



# О Б Щ И Н А С В И Щ О В

Тел.: +359 631 681 01, факс: +359 631 605 04  
[www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg), E-mail: [obshtina@svishtov.bg](mailto:obshtina@svishtov.bg)  
Адрес: ул. „Цанко Церковски” 2, Свищов 5250

## ЗА П О В Е Д

№ 70-РД-01-03

гр. Свищов, 12.01.2016 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка със Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 г., Обн. ДВ. бр.49 от 29 Юни 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.27 от 15 Март 2013г.

## У Т В Р Ъ Ж Д А В А М

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНА СВИЩОВ

Приложение: Съгласно текста.

**ГЕНЧО ГЕНЧЕВ**

*Кмет на Община Свищов*



Съгласувал:

Юриисконсулт: .....

*/Ив. Шопов/*



# ОБЩИНА СВИЩОВ

Тел.: +359 631 681 01, факс: +359 631 605 04

[www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg), E-mail: [obshtina@svishtov.bg](mailto:obshtina@svishtov.bg)

Адрес: ул. „Цанко Церковски” 2, Свищов 5250

УТВЪРЖДАВАМ:.....



**ГЕНЧО ГЕНЧЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА**

**УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА**

**СЛУЖИТЕЛИТЕ В**

**ОБЩИНА СВИЩОВ**

**СВИЩОВ**

**2016**

ОПИСАНИЕ В ТЕЗИ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРИ, СЕ ИЗВЪРШВАТ ПРИ:

1. Спазване на принципите, установени в Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, /наречана по – нататък Наредбата/, Закона за държавния служител, и Кодекса на труда;

2. Безпристрастна, обективна, лоялна и компетентна оценка на преките ръководители, по отношение изпълнението на преките задължения и отговорности на подчинените им служители, позовавайки се на обективни факти и обстоятелства;

3. Писмено мотивиране на преките ръководители, относно поставените оценки на подчинените им служители.

*По смисъла на Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация "служител" е лице, което работи по служебно или по трудово правоотношение в държавната администрация, с изключение на лицата:*

1. Заемащи длъжностите по чл. 19а, ал. 1 от Закона за администрацията;
2. Извън основната численост на персонала;
3. За които в закон е предвидено друго.

**Основните цели на оценяването на изпълнението на служителите и повишаването в държавна служба на държавните служители в Община Свищов са:**

1. Създаване на условия за ефективно управление на изпълнението на ниво администрация, административно звено и отделен служител за постигане целите на Община Свищов.

2. Оценяване приноса на отделния служител за изпълнението на целите на съответните административно звено и административна структура в Община Свищов;

3. Справедливо определяне на възнагражденията на служителите в Община Свищов спрямо техните постижения;

4. Определяне на нуждите от развитие на всеки служител в Община Свищов и подобряване на неговите компетентности;

5. Подобряване на работните взаимоотношения, включително между ръководители и подчинени;

6. Създаване на условия за реализиране на справедливи и прозрачни процедури за професионално и кариерно развитие на служителите в Община Свищов.

Оценяването представлява периодична атестация на служителите в Община Свищов, относно изпълнението им на служебните, респективно трудовите им задължения от преките им ръководители. Тази оценка се извършва при съобразяване на изпълнението на задълженията на служителя с професионалната му квалификация и изискванията към изпълнението на задълженията му, определени в длъжностната характеристика на съответната длъжност.

## Раздел I

### Общи положения

Чл. 1 С тези вътрешни правила се регламентират функциите, дейността, задачите и организацията, както и условията и редът за оценяване изпълнението на служителите в Община Свищов, като за неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (приета с ПМС № 129 от 26.06.2012г., обн. ДВ, бр. 19 от 29.06.2012г., в сила от 01.07.2012г.).