ОБЩИНА СВИЩОВ

Община Свищов, ул. "Цанко Церковски" 2
Тел.: 0631 / 60 854
Факс: 0631 / 60 504
Уеб сайт: www.svishtov.bg
E-mail: obshtina@svishtov.bg

Изх. № 06 00 22 / 17.02 2022 г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ Д-Р ГЕНЧО ГЕНЧЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ

ОТНОСНО: Приемане на Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В изпълнение на Проект „Изграждане на социално жилище в град Свищов“, реализиран чрез ДБФП № BG16RFOP001-1.036-0006-C01 от 10.06.2020 г., финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), **Община Свищов разполага със сграда с 27 социални жилища** за настаняване под наем на лица от целевите групи: родители с деца, вкл. непълнолетни родители, многодетни семейства, деца с влошено здраве и увреждания; хора в риск от бедност и социално изключване.

Процедурата по настаняване в социалните жилища е регламентирана в Глава IV “Стопанисване, финансиране, управление, ред за настаняване, ползване, мониторинг и контрол на социални жилища, изградени със средства по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ от *Наредба за условията и реда за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд, приета с Решение № 79/30.01.2020 г., Прот. № 5 на ОбС – Свищов, променена с Решение № 430/25.02.2021 г., Прот. № 25 на ОбС – Свищов.*

Съгласно разпоредбите на чл. 60, ал. 1 от *Наредба за условията и реда за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд, приета с Решение № 79/30.01.2020 г., Прот. № 5 на ОбС – Свищов, променена с Решение № 430/25.02.2021 г., Прот. № 25 на ОбС – Свищов*, мониторингът и контролът относно ползването на социалните жилища, изградени със средства по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г., се осъществява чрез Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища, което е основния мотив **с настоящото да бъде предложен за приемане от Общински съвет – Свищов „Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов“**.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 60, ал. 1 от Наредба за условията и реда за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд, приета с Решение № 79/30.01.2020 г., Прот. № 5 на ОбС – Свищов, променена с Решение № 430/25.02.2021 г., Прот. № 25 на ОбС – Свищов, предлагам Общински съвет – Свищов да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

ПРИЕМА Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Проект на „Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов“; Мотиви за приемане на Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов; Цялостна предварителна оценка на въздействието на Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов.

Заличени данни на основание чл. 4 и следващите от ОРЗД

Д-Р ГЕНЧО ГЕНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ

ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В СГРАДА СЪС СОЦИАЛНИ ЖИЛИЩА В ОБЩИНА СВИЩОВ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда отношенията между наемателите на социалните жилища на територията на община Свищов, намиращи се на ул.„Черни връх“ № 18а по повод установяването, поддържането и контрола по спазването на вътрешен ред в сградата, поддържането на общите части на сградата и предвиденото по проект техническо оборудване към нея.

Чл. 2. Наемателите на самостоятелни обекти в сградата със социални жилища и членовете на техните домакинства, както и посетителите е необходимо да спазват разпоредбите на този Правилник при упражняване на правата и изпълнението на своите задължения.

РАЗДЕЛ II
УСТАНОВЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В СГРАДАТА

Чл. 3. Вътрешният ред в сградата със социални жилища се осъществява в съответствие с настоящия Правилник и се организира от директора на дирекция „ИПКТО“ при Община Свищов.

Чл. 4. (1) Наемателите и членовете на техните домакинства и посетителите в сградата със социални жилища е необходимо да използват техническото оборудване в сградата, както и прилежащата към социалните жилища площ в съответствие с изискванията на този правилник и специалните указания и инструкции за тяхната експлоатация и стопанисване.

(2) При констатиране на аварии, повреди и/или разрушаване на инсталирано техническо съоръжение, на части от сградата и/или на прилежащата площ незабавно следва да се уведомява директора на дирекция „ИПКТО“ при Община Свищов с цел ограничаване на щетите и своевременно възстановяване на повредите.

(3) По начина, описан в предходната алинея, се действа и при констатиране на щетите в отделен апартамент с цел изясняване на причините за тяхното настъпване, предприемане на действия по тяхното отстраняване и предотвратяване на повторна повреда, доколкото това е възможно.

Чл. 5. Наемателите е необходимо да не допускат замърсяване на общите части, на местата за общо ползване и на прилежащите площи около сградата. Ако определени дейности в тези пространства са предизвикали замърсяване, отпадъците трябва да се отстранят веднага след приключване на дейността.

Чл. 6. Наемателите трябва да не допускат малолетни и непълнолетни членове на техните семейства да извършват действия, които нарушават установените правила за вътрешния ред или водят до нанасяне на повреди в общите части на сградата.

Чл. 7. (1) С оглед спазване на установения с този правилник ред наемателите на социалните жилища носят отговорност за поведението на посетителите. В тези случаи, в съответствие с извършеното нарушение се прилага съответното законодателство.

(2) При повреждане на общи части, на прилежаща площ или на техническо оборудване от посетителите носят солидарна имуществена отговорност с наемателите.

Чл. 8. В сградата със социални жилища се осигурява денонощно заключване на входните врати.

Чл. 9. Директорът на дирекция „ИКПТО“ при Община Свищов отговаря за незабавно отстраняване на снега по тротоарите и прилежащите площи към сградите, както и за премахване на ледените висулки и на натрупалия се сняг, които затрудняват движението на пешеходците. За тази цел се съставя график за почистване на снега от обитателите.

Чл. 10. Забранява се свирене, пеене, шумен говор и увеселения, използването на озвучителни системи, извършването на производствени дейности и ремонтни работи, които нарушават спокойствието на останалите обитатели, във времето от 22 до 8 ч. сутринта и от 14 до 16 ч. следобед.

Чл. 11. Наемателите са задължени да поддържат чистота в самостоятелните обекти и общите части в сградата със социални жилища, както и във външните прилежащи към сградата дворни пространства.

Чл. 12. Забранява се да се инсталират антени по външните стени на сградата със социални жилища.

Чл. 13. Не се допуска използването на конструкции за простиране на дрехи от прозорците на сградата.

Чл. 14. (1) Изтупването на килими, дрехи и спално бельо се извършва само на определените за тази цел места.

(2) Когато няма определено място за тупане, то не може да става от прозорците на лицевата страна на сградата.

Чл.15. Не се допуска поставянето на недобре закрепени предмети на прозорците, застрашаващи сигурността и създаващи опасност за живота и здравето на гражданите.

Чл. 16. Не се допуска хвърлянето и възпламеняването на бомбички и други запалителни и избухливи предмети и смеси около и в сградата.

Чл. 17. Не могат да се поставят вещи, строителни материали, леснозапалими опасни вещества, отпадъци и други предмети на стълбищните площадки, стълбите и други места за общо ползване.

Чл. 18. Не се допуска приютяването на бездомни кучета или други животни във входовете, стълбищните площадки и другите общи части на сградата, в жилищните помещения и в дворното пространство на социалните жилища.

Чл. 19. Не се разрешава изливането на вода и изхвърлянето на отпадъци през прозорците на сградата.

Чл. 20. (1) Забранява се изхвърлянето в канализацията на вещи, строителни материали, отпадъци, течни опасни вещества, моторни масла и други нефтопродукти и др.

(2) При установяване на причинителя на запушването или повреждането на канализацията разноските за нейното възстановяване са изцяло за негова сметка.

Чл. 21. Забранява се да се съхраняват леснозапалими материали, ако не са спазени нормите за пожарна безопасност.

Чл. 22. Забранява се в общите части /включително таванските и приземните помещения/, както и на стълбищните площадки да се съхраняват лични вещи.

Чл. 23. Директорът на дирекция „ИПКТО“ при Община Свищов може да предлага и други мерки с цел да се гарантират тишината, спокойствието, безопасността и редът в сградата.

Чл. 24. Наемателите на социалните жилища са задължени да изпълняват всички заповеди, инструкции и разпореждания на директора на дирекция „ИПКТО“ при Община Свищов.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за вътрешния ред в сграда със социални жилища на територията на Община Свищов се приема на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и чл. 60, ал. 1, т. 1 от Наредба за условията и реда за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд, приета с Решение № 79/30.01.2020 г., Прот. № 5 на ОбС – Свищов, променена с Решение № 430/25.02.2021 г., Прот. № 25 на ОбС – Свищов .

§ 2. В зависимост от конкретните нужди на ползването на социалните жилища могат да се добавят, премахват, изменят разпоредби на този Правилник.

§ 3. Този правилник е приет с Решение № ...../.....2022 г. на Общински съвет – Свищов.

МОТИВИ

към предложение за приемане на „Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов“ (съгласно изискванията на чл. 28, ал. 2 от ЗНА)

Причини, налагащи приемане на „Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов“:

Основните причини за приемане на „Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов“ са свързани с необходимост от регламентиране на правилата за вътрешния ред, които ще съблюдават наемателите в сграда със социални жилища в община Свищов.

Цели, които се поставят с „Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов“:

Основната цел на приемане на „Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов“ е да се регламентират общите положения, както и установяването и спазването на вътрешния ред в сградата.

Друга цел е да се постигне яснота в приложимите нормативни разпоредби и синхронизиране на подзаконовите нормативни актове, прилагани в община Свищов, в изпълнение на чл. 60, ал. 1 от Наредба за условията и реда за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд, приета с Решение № 79/30.01.2020 г., Прот. № 5 на ОбС – Свищов, променена с Решение № 430/25.02.2021 г., Прот. № 25 на ОбС – Свищов.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на „Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов“:

Приемането на „Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов“ не е свързано с изразходването на допълнителни финансови средства, както и с ангажиране на допълнителни човешки ресурси или други средства.

Очаквани резултати от прилагането на „Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов“:

- Допълване на нормативната уредба на Община Свищов;
- Повишаване на качеството на изпълняваните услуги с оглед тяхната достъпност и равнопоставеност;
- Систематизиране на приложимото законодателство в областта;
- Прозрачност в работата на общинската администрация;
- Яснота в правата и задълженията на потребителите на нормативния акт;
- Повишаване на доверието на жителите на Община Свищов в административния капацитет.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Настоящото предложение за приемане на „Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов“ е подзаконов нормативен акт и е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с приложимото европейско законодателство.

Заличени данни на основание

чл. 4 и следващите от ОРЗД

Д-Р ГЕНЧО ГЕНЧЕВ:
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ

ЦЯЛОСТНА ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО
на
ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В СГРАДА СЪС СОЦИАЛНИ ЖИЛИЩА В ОБЩИНА СВИЩОВ

Институция: ОБЩИНА СВИЩОВ
Правно основание: чл.19 и сл. от Закона за нормативните актове
Лице за въпроси: Пламен Петков – директор на дирекция „ИПКТО“, Община Свищов
Телефон: 0631/68141
Дата: 17.02.2022 г.

I. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В СГРАДА СЪС СОЦИАЛНИ ЖИЛИЩА В ОБЩИНА СВИЩОВ

Приемането на Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов (наричан по-нататък в текста Правилник) произтича от необходимостта от регламентиране на общите положения, както и установяването и спазването на вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов.

С приемането на Правилника ще се постигне яснота в приложимите нормативни разпоредби и синхронизиране на подзаконовите нормативни актове, прилагани в община Свищов, в изпълнение на чл. 60, ал. 1 от Наредба за условията и реда за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд, приета с Решение № 79/30.01.2020 г., Прот. № 5 на ОбС – Свищов, променена с Решение № 430/25.02.2021 г., Прот. № 25 на ОбС – Свищов.

II. ЦЕЛИ

Целта на настоящата оценка за въздействие е спазване на процедурата по приемане на нормативни актове чрез публикуване за обществено обсъждане на проект Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов.

Целта на проекта е съответствие на нормативния акт с Наредба за условията и реда за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд, приета с Решение № 79/30.01.2020 г., Прот. № 5 на ОбС – Свищов, променена с Решение № 430/25.02.2021 г., Прот. № 25 на ОбС – Свищов.

III. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

Пряко заинтересовани страни: Администрацията на Община Свищов и наематели на социални жилища.

Косвено заинтересовани страни: Жителите на община Свищов, в качеството им на заинтересовани страни в отделните случаи.

IV. ВАРИАНТИ НА ДЕЙСТВИЕ ОТНОСНО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ

Предложеният проект следва да се разглежда в два възможни варианта - „Без намеса”, при който Правилника не се приема, и втори вариант - приемане на Правилника.

Първи вариант за действие „Без намеса”:

Резултатът от този вариант е: Несъблюдаване на принципа за ефективност и ефикасност при упражняване на дейността на общинското предприятие

Втори вариант за действие „Приемане на проекта”:

Резултатът от този вариант е: Приемане на „Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов“ с цел постигане на ефективност и ефикасност при ползването, управлението и стопанисването на социалните жилища.

V. РАЗХОДИ

За прилагането на Правилника не са необходими допълнителни финансови средства.

VI. НЕГАТИВНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТА

Предлаганият проект на Правилника не предвижда негативни икономически, социални и екологични въздействия за заинтересованите страни.

Не се предвиждат рискове от приемането на нормативния акт.

VII. ПОЛЗИ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Резултатите, които се очакват от прилагането на Правилника се свеждат до постигане на целите на предприятието.

VIII. АДМИНИСТРАТИВНА ТЕЖЕСТ, СТРУКТУРНИ ПРОМЕНИ, РЕГИСТРИ

Предложеният Правилник не оказва влияние върху административната тежест.

IX. ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ МИКРО-, МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предложеният Правилник не засяга микро-, малки и средни предприятия, т.к. не променя съществуващия режим на регулация спрямо тях, не въвежда нови разрешителни процедури, не ограничава търговската и стопанската им дейност.

X. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЦЯЛОСТНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО НА ПРОЕКТА

Предложената цялостна оценка не предвижда негативни последици, поради което не следва да бъде прилагана нормата на чл. 20, ал. 4 от ЗНА.

XI. ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НОРМАТИВНАТА УРЕДБА. СЪОТВЕТСТВИЕ С БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Проектът е изготвен въз основа на действащото национално законодателство, както и в унисон с европейското такова.

XII. ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ

На основание чл.26, ал.3 от Закона за нормативните актове проектът на Правилника ще бъде публикуван за обществени консултации за срок от 30 дни на официалната интернет страница на община Свищов, раздел „Общинска документация".

В посочения срок всички заинтересовани лица могат да правят писмени предложения по проекта и да изложат своите писмени становища и коментари на следния e-mail: obshtina@svishtov.bg или да бъдат подавани в Център за административно обслужване при Община Свищов.

При обществените консултации следва да намерят отговор следните въпроси:

1. Ясни ли са предложените разпоредби?
2. Подходящо ли е нивото на детайлизация за нормативен акт?
3. Други предложения и коментари извън зададените в документа теми?

Справката за отразените становища, предложения и коментари, получени в резултат на проведените обществени консултации, ще бъде публикувана на официалния електронен портал на община Свищов.

Тази оценка на въздействието аргументирано представя вероятните ефекти от предложения Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов.

Заличени данни на основание

чл. 4 и следващите от ОРЗД

Д-Р ГЕНЧО ГЕНЧЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ

ОБЩИНА СВИЩОВ

Община Свищов, ул. "Цанко Церковски" 2
Тел.: 0631 / 60 854
Факс: 0631 / 60 504
Уеб сайт: www.svishtov.bg
E-mail: obshtina@svishtov.bg

Изх. № 08-00-207 / 17.02 2022 г.

СЪОБЩЕНИЕ

На основание чл. 26, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, в изпълнение на задължението за публикуване на проекти на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите, **в срок от 30 дни** от публикуването на настоящото съобщение на интернет страницата на Община Свищов се приемат предложения и становища, относно Предложението за приемане на Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов.

Предложения, мнения и препоръки към Предложението за приемане на Правилник за вътрешния ред в сграда със социални жилища в община Свищов се приемат на адрес:

Община Свищов, град Свищов ул. „Цанко Церковски“ № 2 – Център за административно обслужване и на e-mail: obshtina@svishtov.bg.

Заличени данни на основание
чл. 4 и следващите от ОРЗД

Д-Р ГЕНЧО ГЕНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ

ОБЩИНА КМЕТ 11 СВИЩОВ