



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



## **СТРАТЕГИЯ ЗА ЕФЕКТИВНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩИНА СВИЩОВ 2012 – 2015 г.**



Община Свищов разработи и утвърди следната **Стратегия за ефективно и прозрачно управление (2012 – 2015 год.)** във връзка с участието си като пилотна община в проект на Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ) „Гражданите и общината – партньори за прозрачна и ефективна местна администрация” по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансиран от Европейския социален фонд на ЕС.

**Стратегията** е разработена на базата на Европейската стратегия за иновации и добро управление на местно ниво (приета от Конференцията на Европейските министри, отговорни за местното и регионално развитие - Валенсия, октомври 2007 г., подкрепена с Резолюция на Конгреса на местните и регионални власти, юни 2007 г., одобрена от Комитета на министрите на СЕ, февруари 2008 г.), и пряко

## **СТРАТЕГИЯ ЗА ЕФЕКТИВНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩИНА СВИЩОВ**

кореспондира с Общински план за развитие (2007- 2013), Стратегическа цел 3: „Развитие на човешкия потенциал и укрепване на административния капацитет за управление на Общината, Приоритет 5: „Укрепване на административния капацитет и създаване на условия за пълноценно включване на гражданите и бизнеса в управлението на общината.”

### **ОСНОВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА:**

Постигане на прозрачна администрация и открито управление чрез по-добра отчетност и достъпност до административни услуги.

### **СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА:**

#### **1. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЯСНА, ДОСТЪПНА И РАЗБИРАЕМА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА ОТНОСНО ПРОЦЕСИТЕ В ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.**

Специфична цел 1 на проекта ще бъде постигната чрез провеждането на широка кампания за информиране на обществеността за малко познати функции и отговорности на общинската администрация и на другите ключови регионално представени структури на държавната администрация, както и чрез разработването и прилагането на комуникационна стратегия и конкретни планове за действие.

#### **2. ГАРАНТИРАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ПРЕД ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА.**

Специфична цел 2 ще се постигне посредством осъществяването на планираните проучвания на общественото мнение относно прозрачността и достъпността до административните услуги, изпълнението на мерки за популяризиране и публичност на структурите на държавната общинската администрация, провеждането на дискуссионни форуми и кръгла маса по актуални теми, свързани с предоставяната информация за административни услуги на гражданите и бизнеса.

#### **3. ПОСТИГАНЕ НА МАКСИМАЛНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СЪЗДАДЕНИТЕ АНТИКОРУПЦИОННИ МЕХАНИЗМИ В ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ПОВИШАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ДОВЕРИЕ.**

Специфична цел 3 ще бъде постигната чрез подготовка и провеждане на кръгла маса за разискване на теми свързани с ролята на местния обществен посредник с участието на представители на гражданите, бизнеса, централните и местни власти, народни представители и др. заинтересовани страни.

**ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ:**

- 1. Честно провеждане, представителност и обществено участие по време на избори** - да се осигурят реални възможности за всички граждани да упражняват правото си на глас по въпроси от обществен интерес;
- 2. Отзивчивост** - да се осигури непрекъснато във времето посрещане на нуждите и законно обосноваваните очаквания на гражданите от страна на местните власти;
- 3. Ефикасност и ефективност** - да се гарантира постигане на целите чрез оптимално използване на наличните ресурси и осъществяване на мониторинг, оценка и контрол на постигнатите цели;
- 4. Откритост и прозрачност** - да се осигурява обществен достъп до информация и да се улеснява разбирането за това, как се решават обществено значимите въпроси; ефективно следене работата на местните власти;
- 5. Върховенство на закона** - да се гарантира честност, безпристрастност и предсказуемост;
- 6. Етично поведение** - да се гарантира, че общественият интерес е поставен над личните интереси;
- 7. Компетентност и капацитет** - да се гарантира, че местните представители на населението, както и назначените служители са в състояние да изпълняват своите задължения; служителите да бъдат мотивирани непрекъснато да повишават своя капацитет;
- 8. Иновации и отвореност за промени** - да се гарантира, че се извлича практическа полза от въвеждането на нови решения и добри практики чрез прилагане на иновативни, модерни и ефикасни методи за предоставяне на услуги на обществеността;
- 9. Устойчивост и дългосрочна ориентация** - да се взимат под внимание интересите на бъдещите поколения, като се предвиди дългосрочна перспектива за бъдещето и се отделя внимание на това, от какво се нуждае тя, за да постигне целите си за по добро бъдещо развитие;
- 10. Стабилно финансово управление** - да се гарантира целенасочено и продуктивно използване и управление на обществените фондове;
- 11. Човешки права, културно разнообразие и социално единство** - да се гарантира, че са защитени всички граждани и е зачетено човешкото им достойнство, както и това, че никой от тях не е дискриминиран или изключен от обществения живот;
- 12. Отчетност** - да се гарантира, че избираемите представители на властта и назначаемите общински служители поемат и носят отговорност за своите действия.

**ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ:**

Дейностите по изпълнение на Стратегията са насочени към:

- Постигане на единност и прозрачност в прилагането на процедурата по назначаване на служители в администрацията, както и на отговорност за нейното неспазване, с цел да се стимулира конкуренцията, основана на професионални

## **СТРАТЕГИЯ ЗА ЕФЕКТИВНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩИНА СВИЩОВ**

качества и да не се допуска назначаването на служители по политически, личен, родов, приятелски или по друг нелегитимен белег.

- Оптимизиране на процедурите за оценяване и професионално развитие и на конкурсите за вътрешен подбор, както и превръщане на механизмите на атестиране в реално действащ инструмент, който да гарантира високия професионализъм на служителите.

- обучение по проблемите на корупцията, конфликтите на интереси и професионалната етика за служители в администрацията.

- Повишаване отчетността на администрацията пред обществото, включително чрез механизмите и процедурите за предоставяне на достъп до обществена информация.

- Предоставяне на качествени административни услуги като: продължаване изграждането на елементите на електронна община; предприемане на мерки за облекчаване на административните процедури; въвеждане на отворена и публична система за оценка на качеството на обществените услуги.

Във връзка с изпълнението на Стратегията, Община Свищов разработва, утвърждава и прилага **Годишен план за ефективно и прозрачно управление.**

### **ИНДИКАТОРИ:**

1. Брой проведени проучвания за диагностициране на вътрешноорганизационните проблеми в администрацията и проблемите при взаимодействието между администрацията и граждани, НПО, бизнес, медии (анкети, въпросници и събеседвания);

2. Мониторинг на работата на администрацията и въвеждане на добри практики;

3. Брой проведени кръгли маси за насърчаване на партньорството и сътрудничеството между страните, заинтересовани от подобряване прозрачността и качеството на административните услуги;

4. Брой изготвени Препоръки към администрацията за прилагане на конкретни мерки или въвеждане на добри практики;

5. Брой изготвени Предложения за промени на нормативни, стратегически или други документи, чрез които да се постига публичност и прозрачност в дейността на администрацията, от които ще бъде одобрено едно;

6. Брой издадени и разпространени наръчници и брошури със споделяне опита и добрите практики, постигане на повече прозрачност и /или/ превенция на корупцията, както и за взаимодействието на структурите на гражданското общество и администрацията;

7. Брой проведени обучения за граждански контрол върху работата на общинската администрация;

8. Брой НПО, медии и представители на бизнеса, които общината е успяла да ангажира за каузата на Кампанията и формирани препоръки и процедури за промяна на работата на общинските служители.



## СТРАТЕГИЯ ЗА ЕФЕКТИВНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩИНА СВИЩОВ

### РЕСУРСИ:

Необходимите ресурси за изпълнение на Стратегията са:

- **Човешки** – тук се включват членовете на екипа, отговорниците за изпълнение на дейностите, служителите на общинската администрация и Общинския съвет, НПО и СГО, медии;
- **Информационни** – тук се включва необходимото осигуряване с компютърна техника, аудиовизуална техника, мултимедия, интернет, он-лайн проучвания и анкети;
- **Финансови** – необходимите средства за изпълнение на планираните дейности ще бъдат осигурявани от общинския бюджет.

### ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

В резултат на реализацията на проекта се очаква да настъпят устойчиви промени, които да позволяват:

- работата и резултатите от дейността на общинската администрация и нейното ръководство да станат по-видими и ясни за гражданите на общината;
- гражданите да бъдат широко информирани не само за решенията, които се взимат в Общината, но и за това как са били взети;
- гражданите да бъдат информирани предварително за всички важни действия, които се планират от страна на Общината в по-дългосрочен план;
- отделните граждани и формалните структури на гражданското общество да имат компетенциите да участват активно в процеса на взимане на решения на местно ниво;
- да се повиши видимо качеството на административните услуги, които Община Свищов предоставя на граждани и бизнес.

Утвърдил: .....  


Станислав Благов – Кмет на Община Свищов

Февруари 2012 г.  
Община Свищов