

## **НАРЕДБА**

### **ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

(Променена с:

Решение № 652/27.07.2017 г., Прот. № 39 – допълнена ал. 2 на чл. 25; в чл. 25, ал. 2 – отменени т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7, т. 8 и т. 9; приета нова ал. 3 на чл. 25; изменен чл. 28; отменен чл. 30; отменен чл. 40, ал. 3; променен чл. 42; променен чл. 49; отменени чл. 50 и чл. 51, промени в Приложение № 1; ново Приложение № 5)

#### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинска детска градина на територията на Община Свищов.

**Чл. 2.** Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

**Чл. 3.** Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас.

**Чл. 4.** Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

**Чл. 5.** (1) Предучилищното образование се осъществява от общинската детска градина, а задължителното предучилищно образование – и от общинското училище, при положение, че може да осигури условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 6.** (1) Издръжката на децата в предучилищното образование в общинската детска градина се осигурява със средства от държавния бюджет и със средства от общинския бюджет.

(2) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси, съгласно Наредбата № 5 за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги предоставяни от Община Свищов, без децата в трета и четвърта подготвителни групи.

(3) Родителите на децата заплащат такси за издръжка на дейности, които не се финансират от държавния бюджет, в размер и по ред и условия, определени в Раздел III от Наредбата № 5 за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги предоставяни от Община Свищов.

(4) Родителите на децата заплащат такси за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина извън финансираните от държавата дейности в размер и по ред и условия, определени в Раздел III от Наредбата № 5 за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги предоставяни от Община Свищов.

## **РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

**Чл. 7. (1).** Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4-годишни, а в случаите когато в групата има деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването – 2-4 години;
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. трета подготвителна възрастова група – 5-6-годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група – 6-7-годишни.

(2). При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3). Броят на отделните възрастови групи по ал. 1, както и броят на децата в тях се определя при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие.

**Чл. 8. (1).** Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група се организира в учебна година.

(2) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(3) Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

(4) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(5) Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

**Чл. 9. (1)** Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

(2) Директорите на детските градини, съвместно с Общината разработват работен график за неучебното време, като предоставя услугата в други детски градини.

**Чл. 10. (1)** Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 7.

(3) Почасовата организация се осъществява за всяко отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация само през учебното време, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова работа над максималния брой деца.

(4) Самостоятелна организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в Регионално управление по образованието – Велико Търново.

(5) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

**Чл. 11.** (1) В срок до 10 май, родителите/настойниците писмено заявяват желанието си пред директора на детската градина за посещаемостта на децата им през неучебното време.

(2) В срок до 20 май, директорът на общинската детска градина представя в Община Свищов информация за посещаемостта в детска градина през неучебното време.

(3) В срок до 31 май, по предложение на директора на общинската детската градина, Кметът на Община Свищов утвърждава със заповед график за работа на детската градина през неучебното време, който се обявява на интернет страница на Общината, поставя се на информационното табло в сградата на Общинска администрация, град Свищов и в сградата на детската градина.

**Чл. 12.** (1) През неучебното време, при заявено желание на родителите/настойниците по чл.11, ал.1, детската градина формира групи по чл.9.

(2) В случай че децата, реално посещаващи групите по ал.1 в три последователни дни, са под нормативно определения брой, групата се слива по решение и заповед на директора на приемащата детска градина.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

**Чл. 13.** Записването на децата в детските градини на територията на община Свищов се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето:

1. близки / роднини
2. приемни семейства.

**Чл. 14.** Постъпването на деца в детската градина се осъществява целогодишно след обявяване на свободни места за прием.

**Чл. 15.** Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

**Чл. 16.** По преценка на родителя и/или при липса на детска ясла или свободни места в яслената група, децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

**Чл. 17.** Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване

с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини.

**Чл. 18.** Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина на информационните табла на съответните детски градини, непосредствено след освобождаване на място.

**Чл. 19.** Директорите на детските градини в края на всяко тримесечие подават информация за налични свободни места за прием до отдел „Образование” в Община Свищов.

**Чл. 20.** Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Свищов подават заявление с всички необходими данни /Приложение 1/ до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

**Чл. 21.** Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

**Чл. 22.** Приемът на документи за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, като се сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документа за самоличност на родителя/настойника и се издава входящ номер.

**Чл. 23.** Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на предимство.

**Чл. 24. (1)** При кандидатстване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

т.1. Попълнено заявление по образец (предоставя се от директора на детската градина или от упълномощено от него лице- Приложение 1);

т. 2 лична карта на родителя/ настойника за проверка на данните;

т. 3 ксерокопие и оригинал на удостоверението за раждане на детето, като ксерокопието остава в детското заведение;

т. 4 декларация и документи по чл.25, ал. 2.

**(2)** При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

т. 1 попълнено заявление по образец до директора на детската градина /Приложение 2/;

т. 2 запознава се с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина;

т. 3 подава декларация по чл.29, ал.1 /Приложение 3/.

**(3)** При постъпване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

т. 1 задължителни медицински документи:

- здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детска ясла и детската градина;
- изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла;
- данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;
- Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите;
- медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска ясла/ детска градина.

**Чл. 25.** Приемът на деца в първа възрастова група за класиране се извършва по следните критерии:

(1) Основният принцип за прием на деца в детската градина е равнопоставеност, независимо от пол, етническа и религиозна принадлежност;

(2) С предимство в детските градини се приемат деца със специални образователни потребности /СОП/ и Деца с увреждания над 50 % и/или тежки хронични заболявания, съгласно Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза на инвалидност на деца до 16-годишна възраст, след представяне на необходими документи, но не повече от три деца в група. За тези деца се извършва отделно класиране. Ако децата са повече от три, като допълнителни критерии се използват общите и социални критерии по ал. 3. (Допълнена с Решение № 652/27.07.2017 г., Прот. № 39)

~~1. Деца със специални образователни потребности / СОП / и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи ;~~

~~2. Дете чиито брат/сестра посещава същата детска градина;~~

~~3. Деца кръгли сираци и деца с един родител;~~

~~4. Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза на инвалидност на децата до 16-годишна възраст;~~

~~5. Трето и следващо дете на многодетни родители доказано с представени копия на актове за раждане на всички деца, които редовно посещават училище/детска градина;~~

~~6. Деца близнаци, тризнаци и т.н;~~

~~7. Деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето;~~

~~8. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% доказано с представено копие от решение на ТЕЛК;~~

~~9. Деца от семейства, в които поне един от родителите работи в системата на образованието. (отменени с Решение № 652/27.07.2017 г., Прот. № 39)~~

**(3) Критериите за прием в детските градини са общи и социални и всеки от тях носи определен брой точки. Въз основа на тях се извършва класиране на децата. Критериите са:**

**т. 1 Общи критерии:**

- адресна регистрация (по постоянен или настоящ адрес) на родител/родители/настойник в административния район на детската градина по приложение № 5 - 5 точки.

- адресна регистрация (по постоянен или настоящ адрес) на родител/родители/настойник извън административния район на детската градина по приложение № 5 - 2 точки.

- Брат или сестра, които посещават същата детска градина - 2 т.;

- Деца, посещавали яслена група в същата детска градина - 2 т.;

- месторабота на родител/родители/настойник в административния район на детската градина по приложение № 5 - 2 точки.”

**т. 2 Социални критерии:**

- деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години- 2 т.;

- деца близнаци, тризнаци и т. н.- 2 т.;

- деца, кръгли сираци - 5 т.;

- деца, отглеждани от един родител/с неизвестен родител и полусираци - 3 т.;

- деца от приемни семейства по чл. 26 от Закона за закрила на детето - 5 т.;

- дете на студенти в редовна форма на обучение - поне единия родител - 2 т.;

- деца, чийто родител е с трайно намалена работоспособност над 71 % - 3 т.

(нова ал. 3 - Решение № 652/27.07.2017 г., Прот. № 39)

**Чл. 26.** Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием/кандидатстване.

**Чл. 27.** При непредставяне на документ за ползване на предимство по чл. 23, заявлението му се разглежда по общия ред.

**Чл. 28.** ~~Децата на родителите/настойниците, които не са предоставили удоетовверяващи документи по чл.24, се приемат в детската градина по реда на входящия номер на заявлението за кандидатстване за прием при наличие на свободни места.~~

**В случай, че има деца, получили еднакъв брой точки и не могат да бъдат приети всички поради запълване числеността на групата, се приемат в детската градина по реда на входящия номер на заявлението за кандидатстване за прием при наличие на свободни места.**

(Променен с Решение № 652/27.07.2017 г., Прот. № 39)

**Чл. 29.** (1) При записване родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина и подава Декларация /Приложение 3/.

**Чл. 30.** ~~При записване на дете, което е посещавало друга детска градина на територията на община Свищов, родителите задължително представят служебна бележка, издадена от директора на предходната детска градина, че нямат финансови задължения към повереното му детско заведение. (Отменен с Решение № 652/27.07.2017 г., Прот. № 39)~~

**Чл. 31.** На заседание на педагогическия съвет на детската градина през месец май се съгласува класирането по определените критерии с тази наредба и се определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи. Децата, ползващи предимство по чл. 25, ал.2 се приемат преди всички останали.

**Чл. 32.** До 31 май директорите на детските градини представят в Община Свищов съгласувани от Обществения съвет, списъци на класираните деца в първа възрастова група.

**Чл. 33.** (1) Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявява до 10 юни на видно място във всяко детско заведение

(2) От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение.

(3) Директорът на детската градина или комисия определена с негова заповед извършва класиране на децата-кандидати за незаетите места в срок до 30 юни, като резултатите се обявяват на информационните табла във всяко детско заведение.

**Чл. 34.** Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 30 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

**Чл. 35.** За ползване на детска градина се заплаща ежемесечна такса съгласно Раздел III от Наредбата № 5 за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги предоставяни от Община Свищов.

**Чл. 36.** Деца, посещаващи подготвителни групи за задължително предучилищно образование с просрочени задължения от такса за период от един месец за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина извън финансираните от държавата дейности присъстват само в учебното време от целодневната организация, а именно: основните форми на педагогическо взаимодействие (до обяд, без осигуряване на хранене).

**Чл. 37.** (1) Децата, които са записани в първа и втора възрастови групи и в яслената група могат да отсъстват от детската градина:

1. поради отпуск или лични причини на родителите/настойниците, за което родителите/настойниците уведомяват писмено директора на детската градина;

2. поради болест на детето, за което родителите уведомяват детската градина в тридневен срок.

(2) При отсъствие на дете от яслената група повече от 10 дни родителите му представят бележка от личния лекар, издадена не по-рано от 3 дни преди завръщане на детето в детската градина, че детето е здраво и че не е било в контакт със заразно болен.

(3) При отсъствие на дете от първа и втора възрастови групи и от яслената група повече от един месец се изисква еднократно бактериологично изследване за патогенни чревни микроорганизми с отрицателен резултат само по епидемични показания.

(4) При отсъствие на дете от първа и втора възрастови групи и от яслената група за повече от два месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

**Чл. 38 (1)** Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

(4) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.

(5) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

**Чл. 39.** Родителите на децата навършили 5 и 6 години носят отговорност за редовната посещаемост на децата в детската градина съгласно чл.210, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

**Чл. 40.** Децата от детските градини се отписват при следните случаи:

(1) по желание на родителите със заявление до директора;

(2) при постъпване в първи клас;

~~(3) при незапняване на месечната такса за два последователни месеца за деца от I и II възрастова група;~~ **(Отменена с Решение №-652/27.07.2017 г., Прот. № 39)**

(4) при безпричинно отсъствие на детето за 2 (два) последователни месеца от детската градина.

**Чл. 41.** Директорите на детските градини от 1-во до 5-то число на всеки месец подават на хартиен носител в общинска администрация Свищов, отдел „Образование” информация за средна месечна посещаемост на децата през предходния месец.

**Чл. 42.** Децата в общинските детски градини могат да се преместват в други детски заведения през цялата учебна година при наличие на свободни места и ~~след представяне на служебна бележка по чл.30.~~ **(Прременено с Решение №-652/27.07.2017 г., Прот. № 39)**

**Чл. 43.** Децата от детските градини се отписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 31 август в годината на постъпването им в първи клас или подготвителна група към училище.



**Чл. 44.** Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба. /Приложение 4/

## **РАЗДЕЛ V**

### **УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

**Чл. 45.** Децата в общинската детска градина може да се преместват в други детски градини през цялата учебна година по желание на родителите и наличие на свободни места.

**Чл. 46.** Преместването на децата в групите в детската градина се извършва в началото на учебната година при формиране на групите според възрастта на децата.

**Чл. 47.** Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

**Чл. 48.** По преценка на родителя и при липса на свободни места в детска ясла или при липса на такава в населеното място могат да бъдат приети и деца, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването.

**Чл. 49.** Преместването на деца от една детска градина в друга детската градина на територията на община Свищов се извършва чрез писмено заявление от родителите/настойника до директора на детската градина и след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина. (Промениено с Решение № 652/27.07.2017 г., Прот. № 39)

~~**Чл. 50.** Директорът на приемащата детска градина на територията на Общината задължително изисква от родителя/настойника да представи документ за липса на задължения за ползване на детска градина на територията на Община Свищов, издаден от предходната детска градина. (Отменен с Решение № 652/27.07.2017 г., Прот. № 39)~~

~~**Чл. 51.** При липса на такъв документ детето не може да бъде записано в друга детска градина на територията на Община Свищов. (Отменен с Решение № 652/27.07.2017 г., Прот. № 39)~~

**Чл. 52.** Преместването на дете от подготвителна група се извършва с издаване на „Удостоверение” по образец.

**Чл. 53.** Удостоверение за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.

**Чл. 54.** Разпоредбите на тази наредба се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.