

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“

Утвърдил:

Заличени данни на основание

чл. 4 и следващите от ОРЗД

Д-Р ГЕНЧО ГЕНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ

ПРОЦЕДУРА

ПО ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Настоящата процедура е разработена във връзка с изпълнение дейностите на проект „Социално – икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование в община Свищов“, с регистрационен номер на договора по ОП РЧР BG05M9OP001-2.056-0015-C01 и регистрационен номер по ОП НОИР BG05M9OP001-2.056-0015-2014BG05M2OP001-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 (ОП РЧР) и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (ОП НОИР), по процедура „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 2, и съгласно Заповед № 65-РД-01-03 от 31.01.2022 г. на Кмета на Община Свищов.

Съгласно разписаните дейности за реализацията на проекта, лицата за заемане на длъжности по изпълнение на дейности се избират, съобразно изискванията публикувани в Обявата и условия и ред в настоящата процедура.

В изпълнение на процедурата се предприемат следните задължителни действия:

1. Публикуване на Обявата за провеждане на процедура за подбор на персонал на официалния сайт на Община Свищов и на сайта на Отдел „Образование“ в Община Свищов. Изпраща се копие от обявата и пакет с образци на документи до Дирекция „Бюро по труда-Свищов“;
2. Изготвяне на критерии за подбор по документи за всяка позиция;
3. Изготвят се длъжностни характеристики
4. Приемане и регистриране документите Община Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2, в „Център за административно обслужване“ до 10:00 часа на 07.02.2022 г., които включват:
 - Образец на заявление
 - Образец на Автобиография за всяка позиция (CV, вкл. приложенията към нея), Приложение №1
 - Образец на декларация от кандидатите, Приложение №2

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“

-Декларация по образец, че лицето не е под запрещение, не е осъждано и не е лишено от право да заема определената длъжност, Приложение №3

1. Оценяването на кандидатите преминава през следните етапи:

* Подбор по документи

Комисията определена със Заповед на Кмета на Община Свищов, ще разгледа постъпилите документи на заседание, което ще се проведе на 08.02.2022 г. от 14:00 часа в Община Свищов. Протоколът с резултатите от класирането ще бъде качен на официалния сайт на Община Свищов и на официалния сайт на Отдел „Образование“ в Община Свищов.

Одобрените и допуснати до събеседване кандидати ще бъдат уведомени и поканени за участие по ел.поща за дата, час и място за провеждане на събеседване, съобразно изготвен график.

*Провеждане на събеседване с допуснатите кандидати

Ще се проведе на 09.02.2022 г. в сградата на Община Свищов. Всеки кандидат трябва да се яви в часа, който му е определен по график. Чрез събеседването се проверяват мотивацията, професионални компетенции, нагласите за работа с целевите групи и личностните качества. Комисията съставя протокол.

*Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на Община Свищов до 14.02.2022 г.

6. Сключване на договори с избраните кандидати

С лицата се сключват ТД с Кмета на Община Свищов. При назначаване на работа избраното лице е длъжно да представи:

- свидетелство за съдимост;
- трудова книжка - оригинал;
- медицинско свидетелство за работа;

КРИТЕРИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОДБОРА:

За Център „КОМПАС“

I.Образование:

➤ **За длъжност Ръководител „Мениджър екип“**

- Минимална образователна степен: висше образование от области „Педагогически науки“, „Социални, стопански и правни науки“. (5 точки)
- По-високо от минимално изискуемото образование (1 точка).
- Компютърна грамотност и умения за работа с Microsoft Office пакет и Internet (1 точка).

----- www.eufunds.bg -----

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“

➤ **За длъжност „Психолог“**

- Минимална образователна степен: висше образование от област „Социални, стопански и правни науки“. (5 точки)
- По-високо от минимално изискуемото образование (1 точка).
- Компютърна грамотност и умения за работа с Microsoft Office пакет и Internet (1 точка).

➤ **За длъжност Експерт „Трудова заетост“**

- Минимална образователна степен: висше образование от областите „Педагогически науки“ и „Социални, стопански и правни науки“. (5 точки)
- По-високо от минимално изискуемото образование (1 точка).
- Компютърна грамотност и умения за работа с Microsoft Office пакет и Internet (1 точка)

➤ **За длъжност Експерт „Здравен работник в общности“**

- Минимална образователна степен: висше образование от области „Социални, стопански и правни науки“, „Здравеопазване и спорт“/Обществено здраве /. (5 точки)
- По-високо от минимално изискуемото образование (1 точка).
- Компютърна грамотност и умения за работа с Microsoft Office пакет и Internet (1 точка).

➤ **За длъжност Експерт „Образование“**

- Минимална образователна степен: висше образование /степен минимум бакалавър/ професионална квалификация „учител, логопед, психолог или учител по..“, съгласно т. 10.1 от Приложение № 1 към чл. 10 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. (5 точки)
- По-високо от минимално изискуемото образование (1 точка).
- Компютърна грамотност и умения за работа с Microsoft Office пакет и Internet (1 точка).

➤ **За длъжност Експерт „Социални дейности“**

- Минимална образователна степен: висше образование - от област „Социални, стопански и правни науки“ (5 точки)
- По-високо от минимално изискуемото образование (1 точка).
- Компютърна грамотност и умения за работа с Microsoft Office пакет и Internet (1 точка).

➤ **За длъжност „Мениджъри на случаи“**

- Минимално изискване /средно образование/. (5 точки)
- По-високо от минимално изискуемото образование (1 точка).
- Компютърна грамотност и умения за работа с Microsoft Office пакет и Internet (1 точка).

----- www.eufunds.bg -----

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“

За „Общински младежки център (ОМЦ)“:

I. Образование:

➤ **За длъжност „Социален медиатор“**

- Минимална образователна степен: висше образование от направление „Педагогика“, „Социални дейности“ и/или педагогическа правоспособност. (5 точки)
- По-високо от минимално изискуемото образование (1 точка).
- Компютърна грамотност и умения за работа с Microsoft Office пакет и Internet (1 точка).

➤ **За длъжност „Младежки работник“**

- Минимално изискване /средно образование/. (5 точки)
- По-високо от минимално изискуемото образование (1 точка).
- Компютърна грамотност и умения за работа с Microsoft Office пакет и Internet (1 точка).

За Общински клуб кариерно развитие „Лидер“

I. Образование:

➤ **За длъжност „Ръководител група“**

- Висше образование /бакалавър/ от направление „Педагогически науки“, област „Социални, стопански и правни науки“ и/или педагогическа правоспособност. (5 точки)
- По-високо от минимално изискуемото образование (1 точка).
- Компютърна грамотност и умения за работа с Microsoft Office пакет и Internet (1 точка).

II. За всички обявени позиции Професионален опит не се изисква.

***За всички категории персонал, наличие на съотносима допълнителна квалификация /опит/ (носи допълнително 1 точка).**

31.01.2022 г.

Изготвил:

Маргарита Перникова-

Гл. експерт „Интеграция, НПО и ВО“

Координатор дейности по ОП РЧР

Заличени данни на основание

чл. 4 и следващите от ОРЗД