

# **О Б Щ И Н А С В И Щ О В**

Проект!

## **Н А Р Е Д Б А**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И  
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

*/приета от Общински съвет - Свищов с Решение № .... от м.д.г./*

Октомври 2016 г.

## **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тази Наредба се уреждат условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинска детска градина на територията на Община Свищов.

**Чл.2.** Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

**Чл.3.** Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас.

**Чл. 4.** Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

**Чл. 5.** (1) Предучилищното образование се осъществява от общинската детска градина, а задължителното предучилищно образование – и от общинското училище, при положение, че може да осигури условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл.6.** (1) Издръжката на децата в предучилищното образование в общинската детска градина се осигурява със средства от държавния бюджет и със средства от общинския бюджет.

(2) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси, съгласно Наредбата № 5 за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги предоставяни от Община Свищов, без децата в трета и четвърта подготвителни групи.

(3) Родителите на децата заплащат такси за издръжка на дейности, които не се финансират от държавния бюджет, в размер и по ред и условия, определени в Раздел III от Наредбата № 5 за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги предоставяни от Община Свищов

(4) Родителите на децата заплащат такси за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина извън финансираните от държавата дейности в размер и по ред и условия, определени в Раздел III от Наредбата № 5 за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги предоставяни от Община Свищов.

## **РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

**Чл.7. ал.1.** Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група-3-4-годишни, а в случаите когато в групата има деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването – 2-4 години;
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;

3. трета подготвителна възрастова група – 5-6-годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група - 6-7-годишни.

**ал.2.** При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

**ал.3.** Броят на отделните възрастови групи по ал. 1, както и броят на децата в тях се определя при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие .

**Чл.8. ал.1.** Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група се организира в учебна година.

**ал.2.** Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

**ал.3.** Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

**ал.4.** Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

**ал.5.** Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

**Чл. 9.** Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

**Чл. 10. ал.1.** Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

**ал.2.** Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 7.

**ал.3.** Почасовата организация се осъществява за всяко отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация само през учебното време, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова работа над максималния брой деца.

**ал.4.** Самостоятелна организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в Регионално управление на образованието – Велико Търново.

**ал.5.** Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

**Чл.11. ал.1.** В срок до 10 май, родителите/настойниците писмено заявяват желанието си пред директора на детската градина за посещаемостта на децата им през неучебното време.

**ал.2.** В срок до 20 май, директорът на общинската детска градина представя в Община Свищов информация за посещаемостта в детска градина през неучебното време.

**ал.3.** В срок до 31 май, по предложение на директора на общинската детската градина, Кметът на Община Свищов утвърждава със заповед график за работа на детската градина през неучебното време, който се обявява на интернет страница на общината, поставя се на информационното табло в сградата на Общинска администрация, град Свищов и в сградата на детската градина.

**Чл. 12. ал.1.** Дежурна група в детската градина през неучебното време се формира при заявено желание за посещаемост от родителите/настойниците по чл.11, ал.1 на не по-малко от нормативно определения максимален брой деца.

(2) В случай че децата, реално посещаващи дежурната група по ал.1 в три последователни дни, са под този брой по неуважителни причини, групата се разформира, като останалия период от неучебното време се обявява за неприсъствен със заповед на кмета на общината по предложение на директора на детската градина.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЦОВ**

**Чл.13.** Записването на децата в детските градини на територията на община Свищов се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето:

1. близки / роднини
2. приемни семейства.

**Чл.14.** Постъпването на деца в детската градина се осъществява целогодишно след обявяване на свободни места за прием.

**Чл.15.** Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

**Чл.16.** По преценка на родителя и/или при липса на детска ясла или свободни места в яслената група, децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

**Чл.17.** Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини.

**Чл.18.** Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска на информационните табла на съответните детски градини, непосредствено след освобождаване на място.

**Чл.19.** Директорите на детските градини в края на всяко тримесечие подават информация за налични свободни места за прием до отдел „Образование” в Община Свищов.

**Чл.20.** Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Свищов подават заявление с всички необходими данни /Приложение 1/ до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

**Чл.21.** Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

**Чл.22.** Приемът на документи за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверява данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документа за самоличност на родителя/настойника и издава входящ номер.

**Чл.23.** Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на предимство.

**Чл.24.** При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

3. попълнено заявление по образец /предоставя се от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице /Приложение 1/;

4. ксерокопие от лична карта на родителите /настойниците/;
5. ксерокопие и оригинал на удостоверението за раждане на детето, като ксерокопието остава в детското заведение;
6. здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
7. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;
8. изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;
9. изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла;
10. данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;
11. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите;
12. медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска ясла/ детска градина.

**Чл.25.** Приемът на деца в първа възрастова група за класиране се извършва по следните критерии:

1. Основният принцип за прием на деца в детската градина е равнопоставеност, независимо от пол, етническа и религиозна принадлежност;
2. Деца със специални образователни потребности / СОП / и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи ;
3. Дете чиито брат/сестра посещава същата детска градина;
4. Деца кръгли сираци и деца с един родител;
5. Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза на инвалидност на децата до 16-годишна възраст;
6. Трето и следващо дете на многодетни родители доказано с представени копия на актове за раждане на всички деца, които редовно посещават училище/детска градина;
7. Деца близнаци, тризнаци и т.н.
8. Деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето;
9. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% - доказано с представено копие от решение на ТЕЛК;
10. Деца от семейства, в които поне един от родителите работи в системата на образованието.

**Чл.26.** Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием/кандидатстване.

**Чл.27.** При непредставяне на документ за ползване на предимство по чл. 23, заявлението му се разглежда по общия ред.

**Чл.28.** Децата на родителите/настойниците, които не са предоставили удостоверяващи документи по чл.24, се приемат в детската градина по реда на входящия номер на заявлението за кандидатстване за прием при наличие на свободни места.

**Чл.29.** При записване родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицинските

изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина /Приложение 2/.

**Чл.30.** При записване на дете, което е посещавало друга детска градина на територията на община Свищов, родителите задължително представят служебна бележка, издадена от директора на предходната детска градина, че нямат финансови задължения към повереното му детско заведение.

**Чл.31.** На заседание на педагогическия съвет на детската градина през месец май се съгласува класирането по определените критерии с тази наредба и се определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи. Децата, ползващи предимство по чл. 26, се приемат преди всички останали.

**Чл.32.** До 31 май директорите на детските градини представят в Община Свищов съгласувани от Обществения съвет, списъци на класираните деца в първа възрастова група.

**Чл.33. ал.1.** Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявява до 10 юни на видно място във всяко детско заведение

**ал.2.** От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение.

**ал.3.** Директорът на детската градина /или комисия определена със заповед на директора на детската градина/ извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 юни, като резултатите се обявяват на информационните табла във всяко детско заведение.

**Чл.34.** Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 30 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

**Чл.35.** За ползване на детска градина се заплаща ежемесечна такса съгласно Раздел III от Наредбата № 5 за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги предоставяни от Община Свищов.

**Чл.36.** Деца, посещаващи подготвителни групи за задължително предучилищно образование с просрочени задължения от такса за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина извън финансираните от държавата дейности присъстват само в учебното време от целодневната организация, а именно: основните форми на педагогическо взаимодействие (до обяд, без осигуряване на хранене).

**Чл.37. ал.1.** Децата, които са записани в първа и втора възрастови групи и в яслената група могат да отсъстват от детската градина:

1. поради отпуск или лични причини на родителите/настойниците, за което родителите/настойниците уведомяват писмено директора на детската градина;

2. поради болест на детето, за което родителите уведомяват детската градина в тридневен срок.

**ал.2.** При отсъствие на дете от яслената група повече от 10 дни родителите му представят бележка от личния лекар, издадена не по-рано от 3 дни преди завръщане на детето в детската градина, че детето е здраво и че не е било в контакт със заразно болен.

**ал.3.** При отсъствие на дете от първа и втора възрастови групи и от яслената група повече от един месец се изисква еднократно бактериологично изследване за патогенни чревни микроорганизми с отрицателен резултат само по епидемични показания.

**ал.4.** При отсъствие на дете от първа и втора възрастови групи и от яслената група за повече от два месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити

съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

**Чл. 38.ал.1.** Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

**ал.2.** Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

**ал.3.** Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

**ал.4.** При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.

**ал.5.** При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

**Чл.39.** Родителите на децата навършили 5 и 6 години носят отговорност за редовната посещаемост на децата в детската градина съгласно чл.210, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

## РАЗДЕЛ IV

### УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЦОВ

**Чл.40.** Децата от Детските градини се отписват при следните случаи:

1. по желание на родителите със заявление до директора;
2. при постъпване в първи клас;
3. при незаплащане на месечната такса за два последователни месеца;
4. при безпричинно отсъствие на детето за 2 (два) последователни месеца от детската градина.

**Чл.41.** Директорите на детските градини от 1-во до 5-то число на всеки месец подават на хартиен носител в общинска администрация Свищов, отдел „Други дейности в образованието” информация за средна месечна посещаемост на децата през предходния месец.

**Чл.42.** Децата в общинските детски градини могат да се преместват в други детски заведения през цялата учебна година при наличие на свободни места.

**Чл.43.** Децата от детските градини се отписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 31 август в годината на постъпването им в първи клас или подготвителна група към училище.

**Чл.44.** Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

## РАЗДЕЛ V

## **УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

**Чл.45.** Децата в общинската детска градина може да се преместват в други детски градини през цялата учебна година.

**Чл.46.** Преместването на децата се извършва в началото на учебната година при формиране на групите според възрастта на децата.

**Чл.47.** Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина

**Чл.48.** По преценка на родителя и/или при липса на свободни места в детска ясла или при липса на такава в населеното място могат да бъдат преместени и деца, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването.

**Чл.49.** Преместването на деца от една детска градина в друга детската градина на територията на община Свищов се извършва чрез писмено заявление от родителите/настойника до директора на детската градина и след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина.

**чл.50.** Директорът на приемащата детска градина на територията на Общината задължително изисква от родителя/настойника да представи документ за липса на задължения за ползване на детска градина на територията на Община Свищов, издаден от предходната детска градина.

**чл.51.** При липса на такъв документ детето не може да бъде записано в друга детска градина на територията на Община Свищов.

**Чл.52.** Преместването на дете от подготвителна група се извършва с издаване на „Удостоверение” по образец.

**Чл.53.** Удостоверение за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.

**Чл.54.** Разпоредбите на тази наредба се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

### **РАЗДЕЛ VI АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 55. ал.1.** Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

**ал.2.** Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в общинската детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

**ал.3.** При повторно извършване на нарушението по ал. 1 и 2 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

**ал.4.** Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 се съставят от длъжностно лице, определено от кмета на общината.

**ал.5.** Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**



§1. Настоящата наредба се издава и е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 год. за предучилищното образование.

§2. Контрол по спазването на Наредбата се осъществява от отдел „Дреги дейности Образованието” в Община Свищов.

§3. Разпоредбите на тази наредба се прилагат съответно и от общинското училище, при условие, че осъществява задължително предучилищно образование.

§4. Тази наредба влиза в сила от датата на приемането и от Общински съвет – Свищов.

§ 5. Наредбата е отворен документ и може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Свищов.

Наредбата е приета с Решение №.....по Протокол №..... от .....2016 год. на Общински съвет – Свищов.

ВХ. № ..... / ..... г.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА .....  
гр./с. ....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за прием в детска градина

на територията на ОБЩИНА СВИЦОВ ЗА УЧЕБНАТА 20 ..... /20.....г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник )																							
От: (трите имена)																							
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село ..... ул. .... № ..... ж.к. .... бл. .... вх. .... ет. .... ап. ....	Телефон																					
		E-mail (незадължително)																					
		.....@ .....																					
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО																							
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село .....																							
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ																							
Майка:		Баща:																					
Месторабота:		Месторабота:																					
Длъжност:		Длъжност:																					
Сл. телефон:		Сл. телефон:																					
Брой и име на деца в семейството:																							

#### IV. ПРЕДИМСТВА

Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство

1. Документ за адресна регистрация на родителя/настойника - Лична карта	
2. Деца със СОП – Документ издаден от РУО – Велико Търново	
3. Деца с хронични заболявания - Решение на ТЕЛК, Решение на Лекарска комисия	
4. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	
5. Деца-сираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родителите	
6. Деца-полусираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родител	
7. Деца с увреждания над 50% и/или с тежки хронични заболявания съгласно Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза на инвалидност на деца до 16-годишна възраст - Решение на ТЕЛК	
8. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – Удостоверения за семейно положение – съпруг/съпруга и деца	
9. Деца – близнаци, тризнаци и т.н. – Удостоверение за раждане	
10. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция “Социално подпомагане”	
11. Деца, чийто родител/родители/ е с/са/ трайно намалена работоспособност от 71 до 100 % – Решение на ТЕЛК	
12. Деца от семейства, в който поне един от родителите работи в системата на образованието – Служебна бележка от работодателят	

/с думи/

Отбележете предимствата с X

#### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и училищата на територията на община Свищов.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

#### Подаване на заявлението:

Дата: ..... 20..... г.

Подпис: .....

#### Приел заявлението:

Дата: ..... 20..... г.

.....  
(име, фамилия, подпис)

Приложение № 2

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....  
/Грите имена на лицето/

.....  
/адрес/

Декларирам, че детето ми.....  
ще бъде записано и ще посещава Общинска детска градина

„.....

„ гр./с.....

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за дейността на детската градина, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

**ДЕКЛАРАТОР:**.....

/подпис/

**дата:** ..... 20 ..... г.