

**НАРЕДБА**

**за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на  
Община Свищов**

- (променена с Решение № 935/23.09.2003 г., Прот. № 60 - §4, ал. 2;  
Решение № 74/26.02.2004 г., Прот. № 7 – т. 25 на Приложение № 1;  
Решение № 88/30.03.2004 г., Прот. № 9 – чл. 23, ал. 2;  
Решение № 118/29.04.2004 г., Прот. № 12 – нов чл. 49А., променени чл. 54, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, чл. 55;  
Решение № 140/27.05.2004 г., Прот. № 14 – Раздел VI;  
Решение № 204/22.07.2004 г., Прот. № 19 – чл. 19, ал. 4, т. А и т. Б  
Решение № 236/30.09.2004 г., Прот. № 22 – нова ал. 5 на чл. 23;  
Решение № 280/25.11.2004 г., Прот. № 26 – нов Чл. 17а;  
Решение № 284/25.11.2004 г., Прот. № 26 – чл. 35, т. 3.1.5., т. 3.2.4., т. 3.2.4.а; чл. 36, т. 3; чл. 36, т. 14, §1, т. 4;  
Решение № 344/27.01.2005 г., Прот. № 29 – промяна на чл. 42, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 и Отмяна на чл. 42, ал. 4 и ал. 5 и чл. 43;  
Решение № 353/16.02.2005 г., Прот. № 30 – промяна на чл. 23, ал. 2  
Решение № 391/31.03.2005 г., Прот. № 33 – промяна на чл. 23, ал. 3  
Решение № 403/28.04.2005 г., Прот. № 34 – промяна в Приложение № 1 към чл. 59, т. 5 и т. 20  
Решение № 429/25.05.2005 г., Прот. № 36 – промяна в Приложение № 1 към чл. 59, т. 10  
Решение № 553/27.10.2005 г., Прот. № 47 – промяна в чл. 32 – става ал. 1 и нова ал. 2, чл. 37  
Решение № 604/22.12.2005 г., Прот. № 49 – промяна в чл. 24, ал. 1  
Решение № 610/26.01.2006 г., Прот. № 53 – промяна в чл. 23  
Решение № 663/31.03.2006 г., Прот. № 57 – промяна в чл. 36 – нова т. 3а, т. 13 и т. 16  
Решение № 700/30.05.2006 г., Прот. № 63 – нов чл. 63, нов §9 и отмяна на т. 20 от Приложение № 1  
Решение № 749/26.07.2006 г., Прот. № 66 – отмяна на Приложение № 1а и Приложение № 1б )  
Решение № 760/28.09.2006 г., Прот. № 69 – създаден нов чл. 43;  
Решение № 761/28.09.2006 г., Прот. № 69 – Добавена нова т. 10 и Създаден нов раздел X;  
Решение № 797/26.10.2006 година, Прот. 71 – създаден нов чл. 48А;  
Решение № 830/30.11.2006 г., Прот. 73 – промяна в чл. 23, ал. 6, т. 2;  
Решение № 868/25.01.2007 г., Прот. 76 – промяна в чл. 17, ал. 1, чл. 17а, ал. 2, чл. 21, Приложение № 1, ред 16 и ред 18;  
Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77 – допълнение в чл. 2, ал. 1, чл. 34, т. 1, т. 2, т. 3, т. 8.9., нова т. 8.13., чл. 35, т. 1, нова т. 1.4., чл. 36, т. 4, т. 6, т. 7, т. 9, т. 10, т. 11, т. 12, т. 13, т. 15, т. 16, нов чл. 36а, нов Раздел VIIIа, нов чл. 45а, нов чл. 45б, чл. 51а, ал. 5, Прил. № 1, т. 25;  
Решение № 991/26.06.2007 г., Прот. № 84 – добавена нова т. 26, Приложение № 1;  
Решение № 41/19.12.2007 г., Прот. № 4 – промяна в чл. 17а, ал. 2;  
Решение № 52/28.12.2007 г., Прот. № 5 – в чл. 18 нови ал. 5, 6, 7, 8 и 9;  
Решение № 96/28.02.2008 г., Прот. № 8 – промяна в чл. 17, ал. 1 и чл. 18, ал. 6;  
Решение № 138/27.03.2008 г., Прот. № 11 – промяна в чл. 19, ал. 3, ал. 4, чл. 59 и ново Приложение № 3 към чл. 59; Решение № 170/15.05.2008 г., Прот. № 14  
Решение № 147/24.04.2008 г., Прот. № 13 – промяна в чл. 23, ал. 2; Решение № 171/15.05.2008 г., Прот. № 14  
Решение № 238/26.06.2008 г. Прот. № 17 – промяна на чл. 23, ал. 7, повторно гласувана с Решение № 290/31.07.2008 г., Прот. № 19; Решение № 290/31.07.2008 г., Прот. № 19  
Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27- чл. 17, ал.1; чл. 17а, ал. 1, т. 2 и т.3, ал. 2, ал. 4, ал. 5, ал. 8; чл. 18, ал. 5, ал. 6 и нов § 10 в Преходни и заключителни разпоредби;  
Решение № 471/29.01.2009 г., Прот. 29 – чл. 17 а, ал. 1, нова т. 5; наименованието на Раздел III се изменя; чл. 24, ал. 1; чл. 42, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4, нов § 11 Преходни и заключителни разпоредби);  
Решение № 501/26.02.2009 г., Прот. 31 – промяна в чл. 23, ал. 2;  
Решение № 525/26.03.2009 г., Прот. № 33 – Приложение № 1, нова т. 27;  
Решение № 560/30.04.2009 г., Прот. 35 – промяна в чл. 23, ал. 1, ал. 2 и ново Приложение 4 към чл. 23, ал. 2;  
Решение № 619/25.06.2009 г., Прот. № 39 – промяна в Приложение № 2;  
Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42 – чл. 37, чл. 38, чл. 41, чл. 43, чл. 50, чл. 51, чл. 54, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, Прил. 1, т. 1, 2, 3, 6, 25 и нова т. 28;

**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52**

Решение № 673/24.09.2009 г., Прот. № 44 – промяна в т. 5 и т. 6, нова т. 8, нова т. 9;

Решение № 674/24.09.2009 г., Прот. № 44 – чл. 34, т. 6, чл. 35, т. 1, т. 3, чл. 36, отпада чл. 36а;

Решение № 765/22.12.2009 г., Прот. № 47 – чл. 17, ал. 1 и нов § 12 в Преходни и заключителни разпоредби;

Решение № 782/28.01.2010 г., Прот. № 49 – промяна в чл. 23, отмяна на Приложение № 4;

**Решение № 644/14.01.2010 г. на Административен съд – Велико Търново – отменен чл. 17а, ал. 1**

**т. 5;**

Решение № 810/25.02.2010 г., Прот. № 52 – промяна в чл. 42;

Решение № 821/25.02.2010 г., Прот. № 52 – промяна в чл. 23;

Решение № 868/29.04.2010 г., Прот. № 55 – промяна в Приложение № 2, в частта за Библиотека

Решение № 980/29.07.2010 г., Прот. № 62 – отмяна чл. 4, ал. 1, т. 4 и отмяна на Раздел V;

Решение № 1002/19.08.2010 г., Прот. № 63 – заличаване на текст в Приложение № 1, т. 5 и създаване на нова т. 29;

Решение № 1113/21.12.2010 г., Прот. № 68 – нов чл. 16а, създаване на нова т. 27а в Приложение № 1 и нов § 13 в преходни и заключителни разпоредби;

Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. № 70 – чл. 2, ал. 1, т. 8; чл. 10, ал. 4; ал. 5, ал. 6 и ал. 7, чл. 17, ал. 1 и ал. 2; § 14;

Решение № 1202/31.03.2011 г., Прот. № 74 – чл. 42, ал. 1, 2, 3 и 4;

Решение № 1244/28.04.2011 г., Прот. № 75 – чл. 24, нова ал. 7 и преномериране на старата ал. 7;

Решение № 1333/28.07.2011 г., Прот. № 79 – нов чл. 43а;

Решение № 36/21.12.2011 г., Прот. № 6 – чл. 19, ал. 4, А, т. 2 и чл. 19, ал. 4, Б, т. 2;

Решение № 203/31.05.2012 г., Прот. № 15 – нова ал. 9 и ал. 10 на чл. 24;

Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24 – чл. 16, т. 3; чл. 16а; чл. 17а и нов § 15;

Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34 – чл. 17, ал. 1, чл. 17а, ал. 1, чл. 18, нов чл. 18а, чл. 45  
Приложение № 2 към чл. 59, нови §§ 16 и 17;

Решение № 629/03.09.2013 г., Прот. № 36 – създаване на нов ред 30 в Приложение № 1, създаване на нов ред 28 в Приложение № 2, и нов § 18 и § 19;

Решение № 665/26.09.2013 г., Прот. № 37 – промяна в чл. 19, ал. 4, буква „Ж“, приложение № 3, нов § 20 и нов § 21 – **отменено с Решение № 679/31.10.2013 г., Прот. № 39;**

Решение № 680/31.10.2013 г., Прот. № 39 – промяна в чл. 19, ал. 4, буква „Ж“, нов § 20;

Решение № 734/19.12.2013 г., Прот. № 44 – промяна в чл. 22, ал. 2; чл. 23, ал. 9 и ал. 10;

Решение № 757/30.01.2014 г., Прот. № 45 – промяна в чл. 18а, ал. 1, чл. 24, ал. 9, ал. 10 и нови ал. 11 и ал. 12, нови § 21, 22 и 23;

Решение № 883/24.04.2014 г., Прот. № 50 – създаване на нова позиция в Приложение № 2 и нов § 24;

**Решение № 1019/30.10.2014 г., Прот. № 58 – промяна на т. 14 в Приложение № 1)**

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I

#### Определяне размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Свищов.

**Чл. 2.** /1/ На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площици и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на карьерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;

7. за откупуване на гробни места;

8. туристическа такса;

9. 8. други местни такси, определени със закон.

~~10.~~ 9. такса за кабелно радио. (точката е добавена съгласно Решение № 761/28.09.2006 г., Прот. № 69)

~~11.~~ 10. такса за притежаване на куче. (точката е добавена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

(т. 8 е отменена и са преномерирани т. 9, 10 и 11 съгласно Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. № 70)

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с тази Наредба.

/3/ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3. /1/** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4. /1/** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
  2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
  3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
  4. ~~ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;~~
- (точката е отменена съгласно Решение № 980/29.07.2010 г., Прот. № 62)
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в тази Наредба услуги.

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5. /1/** Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни и консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (например: инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6. /1/** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

/3/ Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от Републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея заплащат само такса за периода на ползване на услугата, съобразно разпоредбите на Наредбата.

**Чл. 8. /1/** Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси, съобразно разпоредбите на Наредбата.

/2/ В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/ Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на Бюджета на Общината.

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от Общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10. /1/** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината.

/2/ Местните такси се събират от Общинската администрация или от други, изрично упълномощени:

от Кмета на Общината лица.

/3/ Приходите по ал. 2 постъпват в Общинския Бюджет.

/4/. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по реда на Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

/5/. Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лева и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

/6/. Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лева или за срок, по-голям от една година, се издава от Кмета след решение на Общинския съвет.

/7/. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси.

(чл. 10, ал. 4, ал. 5, ал. 6, ал. 7 са добавени съгласно Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. № 70)

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. /1/ Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

/3/ При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определянето на такси и цени и конкретната методика (методики), използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### РАЗДЕЛ I

##### Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга по отделно сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;

2. ползвателя при учредено вещно право на ползване;

3. концесионера при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл. 16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския

съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;  
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

~~3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;~~

~~проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;~~

~~(Чл. 16, т. 3 е променена с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)~~

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 16а.** Размерът на таксата за физически и юридически лица се определя пропорционално върху основа, както следва:

~~– за физически и юридически лица – собственици или с учредено право на ползване/концесионери на недвижими имоти с жилищно предназначение – върху данъчната оценка на имота, определена от норми, съгласно Приложение № 2 от Закона за местни данъци и такси;~~

~~– за юридически лица – собственици или с учредено право на ползване/концесионери на недвижими имоти с нежилищно предназначение – върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка съгласно Приложение № 2 от същия закон.~~

~~(създаден нов чл. 16а с Решение № 1113/21.12.2010 г., Прот. № 68)~~

Размерът на таксата за битови отпадъци за физически и юридически лица се определя, както следва:

1. За нежилищни имоти на юридически лица – в левове според количеството на битовите отпадъци с честота на извозване, определена със Заповед на Кмета, съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

2. За жилищни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на юридически лица в левове според количеството на битовите отпадъци, с честота на извозване, определена със Заповед на Кмета, съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

3. Когато не може да се установи количеството битови отпадъци по т. 1 и 2 за определен недвижим имот, таксата се определя пропорционално върху по-голямата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота изчислена, съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси (За имотите по т. 1) съответно по данъчната оценка (За имотите по т. 2).

~~(Чл. 16а е променен с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)~~

~~Чл. 17. /1/ Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.~~

~~Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 април, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи. (Текстът е променен с Решение № 868/25.01.2007 г., Прот. 76)~~

~~Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи. За 2008 година първата и втората вноски на таксата за битови отпадъци се внася в срок от 31 март до 30 юни. (Текстът е променен с Решение № 96/28.02.2008 г., Прот. 8)~~

~~Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината за която се дължи. За 2009 г. първата вноски се внася в срок от 1 март до 30 април. (Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)~~

~~Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината за която се дължи. За 2010 година първата вноски се внася в срок от 1 март до 30 април. (Текстът е променен с Решение № 765/22.12.2009 г., Прот. 47)~~

~~Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължим. (чл. 17, ал. 1 е променена съгласно Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. № 70)~~

Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 април, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52

(чл. 17, ал. 1 е променена съгласно Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34)

~~/2/ На предизатилите в първия ерок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.~~

~~На предизатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.~~

(чл. 17, ал. 2 е променена съгласно Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. № 70)

~~Чл. 17а. 4/ Таксата за сметосъбиране, сметонизвозване и/или депониране на битовите отпадъци могат да се определят според количеството на битовите отпадъци, при наличие на следните условия:~~

~~1/ Фирмата или лицето по чл. 64 от ЗМДГ, респективно съответни съдове, отговарящи на изискванията от Общината стандарт за събиране и обработка на битовите отпадъци /или Бобър/, разположени в границите на имота му, или количеството на отпадъците и местоположението на имота позволяват рязко намаляването на отделни общински съдове за неговите нужди.~~

~~2/ Съществува обективна възможност за откъсването и износването на количеството битови отпадъци извън района от фирмата /лицето/, възможност за осъществяването на точен контрол от страна на Общинска дейност "Чистота", за отделното им събиране в определените за целта съдове както и за недопускане събирането на нерегламентирани сметници в границите на съответния имот.~~

~~— Съществува обективна възможност за отделно износването на количеството битови отпадъци извън района от фирмата /лицето/, възможност за осъществяването на точен контрол от страна на Общинска дейност "Чистота - Свищов", за отделното им събиране в определените за целта съдове, както и за недопускане събирането на нерегламентирани сметници в границите на съответния имот.~~

(Точката на ч. 2 е променена с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)

~~3/ Осигурен е достъп до обособените съдове и възможност за нормалното им използване и обработка от специализираните автомобили на общинската дейност "Чистота", съобразно утвърдения график за извозване, в случаите когато извозването на битовите отпадъци не се извършва със собствен транспорт на фирмата /лицето/.~~

~~Осигурен е достъп до обособените съдове и възможност за нормалното им използване и обработка от специализираните автомобили на Общинска дейност "Чистота - Свищов", съобразно утвърдения график за извозване, в случаите когато извозването на битовите отпадъци не се извършва със собствен транспорт на фирмата /лицето/.~~

(Точката на ч. 2 е променена с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)

~~4/ Декларираната смет годишно, генерирана в имотите на фирмата, за които ще се плаща такса на база количество, не се различава съществено от количеството определено на база единичен брой на персонала, значително работещите по договори за излизане на управлението и по граждански договори, умножен по най-малко половината от средното за населението място количество смет създадена от 1 лице годишно, илие отделилите от фирмата при нормалната стопанска дейност отпадъци приравнени с битовите на смет за по § 1, т. 7 от ЗП на ЗМДГ.~~

(Чл. 17а, ал. 1 е отменена с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

~~— Фирмата или лицето по чл. 64 от ЗМДГ няма изключими задължения за данъци и такси към Община Свищов, които обективно се удовлетворява служебно от Отдел "Общински приходи".~~

(Точка 5 е допълнена с Решение № 471/29.01.2009 г., Прот. 29)

(Точка 5 е отменена с Решение № 644/14.01.2010 г. на Административен съд – Велико Търново)

~~/2/ Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДГ, избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметонизвозване и/или депониране на битовите отпадъци в Община Свищов, до Кмета на общината, в ерок до 30 октомври на предходната година. По отношение таксите за 2005 г., ерокът не изключение е до последния работен ден на м. декември 2004 г.~~

~~Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДГ, избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметонизвозване и/или депониране на битовите отпадъци в Община Свищов, до Кмета на Общината в ерок до 30 октомври на~~

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52

предходната година. По отношение на таксите за 2007 година, срокът по изключение е до 31.12.2006 г. (Текстът е променен с Решение № 868/25.01.2007 г., Прот. 76)

Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметоизвозване и/или депониране на битовите отпадъци в Община Свищов, до Кмета на Общината в срок до 30 октомври на предходната година. По отношение на таксите за 2008 година, срокът по изключение е до 31.12.2007 г.

(Текстът е променен с Решение № 41/19.12.2007 г., Прот. 4)

1/ Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметоизвозване и/или депониране на битовите отпадъци в Община Свищов, до Кмета на Общината в срок до 31 декември на предходната година. (Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27) (Чл. 17а, ал. 2 става ал. 1 с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

1/ Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на битовите отпадъци в Община Свищов, до Кмета на Общината в срок до 31 октомври на предходната година.

(чл. 17а, ал. 1 е променена съгласно Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34)

2/ За придобитите през годината имоти, искането по предходната алинея, се подава в 30 дневен срок от датата на придобиването им. (Чл. 17а, ал. 3 става ал. 2 с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

3/ В искането по ал. 2, се посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно ползвания стандарт тип "Бобър" от общинска дейност "Чистота" и обявената от Общинския съвет честота на извозването на битовите отпадъци, списъчен брой на персонала, включително по договори за възлагане на управлението и граждански договори, към края на предходния месец, сезонни колебания в числеността на наетите лица, ако има такива надвишаващи 10% спрямо списъчния брой към края на предходния месец и годишен размер на отпадъците от стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 7 от ДР на ЗМДТ.

Ако искането се отправя от физическо лице, в случаите когато имотът му е обособен и се ползват отделни съдове, което позволява отделното събиране и измерване на сметта, се посочва оевен вида и брой на съдовете и брой на живущите по настоящ адрес собственици и несоответствени брой на жилищните помещения и квадратура.

В искането по ал. 2, се посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно ползвания стандарт тип "Бобър" от Общинско предприятие "Чистота - Свищов" и обявената от Общинския съвет честота на извозването на битовите отпадъци, списъчен брой на персонала, включително по договорите за възлагане на управлението и граждански договори, към края на предходния месец, сезонни колебания в числеността на наетите лица, ако има такива надвишаващи 10% спрямо списъчния брой към края на предходния месец и годишен размер на отпадъците от стопанска дейност по смисъла на нар. 1, т. 7 от ДР на ЗМДТ.

Ако искането се отправя от физическо лице, в случаите, когато имотът му е обособен и се ползват отделни съдове, което позволява отделното събиране и измерване на сметта, се посочва новия вид и брой на съдовете и брой на живущите по настоящ адрес собственици и несоответствени брой на жилищните помещения и квадратура.

(Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)

3/ В искането по ал. 1, се посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно ползвания стандарт тип "Бобър" от Общинско предприятие "Чистота - Свищов" и обявената от Общинския съвет честота на извозването на битовите отпадъци, списъчен брой на персонала, включително по договорите за възлагане на управлението и граждански договори, към края на предходния месец, сезонни колебания в числеността на наетите лица, ако има такива надвишаващи 10% спрямо списъчния брой към края на предходния месец и годишен размер на отпадъците от стопанска дейност по смисъла на нар. 1, т. 7 от ДР на ЗМДТ.

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52

Ако искането се отправя от физическо лице, в случаите, когато имотът му е обособен и се ползват отделни съдове, което позволява отделното събиране и измерване на сметта, се посочва освен вида и броя на съдовете и броя на живущите по настоящ адрес собственици и несобственици, броя на жилищните помещения и квадратура.

(Чл. 17а, ал. 4 става ал. 3 и се изменя с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

~~4/ В срок от 1 месец от регистрирането на искането във входящия дневник на деловодството на Община Свищов, общинската администрация го приема или отхвърля с мотивиран отговор – когато не са налице условията по ал. 1. Приемният отговор се изпраща на адреса за кореспонденция на подателя на искането. При съгласие, копие от становището на общинската администрация се изпраща в териториалната данъчна дирекция по местонахождението на имота, ведно с изчисление за дължимите такси.~~

~~В срок до 31 януари от приключване на срока за подаване на искането, общинската администрация го приема или отхвърля с мотивиран отговор, когато не са налице условията по ал. 1. Приемният отговор се изпраща на адреса за кореспонденция на подателя на искането.~~

(Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)

4/ В срок до 31 януари от приключване на срока за подаване на искането, общинската администрация го приема и уведомява писмено подателя на искането.

(Чл. 17а, ал. 5 става ал. 4 и се изменя с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

4/ 5/ Липсата на становище /отговор/ на искането, в срока по предходната алинея се тълкува като "мълчалив отказ".

(Чл. 17а, ал. 6 става ал. 5 с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

~~7/ Когато фирмата /лицето/ не е подало искането по ал. 2 в срок или е получило отказ поради липса на условията по ал. 1, то заплаща годишната такса, изчислена на база данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.~~

(Чл. 17а, ал. 7 се отменя с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

8/ Когато декларираните в искането съдове за битови отпадъци от съответния вид са по-малко от необходимия брой и/или лицето не извървя битовите отпадъци в определените за целта съдове или дено за обезвреждане на битовите отпадъци и/или възпрепятства по какъвто и да било начин достъпа и нормалната обработка на съдовете в случай, че извозването се извършва от общинска дейност "Чистота" и/или възпрепятства осъществяването на текущия контрол за спазване на условията по ал. 1 от страна на общинската администрация, то заплаща годишната такса, изчислена на база данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се припраща платената част, като върху разликата платена в по-малко се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане. Ответностите по тази алинея се установяват с констативен протокол, съставен от органите на общинската администрация и подписан от двама свидетели. Протоколът се изпраща на съответното лице по чл. 64 от ЗМДТ с копие до данъчната администрация за преизчисляване на дължимите такси за битови отпадъци.

~~Когато декларираните в искането съдове за битови отпадъци от съответния вид са по-малко от необходимия брой и/или не извървя битовите отпадъци в определените за целта съдове или дено за обезвреждане на битовите отпадъци и/или възпрепятства по какъвто и да било начин достъпа и нормалната обработка на съдовете в случай, че извозването се извършва от Общинска предприемателска фирма "Чистота - Свищов" и/или възпрепятства осъществяването на текущ контрол за спазване на условията по ал. 1 от страна на общинската администрация, то заплаща годишната такса, изчислена на база данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се припраща платената част, като върху разликата платена в по-малко се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане. Ответностите по тази алинея се установяват с констативен протокол, съставен от органите на общинската администрация и подписан от двама свидетели. Протоколът се изпраща на съответното лице.~~

(Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)

(Чл. 17а, ал. 8 се отменя с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)



Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52

5

~~10/ 16/~~ Актовете на общинската администрация, коментирани в предходните алиней, се обжалват по реда на чл. 96 от ЗМДТ.

(Допълнена, съгласно Решение № 280/25.11.2004 г., Прот. № 26)

(Чл. 17а, ал. 9 става ал. 6 с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

Чл. 18. ~~1/~~ Собственикът на новопридобитите имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

~~2/~~ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

~~3/~~ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

~~4/~~ Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.

~~5/ Лицата с намалена постоянна трудоспособност над 50%, както и ветераните от войните, плащат половината от дължимата Такса емет за имот, който се явява за тях основен за живеене. За 2008 година молби-декларации се подават до 31.01.2008 година.~~

~~За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, както и ветераните от войните, таксата се заплаща с 50 на сто намаление. Декларации, удостоверяващи обстоятелствата се подават до 31 януари на годината за която се следва облекчението. (Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)~~

~~5/~~ За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, както и на ветераните от войните, таксата се заплаща с 50 на сто намаление, за срока на намалената работоспособност, съгласно решението на ТЕЛК, а за ветераните – пожизнено. Лицата, предявили правото за ползване на облекчение на данък недвижими имоти по реда на чл. 25, ал. 2 от ЗМДТ чрез подаване на декларация с документ за намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, ползват и 50 на сто намаление на такса за битови отпадъци за същите срокове.

(чл. 18, ал. 5 е променена съгласно Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34)

~~16/ Не се събира такса по еметосъбиране и еметонизвождане за имоти, които не са декларирани като основно жилище, както и за незастроените дворни места в границите на регулация и няма да се използват през цялата година като е подадена декларация за това, подписана от всички данъчно задължени лица за имота до 31 октомври на предходната година, като за 2008 година молби-декларации се подават до 25.02.2008 година.~~

~~6/ Не се събира такса по еметосъбиране и еметонизвождане за имоти, които не са декларирани като основно жилище, както и за незастроените дворни места в границите на регулация и няма да се използват през цялата година, като е подадена декларация за това, подписана от всички данъчно задължени лица за имота до 31 октомври на предходната година, като за 2008 година молби-декларации се подават до 25.02.2008 година. За данъчно задължените лица, които към момента на подаване на декларацията имат изтекущи задължения към общината за такса за битови отпадъци, ал. 6 не се прилага.~~

(Текстът е променен с Решение № 96/28.02.2008 г., Прот. 8)

~~За жилищен имот, който не е деклариран като основно жилище, както и за незастроените дворни места в границите на регулация на населеното място, които няма да се ползват през цялата година и нямат изтекущи задължения за данъци и такси към Община Свищов, такса за битови отпадъци се дължи само в частта за обезвреждането в деля или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на териториите за обществено ползване в населените места. Декларация, удостоверяваща обстоятелствата, подписана от всички съоботвеници на имота се подава до 31 януари на годината за която се следва облекчението. (Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)~~

(чл. 18, ал. 6 е отменена съгласно Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34)

~~17/ В течение на годината, Общинската администрация извършва проверки за обстоятелствата, декларирани по чл. 18, ал. 6. Проверката може да се базира и на официална информация за ползване услуги в недвижими имот през текущата година на фирмите "Електроразпределение" (разход не повече от 15 кВт/ч месечно) и "Водоснабдяване и канализация".~~

~~18/ При констатирано по реда на чл. 18, ал. 7 ползване на недвижими имот, таксата се~~

определя и дължи в пълен размер за годината и се налага глоба в размер на една годишна такса.

~~19/ Молбите декларации се подават до Общинска администрация и се обработват от нея и след това се представят за одобрение от Общински съвет – Свищов.~~

~~(С Решение № 52/28.12.2007 г., Прот. № 5 в чл. 18 са създадени нови ал. 5, 6, 7, 8 и 9)~~

~~(чл. 18, ал. 6, 7, 8 и 9 се отменят съгласно Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34 и се създава нов чл. 18а с ал. 1-6)~~

~~Чл. 18а /1/ Освобождават се от заплащане на компонентата сметосъбиране и сметоизвозване на такса за битови отпадъци задължените лица (физически и юридически лица) за жилищен имот, който не е деклариран като основно жилище, както и за нежилищни имоти, които няма да се ползват през цялата година, ако задължените лица (физически и юридически лица) са подали декларация за това в Центъра за административно обслужване при Община Свищов до 31 октомври на предходната година. Такса за битови отпадъци се дължи само в частта за обезвреждането в дена или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на териториите за обществено ползване в населените места. Декларацията трябва да бъде подписана от всички съсобственици на имота, респ. ползватели с учредено вещно право на ползване.~~

„Освобождават се от заплащане на компонентната сметосъбиране и сметоизвозване на такса битови отпадъци задължените лица (физически и юридически лица) за жилищен имот, който не е деклариран като основно жилище, както и за нежилищни имоти, които няма да се използват през цялата година, ако задължените лица (физически и юридически) са подали декларация за това в Центъра за административно обслужване при Община Свищов в срок до края на предходната година. Такса за битови отпадъци се дължи само в частта за обезвреждането в дена или други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържането на териториите за обществено ползване на населените места. Декларацията трябва да бъде подписана от всички съсобственици на имота, респ. ползватели с учредено вещно право на ползване“

(чл. 18а, ал. 1 е променена съгласно Решение № 757/30.01.2014 г., Прот. № 45)

12/ Задължените лица (физически и юридически лица) дават изрично съгласие за извършване на проверки от общинската администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документално престъпление.

13/ Декларацията по чл. 18а, ал. 1 се подава от задълженото лице по образец одобрен със Заповед на Кмета на Община Свищов.

14/ В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 18а, ал. 1 същата не поражда правни последици.

15/ Подадените молби деклараций се представят за одобрение от Общински съвет – Свищов.

16/ В случаите, когато след проверка на органите на общинската администрация се констатира ползване на недвижимия имот, за който е подадена декларация по ал. 1, нарушителят дължи глоба /имуществена санкция/ в размер на трикратния размер на годишната такса за сметосъбиране и сметоизвозване и такса за обезвреждане на битови отпадъци в дена или други съоръжения за имота, но не по-малко от 200 лв., като глобата се налага по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 19. /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

12/ Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52**

13/ Определят се следните зони за търговия на територията на Община Свищов:

- I-ва зона в града — ул. "Ал. Константинов" (от нл. "Алеко" до нл. "Велешана"), ул. "Цар Освободител", пл. "Алеко", пл. "Свобода";
- II-ра зона в града — останалите райони на града, извън посочените в I-ва зона;
- III-та зона в кметствата е над 500 жители;
- IV-та зона в кметствата е под 500 жители;

13/ Определят се следните зони за търговия на територията на Община Свищов:

- I - ва зона в град Свищов – ул. "Цар Освободител", ул. "Алеко Константинов", ул. "Авксентий Велешки", ул. "Екзарх Антим I", пл. "Алеко", пл. "Велешана", пл. "Свобода" и пл. "Хан Бъчва" и прилежащите им площадни пространства;
- II – ра зона в град Свищов – останалите територии на града, без жилищните комплекси, посочени в III – та зона;
- III – та зона в град Свищов – Обхваща жилищните комплекси "Дунав", "Симеон Банков", "Стоян Ников", ул. "Плевенско шосе" с прилежащите и квартали;
- IV – та зона - Обхваща кметствата с над 500 жители;
- V – та зона – Обхваща кметствата с под 500 жители.

(Текстът е променен с Решение № 138/27.03.2008 г., Прот. 11)

14/ Таксите се определят на квадратен метър:

~~За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, в т.ч.:~~

<b>А. За продажба на селскостопански стоки в общинските терени:</b>	
— пл. "Велешана"	3.50 лв. на ден (Променено с Решение № 204/22.07.2004 г., Прот. № 19)
За заета търговска площ до 2.00 кв. м.	3.50 лв. на ден, на кв. м.
За заета търговска площ от 2.00 до 4.00 кв. м.	3.00 лв. на ден, на кв. м.
За заета търговска площ над 4.00 кв. м.	2.50 лв. на ден, на кв. м.
52.50 лв. на месец	
— микропазар на пл. "Свобода"	0.60 лв. на ден 11.00 лв. на месец
<b>Б. За продажба на промишлени стоки в общинските терени:</b>	
— пл. "Велешана", ул. "Алеко Константинов", ул. "Авксентий Велешки" и ул. "Екзарх Антим I"	3.50 лв. на ден (Променено с Решение № 204/22.07.2004 г., Прот. № 19)
За заета търговска площ до 2.00 кв. м.	3.50 лв. на ден, на кв. м.
За заета търговска площ от 2.00 до 4.00 кв. м.	3.00 лв. на ден, на кв. м.
За заета търговска площ над 4.00 кв. м.	2.50 лв. на ден, на кв. м.
52.50 лв. на месец	
— микропазар на пл. "Свобода"	0.60 лв. на ден 11.00 лв. на месец
<b>В. Продажба на промишлени стоки в останалата част на града извън т. А и т. Б</b>	1.10 лв. на ден 21.00 лв. на месец
<b>Г. Продажба на вестници, списания, цветя в останалата част на града извън т. А и т. Б</b>	0.60 лв. на ден 11.00 лв. на месец

<del>Д. Продажба на сладолед, пуканки, ядки, хамбургери, кебачета в останалата част на града извън т. А и т. Б</del>	<del>0.70 лв. на ден 16.00 лв. на месец</del>
<del>Е. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки</del>	<del>2.50 лв. на ден</del>
<del>Ж. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и др.</del>	<del>2.50 лв. на ден</del>
<del>З. Такса за заведение за обществено хранене (ЗОХ) по време на панаири, събори и празници</del>	<del>3.00 лв. на ден</del>
<del>И. За поставяне на маси пред ЗОХ:</del>	
<del>I-ва зона, съгл. Чл. 19, ал. 3</del>	<del>0.35 лв. на ден 5.00 лв. на месец</del>
<del>II-ра зона, съгл. Чл. 19, ал. 3</del>	<del>0.20 лв. на ден 4.00 лв. на месец</del>
<del>III-та зона, съгл. Чл. 19, ал. 3</del>	<del>0.20 лв. на ден 2.00 лв. на месец</del>
<del>IV-та зона, съгл. Чл. 19, ал. 3</del>	<del>0.20 лв. на ден 1.00 лв. на месец</del>

74/ Таксите се определят на квадратен метър за ден или месец с ДДС:

А. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопански стоки, таксата се определя, както следва:

1. За продажба на селскостопански стоки в общинските терени на квадратен метър:

- пл. "Велешана":

- на ден - 0.80 лв.
- на месец - 9.00 лв.

- Микропазар на пл. "Хан Бъчва":

- на ден - 0.60 лв.
- на месец - 6.00 лв.

- Кметствата на Община Свищов

- на ден - 0.50 лв.
- на месец - 4.00 лв.

2. За продажба чрез използване на търговски маси, на маса:

- пл. "Велешана":

- ~~на ден - 2.50 лв.~~
- ~~на месец - 55.00 лв.~~
- на ден - 2.00 лв.
- на месец - 36.00 лв.

(чл. 19, ал. 4, А, т. 2 е променен с Решение № 36/21.12.2011 г., Прот. № 6)

- Микропазар на пл. "Хан Бъчва":

- на ден - 2.00 лв.
- на месец - 40.00 лв.

- Кметствата на Община Свищов

- на ден - 1.50 лв.
- на месец - 30.00 лв.

3. За продажба от лек автомобил - 3.00 лв. на ден.

4. За продажба от лек автомобил с ремарке - 5.00 лв. на ден.

5. За продажба от товарен автомобил - 7.00 лв. на ден.

6. За продажба от товарен автомобил с ремарке - 10.00 лв. на ден.

Б. За продажба на промишлени стоки в общинските терени:

1. За продажба на промишлени стоки в общинските терени на квадратен метър:

- пл. "Велешана", пл. "Хан Бъчва", ул. "Алеко Константинов", ул. "Авксентий Велешки" и ул.

**“Екзарх Антим I”:**

- за търговска площ до 4 кв. м.
- на ден - 0,80 лв.
- на месец - 9,00 лв.
- за търговска площ от 4 кв. м. до 8 кв. м.
- на ден - 0,60 лв.
- на месец - 6,00 лв.
- за търговска площ от 8 кв. м до 16 кв. м.
- на ден - 0,50 лв.
- на месец - 4,00 лв.
- за търговска площ над 16 кв. м.
- на ден - 0,40 лв.
- на месец - 3,50 лв.
- **Кметствата на Община Свищов**
- на ден - 0,30 лв.
- на месец - 2,00 лв.

**2. За продажба чрез използване на търговски маси на:**

**пл. “Велешана”:**

- ~~- на ден - 2,50 лв.~~
- ~~- на месец - 55,00 лв.~~
- на ден - 2,00 лв.
- на месец - 36,00 лв.

(чл. 19, ал. 4, Б, т. 2 е променен с Решение № 36/21.12.2011 г., Прот. № 6)

**- Микропазар на пл. “Хан Бъчвя”:**

- на ден - 2,00 лв.
- на месец - 40,00 лв.
- **Кметствата на Община Свищов**
- на ден - 1,50 лв.
- на месец - 30,00 лв.

**3. За продажба от лек автомобил – 3,00 лв. на ден**

**4. За продажба от лек автомобил с ремарке – 5,00 лв. на ден**

**5. За продажба от товарен автомобил – 7,00 лв. на ден**

**6. За продажба от товарен автомобил с ремарке – 10,00 лв. на ден**

**В. Продажба на промишлени стоки в останалите части на града извън т. А и т. Б**

- 1,10 лв. на ден
- 21,00 лв. на месец

**Г. Продажба на вестници, списания, цветя в останалата част на града извън т. А и т. Б**

- 0,60 лв. на ден
- 11,00 лв. на месец

**Д. Продажба на сладолед, пуканки, ядки, хамбургери, кебапчета в останалата част на града извън т. А и т. Б**

- 0,70 лв. на ден
- 16,00 лв. на месец

**Е. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и пираници за продажба на стоки:**

- I – ва, II – ра и III – та зона
- 3,50 лв. на ден
- IV – та и V – та зона
- 2,50 лв. на ден

**Ж. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др.:**

- ~~- I – ва, II – ра и III – та зона~~
- ~~- 2,50 лв. на ден~~

~~IV – та и V – та зона~~

~~– 1,00 лв. на ден~~

**Ж.** за ползване на места, върху които са организирани панаири, стрелбища, моторни люлки и др.:

а.) по време на панаири, събори и празници:

- I – ва, II – ра и III – та зона

- 2,50 лв. на ден

- IV – та и V – та зона

- 1,00 лв. на ден

б.) извън времето на панаири, събори и празници:

- I – ва, II – ра и III – та зона

- 0,72 лв. на квадратен метър на месец

- IV – та и V – та зона

- 0,12 лв. на квадратен метър на месец.

(Текстът на чл. 19, ал. 4, буква „Ж“ е променен с Решение № 665/26.09.2013 г., Прот. 37, което е отменено с Решение № 679/31.10.2013 г., Прот. № 39, но текстът на чл. 19, ал. 4, буква „Ж“ е променен отново с Решение № 680/31.10.2013 г., Прот. № 39)

**З.** Такса за заведенията за обществено хранене /ЗОХ/ по време на панаири, събори и празници:

- 3,00 лв. на ден

**И.** За поставяне на миси пред ЗОХ:

- I- ва зона, съгласно чл. 19, ал. 3

- 0,35 лв. на ден

- 5,00 лв. на месец

- II- ра зона, съгласно чл. 19, ал. 3

- 0,20 лв. на ден

- 4,00 лв. на месец

- III – та зона, съгласно чл. 19, ал. 3

- 0,20 лв. на ден

- 4,00 лв. на месец

- IV- та зона, съгласно чл. 19, ал. 3

- 0,20 лв. на ден

- 2,00 лв. на месец

- V- та зона, съгласно чл. 19, ал. 3

- 0,20 лв. на ден

- 1,00 лв. на месец

(Текстът е променен с Решение № 138/27.03.2008 г., Прот. 11)

/5/ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

/6/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни от текущия месец.

/7/ При прекратяване на ползване на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

/8/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

/9/ За ползване на тротоари, площици, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на кв. м. за месец или за част от месеца:

Населено място	ТАКСА
гр. Свищов	
- първа зона	1.50 лв. на кв. м.
- втора зона	1.00 лв. на кв. м.

**Чл. 20.** За I-ва и II-ра група инвалиди размерът на таксата се намалява с 50 % от размера на таксата по чл. 19.

**Чл. 21.** Таксата се събира от Общинската администрация и "Общински пазари – Свищов" ЕАД след сключване на договор с Кмета на Общината. (Текстът е променен с Решение № 868/25.01.2007 г., Прот. 76)

### РАЗДЕЛ III

**Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги**

**Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги  
(Наименованието на Раздела е променено с Решение № 471/29.01.2009 г., Прот. 29)**

**Чл. 22. /1/** Размерът на дневната такса за ползване услугите на Детска млечна кухня е 0.30 лв.

~~/2/ Родителят или настойникът заплаща стойността на вложените хранителни продукти срещу купон за заявка.~~

Родителят или настойникът заплаща стойността на вложените хранителни продукти и опаковката срещу купон за заявка.

**(В Чл. 22, ал. 2 е променена с Решение № 734/19.12.2013 г., Прот. № 44)**

**Чл. 23. /1/** За ползване на услугите на ЦДГ и ОДЗ родителите/настойниците заплащат такса за стойността на храната, включена в базов пакет от услуги в размер 2.00 лева на ден при присъствие на детето.

~~/2/ Родителят/настойникът заплаща месечен абонамент за посещение в ЦДГ или ОДЗ в размер на 10.00 лева. Месечният абонамент се заплаща до 10 число на месеца, за който се отнася.~~

~~/3/ За посещение на полудневни детски градини/група родителите/настойникът заплаща месечен абонамент в размер на 10.00 лева.~~

~~/4/ За дената от подготвителни групи в детските градини, родителите/настойниците заплащат стойността на храната, включена в базов пакет от услуги в размер 2.00 лева на ден при присъствие на детето, от 15 септември до 30 май включително.~~

~~1. От 01 юни до 15 септември - заплащат и месечен абонамент за посещение.~~

~~2. При повтаряне на обучението в подготвителна група родителите/настойниците заплащат месечен абонамент и такса, определени в чл. 23, ал. 1 и ал. 2, ако е на целодневно обучение и в чл. 23, ал. 3, ако е полудневна група.~~

~~/5/ Абонамент за посещение не се заплаща за период, в който ЦДГ и ОДЗ са прекратили дейността си с акт на Кмета на Община Свищов за повече от 15 работни дни.~~

~~/6/ За отсъствие на дете, поради заболяване или домашни причини, родителите/настойниците не заплащат такса по ал. 1, при условие, че са уведомили писмено директора на детското заведение до 24 часа предварително.~~

~~/6/ Родителите/настойниците не заплащат такса по ал. 1 при отсъствие на дете:~~

~~- поради домашни причини, при условие, че са уведомили директора на детското заведение до 24 часа предварително;~~

~~- поради заболяване, при условие, че са уведомили своевременно директора на детското заведение на първия ден от отсъствието.~~

**(Текстът на ал. 6 е променен с Решение № 821/25.02.2010 г., Прот. № 52)**

~~/7/ Когато за дете, прието в детска градина и ясла, се представи медицински документ за необходимостта от продължително лечение (един или повече месеци), то се освобождава от заплащане по ал. 1 и ал. 2 със заповед на директора на детското заведение, а мястото на детето временно може да бъде заето от друго дете.~~

~~/8/ Петдесет % от таксата на ден по ал. 1 заплащат родителите/настойниците:~~

~~- на деца, чиито родители са загинали при производствени аварии и природни бедствия;~~

~~- на деца на загинали при изпълнение на служебни задължения;~~

~~- за близници, тризници и т.н.;~~

~~- за дете с един родител;~~

~~- за второ, трето и всяко следващо дете от едно семейство, приети в едно или различни детски заведения в Общината.~~

~~/8/ Петдесет процента (50%) от таксата на ден по ал. 1 заплащат родители, настойници, основатели при пълно осиновяване, лица с възложени родителски функции по силата на чл. 27 и чл. 28 от Закона за закрила на детето за:~~

~~- близници, тризници и т. н., както и за второ, трето и всяко следващо дете от едно семейство приети в едно или различни детски заведения в Общината;~~

~~- деца отглеждани от един родител, основател при пълно осиновяване, лице с възложени родителски функции по силата на чл. 27 и чл. 28 от Закона за закрила на детето при липса на друго лице, с което родителят или някое от горните лица има брак или живее във фактически съжителство;~~

(Текстът на ал. 8 е променен с Решение № 821/25.02.2010 г., Прот. № 52)

~~/9/ Не се заплаща такса по ал. 1 за деца, чиито родители или родител са с над 70% нетрудоспособност, дената на неизвестен родител, сираците и полусираците, както и за децата със заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването и установена степен на инвалидност, освидетелствани от ТЕЛК.~~

~~/9/ Не се заплаща такса по ал. 1:~~

- ~~- за деца, чиито родители или родител са с над 70% нетрудоспособност;~~
- ~~- за деца със заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването и установена степен на инвалидност, освидетелствани от ТЕЛК;~~
- за деца със заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването, както и за деца с разстройства на психологическото развитие с установена степен на инвалидност, освидетелствани от ТЕЛК.

(Текстът е променен с Решение № 734/19.12.2013 г., Прот. № 44)

~~- за деца, с един или двама неизвестни родители при липса на друго лице, с което известния родител има брак или живее във фактическо съжителство;~~

(Текстът е отменен с Решение № 734/19.12.2013 г., Прот. № 44)

- за деца с починали родители или родител, които не са били основани при пълно осиновяване.

(Текстът на ал. 9 е променен с Решение № 821/25.02.2010 г., Прот. № 52)

~~/10/ Не се заплаща месечен абонамент по ал. 2 за децата, чиито родители или родител са с над 70% нетрудоспособност, дената на неизвестен родител, сираците и полусираците, за децата със заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването и установена степен на инвалидност, освидетелствани от ТЕЛК, както и за деца, чиито родители са студенти, редовна форма на обучение.~~

~~/10/ Не се заплаща месечен абонамент по ал. 2:~~

- ~~- за деца, чиито родители или родител са с над 70% нетрудоспособност;~~
- ~~- за деца със заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването и установена степен на инвалидност, освидетелствани от ТЕЛК;~~
- за деца със заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването, както и за деца с разстройства на психологическото развитие с установена степен на инвалидност, освидетелствани от ТЕЛК.

(Текстът е променен с Решение № 734/19.12.2013 г., Прот. № 44)

~~- за деца с един или двама неизвестни родители при липса на друго лице, с което известния родител има брак или живее във фактическо съжителство;~~

(Текстът е отменен с Решение № 734/19.12.2013 г., Прот. № 44)

- за деца с починали родители или родител, които не са били осиновени при пълно осиновяване;
- за деца, чиито родители са студенти, редовна форма на обучение.

(Текстът на ал. 10 е променен с Решение № 821/25.02.2010 г., Прот. № 52)

/11/ Кметът на Община Свищов утвърждава правила по прилагането на чл. 23 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов.

/12/ Привилегиите по ал. 8, 9 и 10 не могат да ползват родители, които са лишени от родителски права или тези родители по произход, които са с наложени ограничения по Закона за закрила на детето.

(Текстът на ал. 12 е добавен с Решение № 821/25.02.2010 г., Прот. № 52)

(Текстът на целия чл. 23 е променен с Решение № 782/28.01.2010 г., Прот. 49)

~~Чл. 24. /1/ Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на 35.00-37.00 лв. (променено с Решение № 604/22.12.2005 г., Прот. № 49) съответстваща на реалната издръжка на едно лице.~~

/2/ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, жилищни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и



благотворителност.

~~/3/ Лицата, ползващи услугите по чл. 26 от Наредба № 4 за условията и реда за извършване на социални услуги, заплащат 60 % от личния си доход.~~

~~/4/ Ветераните от войните, на основание чл. 4, ал. 5 от Закона за ветераните от войните, заплащат 30 % от личната пенсия.~~

**Чл. 24. /1/ Лицата, ползващи услугите на домашен социален патронаж, съгласно Правилника за вътрешния ред на домашния социален патронаж са:**

- самотно живеещи лица, които са навършили възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, съгласно чл. 68 ал. 1 и 2 от КСО;

- лица и деца с трайни увреждания (с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 50 и над 50%).

~~/2/ Лицата, ползващи услугата домашен социален патронаж (ДСП) заплащат месечна такса в размер на 50 (петдесет) лева месечно, съответстващ на реалната издръжка на едно лице. В случаите, когато реалната издръжка е над 50 лева, разликата е за сметка на общинския бюджет.~~

~~/3/ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разносяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.~~

~~/4/ Лицата, обслужвани от ДСП целия месец, заплащат такса пропорционално на дните, в които са ползвали услугата.~~

~~/5/ Ветераните от войните, на основание чл. 4, т. 5 от Закона за ветераните от войните, заплащат 30 % от личната си пенсия.~~

~~/6/ Лицата със социална пенсия, заплащат 40 % от нейния размер.~~

~~/7/ Военноинвалидите и военно пострадалите съгл. Чл. 19, ал. 2 от Закона за военноинвалидите и военно пострадалите заплащат 30% от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината.~~

~~/8/ Таксите по този раздел се начисляват и събират от касиер-домакина на ДСП и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат."~~

**(Текстът на целия чл. 24 е променен с Решение № 471/29.01.2009 г., Прот. 29;**

**Създадена нова ал. 7 с Решение № 1244/28.04.2011 г., Прот. № 75 и преномерирана старата ал.**

**7)**

~~/9/. В Звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж – Свищов – по проект на ОП „Развитие на човешките ресурси“, Схема „Помощ в дома“ BG051PO001-5.1.04, за ползване на почасова социална услуга за лична помощ, социална подкрепа и комунално-битова дейност от потребители, отговарящи на условията по проекта се заплаща такса в размер на 0,25 лв. На час.~~

**В Звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж – Свищов – за ползване на почасови социални услуги:**

**- за лична помощ, за социална подкрепа и комунално-битова дейност, потребителят заплаща такса в размер на 0,50 лв. на час."**

**(чл. 24, ал. 9 е променена съгласно Решение № 757/30.01.2014 г., Прот. № 45)**

~~/10/. Дължимата такса за ползване на почасова социална услуга по проект на ОП „Развитие на човешките ресурси“, Схема „Помощ в дома“ BG051PO001-5.1.04, за лична помощ, социална подкрепа и комунално-битова дейност се събира и отчита с приходни квитанции и се внася по извънбюджетната банкова сметка на Община Свищов – Общинска служба „Социални дейности“, Общинска Банка АД Свищов, IBAN: BG61-SOMB-91303236684201, BIC: SOMBBG81, в срок до 25-то число на месеца следващ отчетния.~~

**(Създадени нови ал. 9 и ал. 10 с Решение № 203/31.05.2012 г., Прот. № 15)**

**Дължимата такса за ползване на почасови социални услуги за лична помощ, социална подкрепа и комунално-битова дейност от Звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж се събира и отчита с приходни квитанции от касиер домакина на Домашен социален патронаж и се внасят в общинския бюджет, в срок до 25-то число на месеца, следващ отчетния."**

(чл. 24, ал. 10 е променена съгласно Решение № 757/30.01.2014 г., Прот. № 45)

/11/ В Център за социална рехабилитация и интеграция към ОССД при Община Свищов, по проект: BG051PO001-5.2.13-0008-C0001 „Толерантност към различието“ на ОП „Развитие на човешките ресурси“, за ползване на почасова социална услуга от потребителите, отговарящи на условията по проекта се заплаща такса, формирана от реално направените комунално-битови разходи за месец, пропорционално разпределени на броя на потребителите и часовете за ползване на услугата, съгласно Приложение 2, но не повече от 5% от личния доход на лицето.

а. лица над 18 години, без личен доход, се освобождават от такса.

/12/ Дължимата такса за ползване на почасова социална услуга по проект на ОП „Развитие на човешките ресурси“, Схема „Живот в общността“ BG051PO001-5.1.13. от потребителите в Център за социална рехабилитация и интеграция се събира и отчита с приходни квитанции и се внася по извънбюджетната банкова сметка на Община Свищов – Общинска служба „Социални дейности“, в срок до 25-то число на месеца, следващ отчетния.”

(чл. 24, ал. 11 и ал. 12 са създадени нови, съгласно Решение № 757/30.01.2014 г., Прот. № 45)

## РАЗДЕЛ IV

### Туристическа такса

~~Чл. 25. /1/ Таксата се заплаща от ползвателя на средствата за поделен и мееата за настаняване не емиезла на Закона за туризма.~~

~~/2/ Таксата се определя в размер на 0.80 лв. на лице за един ден, а лицата до 18 годишна възраст, студентите, жените над 55 години и мъжете над 60 години заплащат 50 % от определената такса.~~

~~/3/ Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предоставят услугата пощувката-е средства за поделен и мееата за настаняване едновременно със заплащане на услугата.~~

~~/4/ Събраната такса се внася в бюджета на Общината до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.~~

(Раздел IV е отменен съгласно Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. № 70)

## РАЗДЕЛ V

### Такси за добив на карьерни материали

~~Чл. 26. /1/ Таксите се заплащат за добив на карьерни материали, включително добивани от дъноте на водоеми.~~

~~/2/ Таксите се заплащат от физически и юридически лица, които добиват карьерни материали.~~

~~/3/ Лицата, на които е предоставена концесия, включваща и добив от съответното находище, не дължат такси по този раздел.~~

~~Чл. 27. Таксите се определят по отделно за всеки вид карьерен материал върху brutния добив на куб. м. или тон:~~

~~1. по регистрите на производството, които всяка кариера води задължително;~~

~~1. по количествата във временните или еднократни разрешения за добив на карьерни материали.~~

~~Чл. 28. Размерът на таксите се определя по отделно за всеки вид, както следва:~~

~~1. за речен и карьерен пясък, чакъл и баластра — 0.20 лв./куб. м.;~~

~~2. за пясъчно-глинести материали за производство на тухли, керемиди, капаци, вътрешна и външна мазилка — 0.30 лв./куб. м.~~

~~Чл. 29. Таксите се заплащат:~~

~~1. ежемесечно — в случаите по чл. 27, т. 1;~~

~~2. преди добива на карьерните материали — в случаите по чл. 27, т. 2.~~

~~Чл. 30. Таксите по чл. 29, т. 1 се внасят в приход на Общинския бюджет по местодобиването на карьерния материал до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който е добит.~~

(Раздел V е отменен с Решение № 980/29.07.2010 г., Прот. № 62)

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за технически услуги

Чл. 31. Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от Общинската администрация и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл. 32. /1/ Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица ползватели на услугата, при предявяване на искането.

/2/ Лица с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 71 и над 71 на сто заплащат таксите за технически услуги по чл. 34 в размер на 20% от пълния размер на таксата, въз основа на съответен документ – Решение на ТЕЛК, удостоверяващ действителното им здравословно състояние и след попълване на молба-декларация.

(Чл. 32 е променен и допълнен с Решение № 553/27.10.2005 г., Прот. № 47)

Чл. 33. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 34. Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

~~1. за издаване на скица за недвижим имот – 10,00 лв.;~~

1. за издаване на скица за недвижим имот

- обикновена услуга – в рамките на 7 дни - 12,00 лв.

- бърза услуга – в рамките на 3 дни - 18,00 лв.

- експресна услуга – в рамките на 1 работен ден - 24,00 лв.

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

~~2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – 15,00 лв.;~~

2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване по чл. 140 от

ЗУТ

- обикновена услуга – в рамките на 14 дни - 20,00 лв.

- бърза услуга – в рамките на 7 дни - 30,00 лв.

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

~~3. за презаверяване на скици, от издаването, на които са изтекли 6 месеца – 3,00 лв.;~~

3. за презаверяване на скици, от издаването, на които са изтекли 6 месеца – 5,00 лв.

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

4. За проверка на място относно установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (чл. 159, ал. 3 от ЗУТ), се заплаща такса в размер:

4.1. за жилищни сгради с височина до 10 м - 15,00 лв.;

4.2. за жилищни сгради с височина по-голяма от 10 м - 30,00 лв.;

4.3. за сгради с обществено, производствено и  
непроизводствено предназначение - 40,00 лв.

(Текста е заменен с Решение № 140/27.05.2004 г., Прот. № 14)

5. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство - 4,00 лв.;

~~6. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 3,00 лв./бр.;~~

6. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – в рамките на 14 дни:

6.1. за документи формат А4 - 3,00 лв./стр.;

6.2. за документи формат А3 - 5,00 лв./стр.

(Текста на т. 6 е променен с Решение № 674/24.09.2009 г., Прот. № 44)

7. За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други – 2,00 лв./м<sup>2</sup>, но не по-малко от 30,00 лв.;

8. За издаване на разрешение за строеж в зависимост от категорията на строежа по чл. 137 от ЗУТ, се заплаща такса в размер:

8.1. строежи от първа категория - 100,00 лв.

8.2. строежи от втора категория - 90,00 лв.

8.3. строежи от трета категория - 70,00 лв.

- 8.4. строежи от четвърта категория - 60,00 лв.  
 8.5. строежи от пета категория:  
 8.5.1. за строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория - 15,00 лв.  
 8.5.2. за всички останали строежи от пета категория - 30,00 лв.  
 8.6. строежи от шеста категория - 10,00 лв.  
 8.7. за издаване на разрешение за строеж за огради - 10,00 лв.  
 8.8. за издаване на разрешение за строеж за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради в зависимост от категорията им – 50% от таксите по т. 8.1. до т. 8.6.

~~8.9. за издаване на разрешение за строеж за прокопаване на улици, тротоари, вътрешно-квартални площи и др., по реда на чл. 72, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), се заплаща такса в размер на 10,00 лв. и предварителен депозит в размер на 50,00 лв. на м<sup>2</sup> при приета минимална ширина на изкопа 1 м., който се освобождава след приемане на възстановителните работи от Общинската администрация.~~

8.9. За издаване на разрешение за строеж за прокопаване на улици, тротоари, вътрешноквартални площи и др., по реда на чл. 72, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се заплаща такса в размер на 20,00 лв. и предварителен депозит в размер на 50,00 лв. на м<sup>2</sup> при приета минимална ширина на изкопа 1 м., който се освобождава след приемане на възстановителните работи от Общинската администрация и изтичане на гаранционния срок от 1 година.

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

8.10. за издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива, по чл. 150 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), се заплаща такса, увеличена с 30 на сто.

8.11. за издаване на разрешение за строеж на етап (част) от строежа се заплаща такса за всеки етап по отделно по общия ред.

8.12. за презаверяване на разрешение за строеж по реда на чл. 153, ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се заплаща 50 на сто от таксата.

(Текста е променен с Решение № 140/27.05.2004 г., Прот. № 14)

т. 8.13. Разрешението за строеж се издава в 7-дневен срок от постъпване на писменото заявление, когато има одобрен инвестиционен проект.

(точката е добавена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

Чл. 35. Такси за административно-техническо обслужване по § 3 от Закона за устройство на територията, чл. 21, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и въвеждане на чл. 6, ал. 2 и чл. 7 от Закона за местните данъци и такси:

1. За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по реда на чл. 141, ал. 1 и чл. 145, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), се заплаща такса в размер:

Според вида и разгънатата застроена площ /РЗН/ на сградата	ТАКСА
	Минимална 30,00 лв.
— за обществени, търговски и производствени сгради и офиси	0,45 лв./м <sup>2</sup> РЗН
— за жилищни сгради	0,25 лв./м <sup>2</sup> РЗН
— за складове и второстепенни сгради в жилищни имоти	0,15 лв./м <sup>2</sup> РЗН
— за преустройство на сгради, според категорията им	50 % от съгласуването и одобряването на проект за ново строителство, но не по-малко от 15,00 лв.
— за основен ремонт на сгради, според вида на сградата	50 % от съгласуването и одобряването на проект за ново строителство, но не по-малко от 15,00 лв.
— за изграждане на техническа инфраструктура и обекти към нея	0,20 лв./м <sup>2</sup> , но не по-малко от 30,00 лв.

(Текста е променен с Решение № 140/27.05.2004 г., Прот. № 14)

1. За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по реда на чл. 141, ал. 1 и чл. 145, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), се заплаща такса в размер: