, в който посочва "За", „Против", „Въздържал се". Формулярите и/или разпечатки на имейлите се прилагат към протокола от заседанието, като се обективират в списък, съдържащ имената на съветниците и колони "За", „Против", „Въздържал се", който след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

3. След приемането на дневния ред председателят на общинския съвет изпраща до всеки един от общинските съветници имейл със съответната точка от дневния ред, която се подлага на гласуване;

4. Приемането на решението на общинския съвет по съответната точка изпратена от председателя при условията на т. 3 се взимат с явно гласуване по електронен път от посочения от всеки общински съветник имейл, който ще ползва за служебни цели във връзка с работата му като общински съветник на официалния имейл адрес на Общински съвет – Свищов – obsavet@svishtov.bg, в който посочва "За", „Против", „Въздържал се" по съответната точка от дневния ред, без значение дали гласуването е поименно или непоименно, съгласно разпоредбите на ЗМСМА и действащото законодателство, който имейл се разпечатва и се прилага към протокола от заседанието;

5. В имейла по т. 4 всеки общински съветник може да изложи доводите си относно подложената на гласуване точка от дневния ред и по отношение на проекта за решение;

6. При провеждане на заседания по чл. 59, ал. 2 от настоящия Правилник, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник има възможност да представи попълнен формуляр в звеното по чл. 29а от ЗМСМА и/или изпрати имейл на официалния имейл адрес на Общински съвет – Свищов – obsavet@svishtov.bg, в които посочва начина ("За", „Против", „Въздържал се"), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. Общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват;

7. Въз основа на постъпилите формуляри и електронни писма по т. 4 и т. 6 от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване по съответната точка от дневния ред, се съставя списък, съдържащ имената на съветниците и колони "За", „Против", „Въздържал се", без значение дали гласуването е поименно или непоименно, съгласно разпоредбите на ЗМСМА и действащото законодателство. Списъкът след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола. Постъпилите формуляри и разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(3) При провеждане на заседания по чл. 59, ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на

решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(4) Решенията взети на заседанията по чл. 59, ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

Чл. 62. (1) За заседанието на Общинския съвет се води:

1. присъствена книга, в която в началото и в края на всяко заседание се подписват общинските съветници;

2. протокол, отразяващ присъствието, дневния ред, обсъжданията, резултатите от гласуванията и решенията по отделните въпроси;

(2) В 7-дневен срок от деня на заседанието, съветниците имат право да го прегледат и в писмен вид да поискат поправки в него и при спор, въпросът да се постави за решаване на следващото заседание.

(3) Протоколът от заседанието на Общинския съвет се публикува на интернет страницата на Общинския съвет или на Общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(4) След подписване на протокола, препис-извлечения от решенията се предоставят на:

1. Кмета на Общината;

2. Зам.-кметовете на Общината;

3. юридическите и физическите лица, за които се отнасят решенията.

(5) Препис-извлеченията от решенията на Общинския съвет се излагат на определени от Кмета на Общината места за сведение на гражданите.

Глава седма

РЕД ЗА ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРОЕКТИ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 63. (1) Проекти за решения, наредби и инструкции на заседания на Общинския съвет се внасят от постоянните комисии, общинските съветници и Кмета на Общината.

(2) Проектите, заедно с мотивите, се отправят до Председателя на Общинския съвет и се регистрират в специален дневник.

Чл. 64. (1) Председателят на Общинския съвет, в 3-дневен срок от регистриране на предложението, определя комисията, която ще бъде водеща за всеки проект.

(2) Водещата комисия организира и координира обсъждането на проекта, следи за спазването на сроковете и подготвя основния доклад за заседанието на Общинския съвет.

(3) Възражения по възлагането на проектите могат да се правят от заинтересованите комисии пред Председателя на Общинския съвет в 3-дневен срок от получаване на възлагането.

Чл. 65. (1) Комисиите обсъждат проектите и депозират в ръководството на Общинския съвет своите мотивирани доклади по тях не по-късно от 14 дни след

постъпването им в комисиите.

(2) Председателят може да удължи или да съкрати срока на предходната алинея, но не за повече от 7 дни.

(3) След изготвяне и представяне на проектите от комисиите на Председателя на Общинския съвет, той ги включва в дневния ред за следващото заседание.

Чл. 66. (1) В своите доклади комисиите се произнасят по необходимостта, целесъобразността и финансовото осигуряване на проекта. Те правят мотивирано предложение до Общинския съвет да приеме проекта така, както е внесен, да го приеме с изменения и допълнения или да го отхвърли. Докладващият е длъжен да изложи различните мнения по обсъждания въпрос.

(2) Когато са внесени два или повече проекта по един и същ предмет, водещата комисия изработва общ проект, който внася от свое име за разглеждане на заседание на Общинския съвет.

(3) Когато отделният вносител по ал. 2 не е съгласен с общия проект, той прави свой съдоклад пред Общинския съвет.

Чл. 67. (1) Проектът се разглежда, след като Общинският съвет изслуша доклада на вносителя и докладите на съответните постоянни комисии.

(2) Вносителят може да не прави доклад, за което трябва да уведоми Общинския съвет.

(3) Общинските съветници могат да правят предложения по отделни текстове.

Чл. 68. Общинският съвет приема решения по проектите с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, освен в случаите по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17 и 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА, когато решенията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 69. Решенията на Общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, т. 7, т. 8, т. 9, т. 10, т. 14 и т. 15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието със списък на общинските съветници, в който е отбелязан техният вот или чрез прилагане на разпечатка от система за електронно поименно гласуване.

Чл. 70. Общинският съвет може да приеме решение за допълнително обсъждане на проекта и го изпраща на съответната постоянна комисия.

Чл. 71. Вносителят има право да оттегли проекта си.

Чл. 72. Предложенията на Областния управител и на Кмета на Общината се включват в проекта за дневния ред на най-близкото заседание, освен ако самите предложения или обстоятелства не налагат друго решение.

Чл. 73. Общинският съвет не може да отказва разглеждането на въпроси и предложения, които са от негова компетентност, когато са внесени от Кмета на Общината и кметовете на кметства.

Чл. 74. По решение на Общинския съвет материалите могат да не се четат на заседанието, като по тях вносителят може да направи кратко изложение.

Чл. 75. На заседанията, предложенията за решения се формулират ясно и дословно преди гласуването им от Председателя на Общинския съвет, освен ако предложенията са предварително раздадени на общинските съветници и/или са

показани на системата за визуализацията им.

Глава осма

КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

Чл. 76. (1) Общинските съветници имат право да отправят питания до Кмета по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

(2) Питанията към Кмета се отправят чрез Председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма (по Приложение№1), подписва се от общинския съветник и се завежда в деловодството на Общински съвет – Свищов, най-късно 3 (три) работни дни преди началото на заседанието. То трябва да бъде ясно и точно формулирано, без коментар по съдържанието на проблема и да не съдържа обвинения и лични нападки.

(3) Общинският съветник има право, в рамките на едно заседание на Общинския съвет, да отправи към Кмета до три различни питания (теми) с до два въпроса по тях.

(4) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено, по-рано от 3 месеца след отговора.

(5) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани несъответствията.

(6) Питанията на общинските съветници се включват в края на дневния ред на всяко заседание на Общинския съвет.

(7) Председателят на Общинския съвет уведомява Кмета на Общината за постъпилите писмени питания.

(8) Общинските съветници могат да оттеглят своите питания писмено до започване на заседанието, или устно – по време на самото заседание.

(9) Питането се отлага за следващо заседание при отсъствие на общинския съветник, който го е отправил или по негова предварителна заявка.

(10) Кметът на Общината дава предварително писмен отговор и устен в хода на заседанието.

(11) Кметът на Общината може да поиска отлагане на отговора.

(12) Във връзка с отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на две минути да изрази своето отношение към отговора. Кметът има право на допълнителен отговор.

Чл. 77 В Общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питанията по чл. 33, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет или на Общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл. 78. Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

Чл. 79. (1) Контролът по изпълнение решенията на Общинския съвет се

извършва чрез изпращане от Кмета на Община Свищов до Председателя на Общинския съвет на копия от съответните документи, които се изготвят в изпълнение на взетите от Общинския съвет решения в седем дневен срок от издаването им.

(2) Кметът на Общината два пъти годишно внася отчет за изпълнението на актовете на Общинския съвет.

Глава девета

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 80. (1) Пълномощията на общинските съветници възникват от деня на полагането на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(2) Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагането на клетвата от новоизбраните общински съветници.

(3) Пълномощията на общинските съветници се прекратяват предсрочно в случаите, предвидени в чл. 30, ал. 4 от ЗМСМА.

(4) Предсрочното прекратяване на пълномощията по чл. 30, ал. 4, т. 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 от ЗМСМА, се обявява пред Общинския съвет от неговия председател.

Чл. 81. (1) Общинският съветник има право:

1. Да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на Общинския съвет;

2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на Общинския съвет и да внася проекти за решения;

3. Да участва в обсъждането и решаването на въпроси от компетентността на Общинския съвет;

4. Да отправя питания към Кмета при спазване изискванията на чл. 76.

(2) Държавните органи, Общинската администрация, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл. 82. (1) Общинските съветници не могат:

1. да заемат щатна длъжност в съответната Общинска администрация;

2. да бъдат членове на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

3. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз;

4. да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията.

5. да участват в разискванията при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права

линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 1, т. 1 и 2, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на Общинския съвет и Общинската избирателна комисия.

Чл. 83. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на Общинския съвет и на постоянните комисиите, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. Да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет.

3. Да спазва и прилага Етичния кодекс на общинските съветници при Общински съвет – Свищов.

(2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието, преди да е завършило или да закъснее за заседание, уведомява дежурните заместник-председатели или ръководството на съответната комисия.

(3) При неизпълнение на задълженията на общинските съветници по чл. 36, ал. 1, т. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 83, ал. 1, т. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация от възнагражденията на общинския съветник се удържат средства, както следва:

1. За отсъствие от всички заседания на Общински съвет – Свищов през съответния месец, независимо от техния брой и вид – от възнаграждението на общинския съветник се удържат 34% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

2. За отсъствие от едно или повече заседания на Общински съвет – Свищов през съответния месец, когато заседанията са повече от едно, извън случаите по т. 1, възнаграждението на общинския съветник се намалява пропорционално с процент съответстващ на броя отсъствия спрямо броя заседания за съответния месец, независимо от техния вид.

3. При закъснение за заседание на Общински съвет – Свищов от възнаграждението на общинския съветник се удържат 17% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

4. При напускане на редовно заседание на Общински съвет – Свищов преди да е приключило от възнаграждението на общинския съветник се удържат 17% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

5. За отсъствие от заседания на Постоянните комисии, на които общинският съветник е член, се правят следните удръжки:

5.1. За отсъствие от всички заседания на Постоянните комисии, на които е член, през съответния месец, на общинския съветник се удържат 36 % от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

5.2. За отсъствие от едно или повече заседания на Постоянните комисии на които е член, през съответния месец, когато общият брой на заседанията е повече от един, извън случаите по т. 5.1., възнаграждението на общинския съветник се

намалява пропорционално с процент, съответстващ на броя отсъствия спрямо общия брой заседания на Постоянни комисии за съответния месец.

(4) Когато общински съветник не участва в 4 гласувания в рамките на едно заседание на Общински съвет – Свищов му се налага санкция от 100 лв.

Чл. 84. (1) Редът за отчитане на присъствията и заетостта се определя от Председателя на Общинския съвет съвместно с председателите на постоянни комисии.

(2) Общинските съветници могат да бъдат командировани с тяхно съгласие извън територията на Община Свищов във връзка с изпълнението на техните функции.

Чл. 85. (1) Общинските съветници имат право на неплатен служебен отпуск по местоработата си за времето, през което са заети във връзка със своята дейност на съветници.

(2) Искането за неплатен служебен отпуск се извършва с акта за свикване на Общинския съвет на заседание, съответно на комисията, на която е член.

(3) На всеки съветник се издава служебна карта, чрез която се легитимира.

Глава десета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 86. (1) Общинските съветници нямат право да прекъсват изказващия се, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение или да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) По отношение на общинските съветници могат да се налагат следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;
2. порицание;
3. отстраняване от заседание.

(3) Забележка се прави от Председателя на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията, нарушава реда на заседанието или който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или заплаха.

(4) Порицание се налага от Председателя на общински съветник, който въпреки забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие в залата.

(5) Председателят може да отстрани от заседанието общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително не дава възможност за нормална работа в залата;
3. гласува с чуждо устройство от системата за електронно гласуване;
4. оскърбява Общинския съвет или призовава към насилие.

(6) Общинският съветник не получава възнаграждение за заседанието от което е отстранен. От месечното му възнаграждение при наложени дисциплинарни мерки: за забележка се удържат - 40,00 лева, а за порицание - 60,00 лева.

Чл. 87. Общинският съветник е длъжен да декларира имущественото си състояние и участието си в ръководни органи на търговски дружества в началото и в края на мандата.

Глава единадесета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 88. Кметът на Общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет.

Чл. 89. На гражданите, желаещи да получат копия от актовете на Общинския съвет се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените се определят в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов.

Чл. 90. Кметът на Общината и Председателят на Общинския съвет се уведомяват взаимно за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицата, които ще ги заместват по време на отсъствието им.

Чл. 91. Кметът на Общината издава заповедите за командировка в чужбина на Председателя на Общинския съвет и на кметовете на кметства, а Председателят на Общинския съвет издава заповеди за командировка в чужбина на Кмета на Общината.

Чл. 92. Кметът на Общината в началото на мандата си, но не по-късно от два месеца от полагане на клетвата, внася за одобрение от Общинския съвет общата численост, структурата и щата на Общинската администрация.

Чл. 93. В структурата на Общинската администрация се създава специализирано звено по чл. 29а от ЗМСМА не по-малко от двама души за подпомагане и осигуряване на Общинския съвет и неговите комисии. Служителите в звеното се назначават и освобождават от Кмета на Общината по предложение на Председателя на Общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от Председателя на Общинския съвет.

Глава дванадесета

МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл. 94. (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от Председателя на Общинския съвет.

(2) Инициатива за международни връзки и сдружаване имат Председателят на Общинския съвет и Кмета на Общината.

Чл. 95. (1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на Общинския съвет съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от Председателя на Общинския съвет срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и Кметът на Община Свищов, когато предложението не е направено от него.

Чл. 96. Когато договорът за сдружаване създава задължения за Кмета и Общинската администрация, извън изрично установените от закона и този Правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на Кмета.

Чл. 97. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Общината с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл. 98. Общинският съвет ратифицира всички договори на Община Свищов, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина.

Глава тринадесета

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 99. Размерът на възнаграждението на общинските съветници се определя съгласно размерите, предвидени в ЗМСМА, с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

Чл. 100. От начислените възнаграждения се правят удръжки, съгласно чл. 38 от ЗДДФЛ, както и осигурителни вноски по Кодекса за задължително обществено осигуряване, Закона за здравното осигуряване и Закона за закрила при безработица и насърчаване на заетостта, както и други удръжки, определени със закон, които са за сметка на осигурените.

Чл. 101. Общинските съветници имат право на квартирни и дневни за сметка на Общинския съвет при командировки извън територията на общината. Размерът на командировъчните разходи е съгласно Наредбите за командировките в страната и чужбина.

Чл. 102. Възнагражденията по чл. 99 от настоящия Правилник се начисляват от деня на полагане на клетвата, а за встъпилите допълнително общински съветници – от деня, в който общинският съветник е обявен за избран и положил клетва.

Чл. 103. Кметът на Община Свищов по предложение на Председателя на Общинския съвет осигурява подходящи помещения за заседанията на Общинския съвет и за работата на постоянните и временни комисии и групи общински съветници.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1

а. Настоящият Правилник се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с Решение №62/25.01.2024 г., Прот. №6 на Общински съвет – Свищов и е

приет с Решение № 184/30.05.2024 г., Протокол № 14 на Общински съвет – Свищов, като отменя Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с Решение №38/19.12.2019 г., Прот. №4, допълнен с Решение №350/26.11.2020 г., Прот. № 20 на Общински съвет – Свищов.

б. Правилникът може да бъде изменян и допълван по предложение на Председателя на Общинския съвет или по искане на 1/3 от общинските съветници.

в. Предложенията по § 1б се разглеждат от Постоянната комисия по „Нормативна уредба, граждански права, обществен ред и сигурност.”.

§2. “Председател” по смисъла на този Правилник е председателстващият заседанието на Общинския съвет.

§3. Правилникът влиза в сила от 01.06.2024 година и се публикува на интернет страницата на Община Свищов.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: .....

/Д-р Кристиян Кирилов/

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ
Тел.: +359 631 681 03, Факс: +359 631 605 04
E-mail: obsavet@svishtov.bg
Адрес: гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски" 2

ЧРЕЗ:
Д-Р КРИСТИЯН КИРИЛОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ

ДО
Д-Р ГЕНЧО ГЕНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ

УЛ. "ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ" №2
ГР. СВИЩОВ, 5250

ПИТАНИЯ

от

..... – общински съветник при Общински съвет – Свищов, мандат 2023-2027 година

УВАЖАЕМИ Г-Н ГЕНЧЕВ,

На основание чл. 33, ал. 1, т. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл. 76, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, моля да получа отговор на следните питания:

Питане 1:.....
.....;

Питане 2:.....
.....

С уважение:

.....
(общински съветник при Общински съвет – Свищов)